ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення
Шептицької міської ради
_____ № _____

С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ВОДОКАНАЛ” ШЕПТИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЄДРПОУ 00185347
(нова редакція)

м.Шептицький
2026 рік

Комунальне підприємство «Водоканал» Шептицької міської ради, надалі – Підприємство, перейменоване із Комунального підприємства «Червоноградводоканал», підпорядковане Шептицькій міській раді, надалі – Орган управління майном.

Комунальне підприємство «Червоноградводоканал» було засноване на комунальній власності рішенням виконавчого комітету Червоноградської міської ради № 45 від 26.02.2001р.

Підприємство є правонаступником прав та обов'язків "Червоноградського управління водопровідно-каналізаційного господарства" дочірнього підприємства державного відкритого акціонерного товариства "Західно-Українська вугільна холдингова компанія", Комунального підприємства «Червоноградводоканал».

1.Найменування та місцезнаходження підприємства.

1.1 Найменування підприємства:

Повне найменування: Комунальне підприємство "Водоканал" Шептицької міської ради.

Скорочене найменування: КП "Водоканал" ШМР.

1.2 Місцезнаходження підприємства:

80100, Львівська область, Шептицький район, м.Шептицький, вул. Лесі Українки, будинок 1.

2.Мета і предмет діяльності.

2.1.Підприємство створене для забезпечення безперебійного постачання підприємств, установ, організацій та населення доброякісною водою, відведення і очистка стічної рідини, надання інших послуг підприємствам, організаціям та населенню з метою одержання прибутку – основного джерела розвитку матеріально-технічної бази підприємства, задоволення соціальних і економічних потреб членів трудового колективу.

2.2. Основними напрямками діяльності підприємства є:

-видобуток, санітарна обробка і реалізація питної води через власні мережі;
-відведення і очистка промислових і комунальних стоків;
-обслуговування, експлуатація та ремонт водопровідних і каналізаційних мереж та комунікацій;
-видача технічних умов та розробка проектів водопостачання об'єктів і комунікацій промислового, громадського побутового та іншого призначення;
-проведення ремонтно-будівельних, монтажних, наладочних, зварювальних та інших видів робіт по капітальному будівництву та ремонту насосних і очисних станцій, водопровідних та каналізаційних мереж, внутрібудинкових систем водопостачання та каналізації, а також контроль за їх проведенням іншими організаціми;
-виготовлення і реалізація будівельних матеріалів, інших товарів народного споживання;
-торгово і торгово-посередницька діяльність;
-зовнішньо-економічна та зовнішньо-торгова діяльність;
-надання транспортних послуг;
-ремонт та технічне обслуговування автомобілів, іншої автомобільної техніки та механізмів;
-геологічне вивчення з дослідно-промисловою розробкою та експлуатація родовищ підземних вод;
-для проведення хімічних досліджень питної і стічної води лабораторія має право придбати, зберігати, використовувати прекурсори списку 2 таблиці IY згідно

Постанови КМУ від 6 травня 2000р.№770;
-проведення будь-яких інших видів господарської діяльності, якщо вона не суперечить чинному законодавству України.

3.Юридичний статус Підприємства.

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство є правонаступником прав та обов'язків "Червоноградського управління водопровідно-каналізаційного господарства" та Комунального підприємства «Червоноградводоканал».

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Органом управління майном.

3.3. Участь підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах по погодженню з органом управління майном, якщо це не суперечить Антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Органу управління майном.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інший рахунки в установах банків, гербову печатку зі своїм найменуванням, штампи, фірмові бланки та інші атрибути юридичної особи.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно чинного законодавства.

Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями держави та Органу управління майном.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, арбітражному та третейському суді.

4.Майно підприємства.

4.1. Майно підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві повного господарського відання, здійснюючи право повного господарського відання. Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном та статутним фондом в сумі 152550858,76 грн. на свій розсуд, вчинячи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
- майно, передане його органами комунального управління;
- доходи, одержані від реалізації продукції, виконання робіт та надання послуг, а також інших видів фінансово-господарської діяльності;
-доходи одержанні від цінних паперів;
-кредити банків та інших кредиторів;
-капітальні вкладення;
-безоплатні або благодійні внески, пожервування організацій, підприємств і громади;
-придбання майна іншого підприємства, організації;
-кошти з бюджету у вигляді компенсацій, дотацій, субсидій для населення та інше;
-інше майно, набуте на підставі незабороненизаконодавством.

4.4. Відчуження засобів виробництва, що є комунальної власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління у порядку, що встановлений чинним законодавством. Одержані в результаті в результаті відчуження зазначеного майна кошти, спрямовуються виключно на інгвестиції Підприємства.

4.5. Підприємство має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні

засоби, а також інші матеріальні цінності, які належать йому на правах повного господарського відання, а також списувати їх з балансу з дозволу Органу управління майном.

4.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду.

5.Права та обов'язки Підприємства.

5.1. Права Підприємства:

5.1.1 Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого прозвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів, кон'юктури ринку та продукції, робіт і економічної ситуації.

5.1.2 Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами.

5.1.3 Підприємство має право на випуск цінних паперів та реалізацію їх юридичним особам і громадянам України та інших держав у відповідності з чинним законодавством.

Підприємство може придбати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, випускати, реалізовувати та купувати цінні папери відповідно до законодавства.

5.1.4 Підприємство має право створювати філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків та підверджувати Положення про них.

5.2 Обов'язки Підприємства:

5.2.1 При визначені стратегії господарської діяльності Підприємство повинно врахувати державні контракти, державні та галузеві замовлення та інші договірні зобов'язання.

Доведені у встановленому порядку державні контракти і державні та галузеві замовлення є обов'язковими до виконання.

5.2.2 Підприємство:

-забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

-здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

-здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

-придбуває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також фізичних осіб;

-відповідно до державного контракту і державного замовлення, укладених договорів забезпечує виробництво та поставку продукції та товарів;

-створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

-здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

-виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

-у разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або

припинена відповідно до чинного законодавства.

5.3 Підприємство здійснює бухгалтерський оперативний облік та веде звітність згідно з чинним законодавством.
Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та стан статистичної звітності, яка подається в строк в Орган управління майном і статистичні органи у встановленому порядку.

6.Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник.

6.2 Наймання керівника здійснюється міським головою шляхом укладання з ним контракту. Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює штати.

6.3. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Органу управління майном та інших органів управління Підприємства.

Керівник Підприємства:

-несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

-діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;

-розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;

-укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

-вибирає форми та системи оплати, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів і доплат на умовах передбачених колективним договором, керуючись галузевою тарифною угодою.

Орган управління майном не має права втручатись в оперативну господарську діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.4. Заступники керівника підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень, дільниць, ферм та інших аналогічних підрозділів підприємства), а також старші майстри призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства, в тому числі і на контрактній основі, згідно діючого законодавства.

6.5 Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференціях) трудовий колектив може обрати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 5 років не менше, як на 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнятися або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного органу колективу Підприємства. Трудовий колектив приймає рішення про оренду Підприємства, створення на своїй основі органу для переходу на оренду і викупу Підприємства.

6.6. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються керівником Підприємства за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.7. Право укладення колективного договору від імені власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

7.Господарська та соціальна діяльність Підприємства.

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід), а також кошти, передбачені на централізоване фінансування витрат.

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банку, внесків передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у повному його розпоряджені.

7.3. Підприємство витрачає частину прибутку для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

-на розвиток виробництва;
-на матеріальне заохочення працівників;
-на соціальний розвиток підприємства;
-утворення резервного фонду.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержана в результаті його господарської діяльності.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижча встановленої законодавством України.

Умови праці та матеріальне забезпечення керівника Підприємства встановлюється згідно контракту, укладеного з Органом управління майном.

7.3.1 Витрати на соціальний розвиток є частиною прибутку, що залишається в розпорядженні Підприємства і використовується на підставі кошторисів для виконання умов, передбачених колективними договорами по наданню соціальних пільг членам трудового колективу.

7.3.2 Резервний фонд Підприємства утворюється з прибутку і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

7.4 Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів, угод, контрактів.

7.6. Підприємство здійснює зовнішньо-економічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.7 Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішується трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не перебачене законодавством.

7.8 Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.Ліквідація і реорганізація Підприємства.

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном, а у випадках передбачених законодавством, за участю трудового колективу або господарського суду згідно чинного законодавства за погодженням з Антимонопольним комітетом.

8.2 Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, яка утворюється Органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном та Підприємства в особі його органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначається органом управління майном.

В разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з чинним Законом України “Про банкрутство”.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з підприємством, яке ліквідовується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

8.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.