

ПОГОДЖЕНО
Рішення сесії
Шептицької міської ради
№ _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора Ліцею імені Тараса
Городецького Шептицької міської ради
№ _____

ПРАВИЛА
доступу і перебування учасників освітнього процесу
та інших осіб на території та в приміщеннях
Ліцею імені Тараса Городецького
Шептицької міської ради

СХВАЛЕНО

Протокол конференції
Ліцею імені Тараса Городецького

06.05.2026 № 1 _____

I. Загальні положення

1. Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею імені Тараса Городецького Шептицької міської ради (далі - правила) визначають порядок доступу та перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та у приміщеннях Ліцею імені Тараса Городецького Шептицької міської ради (далі - ліцей).

Ці правила розроблені відповідно до Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо запровадження заходів безпеки в закладах загальної середньої освіти», постанови Кабінету міністрів України від 14.01.2026 року № 70, «Про затвердження переліку небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти», Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11.02.2026, № 243, зареєстрованого в міністерстві юстиції України 01.04.2026 за № 436/45830 та з метою забезпечення безпечного перебування у ліцеї учасників освітнього процесу.

2. У цих правилах терміни вживаються в таких значеннях:

відповідальна особа – особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення ліцею, яка може бути працівником ліцею, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення закладу або працівником служби освітньої безпеки;

зона очікування – приміщення ліцею чи його частина, визначена цими правилами, як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі закладу в очікуванні завершення навчальних занять, чи учнів, педагогічних та інших працівників, яких вони мають намір відвідати. Визначеною зоною очікування в ліцеї є вестибюль;

умови пропуску – умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення ліцею;

позанавчальний час – час, в який у ліцеї не проводяться навчальні та інші заняття, передбачені освітньою програмою ліцею (період канікул, частина доби до початку та після завершення навчальних занять). Частина робочого часу педагогічного працівника, не пов'язана безпосередньо з проведенням навчальних занять, але необхідна для виконання організаційної, методичної, виховної та іншої педагогічної діяльності, передбаченої посадовими обов'язками.

неробочий час — це час, вільний від виконання педагогічного навантаження, організаційно-педагогічної, методичної роботи та інших трудових обов'язків, визначених трудовим договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку і законодавством України;

територія ліцею – земельна ділянка, що прилягає до приміщень ліцею, огорожена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог законодавства, яка використовується закладом для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

3. Дотримання умов пропуску у ліцеї забезпечується відповідальними особами:

- черговим адміністратором, відповідно до складеного графіка (директор (або особа, що виконує його обов'язки), заступники директора з навчально-виховної роботи);
- інспектором сектору «Служби освітньої безпеки» (далі – інспектор СОБ) відповідно до його посадових інструкцій і функціональних обов'язків;
- черговим прибиральником службових приміщень, відповідно до графіка.

4. Контроль за дотриманням умов пропуску забезпечує директор ліцею, або уповноважена ним особа.

5. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення дотримання умов пропуску осіб на територію та в приміщення ліцею, відповідальні особи керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами у сфері загальної середньої освіти та Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею імені Тараса Городецького Шептицької міської ради.

6. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення ліцею не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або жорстокому, нелюдському чи такому, що принижує їх гідність, честь, поведженню.

7. Пропуск учнів, працівників та відвідувачів здійснюється через центральний вхід інспектором СОБ та/або черговим адміністратором із застосуванням стаціонарної рамки металодетектора аروحного типу, призначеної для виявлення заборонених для пронесення (провезення) речей та предметів у порядку визначеному цими правилами.

ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ приносити до приміщення ліцею такі небезпечні предмети та речовини, як:

- вогнепальна, газова, пневматична, спортивна зброя, а також будь-які компоненти зброї, боєприпаси та вибухові пристрої, детонатори та запали до боєприпасів (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством);
- предмети, що імітують зброю, мають зовнішню схожість із бойовими зразками або можуть бути сприйняті як справжня зброя (макети, муляжі, пристрої та іграшки);
- пристрої, призначені для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, інші спеціальні засоби активної оборони (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством, та осіб, які залучаються для охорони закладів освіти);
- холодна зброя, у том у числі луки, арбалети, кастети, нунчаки, кухонні, складані, сувенірні ножі, а також будь-які інші колюче-ріжучі, ударно-дробильні (крім тих, що використовуються працівниками закладів освіти, іншими працівниками для виконання трудових обов'язків або договірних зобов'язань) чи металеві предмети здатні завдати шкоди життю, здоров'ю або майну особи;
- молотки, викрутки, штопори, дрилі, пили, газові пальники, балончики для газових пальників;
- електрошокові пристрої всіх видів, наручники (кайданки), гумові та пластикові кийки;
- вогнебезпечні та вибухонебезпечні предмети у тому числі піротехнічні (петарди, феєрверки, димові шашки, ракети, салютні установки, порох), легкозаймисті вироби або хімічні речовини та матеріали (бензин, гас, дизельне паливо, ацетон, сірка, ємності з газовими сумішами тощо), які можуть становити загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу (крім таких, що використовуються в освітньому процесі чи господарській діяльності, з дотриманням установлених вимог безпеки);
- пиво, алкогольні, зокрема слабоалкогольні, енергетичні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори;
- тютюнові вироби, електронні сигарети та рідини, що використовуються в електронних сигаретах, пристрої для споживання тютюнових виробів без їх згоряння.

Під час пропуску у приміщення закладу огляду на виявлення заборонених предметів підлягають усі учні та відвідувачі ліцею.

Не підлягають огляду на виявлення заборонених предметів: особи з особливими освітніми потребами, зумовленими станом здоров'я, які потребують створення особливої (спеціальної) умови; особи, яким проведено ізотопну терапію та які мають у результаті штучного втручання в організм внутрішні металеві елементи (на підставі медичної довідки закладу охорони здоров'я).

У разі спрацювання технічних засобів контролю особі пропонується добровільно показати наявні при ній металеві речі та повторно пройти контроль за допомогою стаціонарної рамки металодетектора. Відповідальна особа має право здійснити візуальний огляд речей у присутності власника з дотриманням вимог законодавства щодо недоторканності особистого життя та гідності особи.

У разі виявлення заборонених предметів відповідальна особа діє відповідно до затвердженого алгоритму дій: вилучає заборонений предмет, повідомляє адміністрацію закладу, батьків, за потреби – правоохоронних органів.

Відмова особи від проходження огляду за допомогою металодетектора або відмова показати предмет, на який спрацював металодетектор, є порушенням цих правил. У випадку порушення відвідувачем пропускового режиму і правил поведінки йому робиться зауваження відповідальною особою або працівником ліцею та може бути відмовлено у пропуску на територію та у приміщення закладу.

8. У вестибюлі ліцею визначається спеціально облаштоване місце (стійка для реєстрації) для тимчасового залишення предметів і речовин, з якими заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу.

Заклад освіти, відповідальні особи не несуть відповідальності за збереження залишених речей, які заборонено приносити на територію та до приміщень ліцею.

Вилучені в учнів предмети, які заборонено приносити до приміщень ліцею можуть бути повернені лише батькам учнів (особам, що їх замінюють) після проведення превентивної бесіди.

9. Внесення на територію ліцею матеріальних цінностей: обладнання, техніки, меблів та інших товарно-матеріальних цінностей здійснюється за погодженням з директором або особою, що його замінює.

Усі матеріальні цінності, що надходять до ліцею, підлягають обов'язковому обліку.

Винесення матеріальних цінностей за межі ліцею (у тому числі для проведення заходів, ремонтних робіт, участі в конкурсах олімпіадах тощо) здійснюється на підставі письмового дозволу директора.

Працівники ліцею несуть персональну матеріальну відповідальність за збереження переданого їм майна.

ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ самовільне винесення будь-якого майна закладу без відповідного документального погодження.

ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ залишати без нагляду невідомі предмети: пакунки, сумки, коробки чи інші предмети та речовини, та такі, які є небезпечними і можуть становити загрозу учасникам освітнього процесу, іншим особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу освіти.

У разі виявлення невідомих або потенційно небезпечних предметів, працівники та учасники освітнього процесу зобов'язані невідкладно повідомити адміністрацію закладу або інспектора СОБ.

Адміністрація ліцею забезпечує інформування учнів та працівників щодо правил безпечної поведінки та алгоритму дій у разі виявлення підозрілих предметів.

10. Ці правила поширюються на усіх учасників освітнього процесу, відвідувачів закладу та не можуть призводити до надання їм привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

У правилах не допускається дискримінація за будь-якою ознакою – статі, раси, кольору шкіри, мови, релігії, політичних чи інших переконань, національного чи соціального походження, належності до національних меншин, майнового стану, народження, або за іншою ознакою (зовнішнім виглядом, одягом тощо).

Ці правила схвалюються загальними зборами (конференцією) колективу закладу освіти, погоджуються засновником і затверджуються директором ліцею та оприлюднюються з урахуванням вимог статті 30 Закону України «Про освіту» та розміщуються в приміщенні закладу освіти перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці та на вебсайті закладу.

Виконання вимог, що визначаються цими правилами є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють у ліцеї, учнів, їх батьків або осіб, що їх замінюють, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території та в приміщенні закладу.

II. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщеннях ліцею

1. Пропуск на територію та в приміщення ліцею в робочі дні та години здійснюється відповідно до режиму роботи закладу: з 8.00 до 20.00. Початок навчальних занять – о 8:00.

Пропускний режим на територію та в приміщення ліцею в робочі дні та години, забезпечує відповідальна особа - інспектор СОБ та/або черговий адміністратор.

У разі запізнення учні допускаються до уроку з відома чергового адміністратора та класного керівника, який інформує про це батьків.

Відвідування учнями гуртків, секцій, індивідуальних консультацій та інших позакласних заходів здійснюється після завершення занять (16.20), згідно з розкладом № 2, у супроводі відповідального керівника, тренера, вчителя.

Вихід (вхід) здобувачів освіти на уроки фізичної культури відбувається організовано та в супроводі вчителя.

Вихід (вхід) здобувачів освіти в укриття, під час сигналу «Повітряна тривога» чи надзвичайної ситуації, відбувається організовано, згідно алгоритму дій та в супроводі вчителя.

Вихід (вхід) здобувачів освіти на екскурсії чи з інших підстав, здійснюється на основі наказу директора ліцею та у супроводі відповідальних осіб.

Пропуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюється за умови пред'явлення ними документа, який посвідчує особу.

У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, відповідальна особа повідомляє про це директора (заступника директора) ліцею або уповноважену директором особу, для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення закладу.

2. Особливості пропуску учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти у позанавчальний час (період канікул після завершення навчального року у липні, серпні, частина доби без урахування режиму роботи закладу), вихідні, неробочі та святкові дні.

У вихідні, неробочі та святкові дні вхід у приміщення закладу та на територію закритий.

Допуск педагогічних та інших працівників на територію та в приміщення ліцею у неробочий час здійснюється з дозволу директора ліцею.

Здобувачі освіти можуть допускатися в ліцей (у випадку необхідності) згідно з планом заходів та у супроводі педагогічного працівника з дозволу директора, заступника директора або уповноваженої особи.

Пропуск інших осіб може здійснювати черговий сторож виключно за розпорядженням директора ліцею, заступника директора або уповноваженої особи, за умови пред'явлення ними документа, який посвідчує особу.

3. В робочий та позанавчальний час (період канікул після завершення навчального року у липні, серпні, частина доби без урахування режиму роботи закладу), **директор ліцею, заступники директора, педагогічні та інші працівники закладу**, з урахуванням режиму роботи закладу, пропускаються до приміщень та на територію ліцею без окремого дозволу керівника чи уповноваженої ним особи.

Педагогічним працівникам рекомендовано приходити до ліцею за 15 – 20 хвилин до початку роботи.

Інші особи, залучені до проведення певних видів робіт або заходів, пропускаються до відповідних приміщень згідно з розпорядженням директора ліцею, за умови пред'явлення такими особами документа, який посвідчує особу.

Батьки (інші законні представники) учнів мають право відвідувати ліцей за погодженням директора ліцею, заступника директора чи іншої уповноваженої ними особою.

Батьки учнів (особи, які їх замінюють) проходять у будівлю при наявності документів, що посвідчують їх особу. Інспектор відділу СОБ проводить перевірку через стаціонарну рамку металодетектора на предмет виявлення заборонених предметів.

Батьки учнів (особи, які їх замінюють) зустрічаються з педагогами виключно після уроків або на батьківських зборах, за запрошенням класного керівника. І лише в екстрених випадках – під час перерви. Педагогічні працівники повинні заздалегідь попередити чергового про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів.

У випадках незапланованого приходу батьків учнів (осіб, які їх замінюють), інспектор СОБ з'ясовує прізвище, ім'я учня/учениці, клас, в якому він/вона навчається, прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються, мету їх приходу і пропускає у приміщення ліцею або викликає вказаного працівника.

Батьки (інші особи) в очікуванні завершення навчальних занять, дітей, педагогічних чи інших працівників, яких вони мають намір відвідати, повинні перебувати в зоні очікування.

Батькам (особам, які їх замінюють) **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ**:

- Відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків;
- Вчиняти дії, що порушують громадський порядок;
- Проходити до ліцею з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

Сторонні особи можуть пропускатися з різних причин на територію та у заклад з дозволу керівника, заступника керівника або уповноваженої особи, реєструються в журналі обліку (додаток № 1), у якому зазначається час приходу, відходу, мета візиту, та за умови пред'явлення такими особами документа, який посвідчує особу;

4. Доступ і перебування на території та в приміщеннях закладу освіти осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються на підставі дозволу директора ліцею (особи, що його замінює). Такі особи, які відвідують заклад за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документа державного зразка, що посвідчує особу.

Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю ліцею за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням з адміністрацією закладу.

Групи осіб, які відвідують ліцей для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях, олімпіадах, днях відкритих дверей тощо), допускаються в приміщення за погодженням з директором.

При відвідуванні ліцею відвідувач зобов'язаний на прохання відповідальної особи надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення потрапляння в будівлю закладу заборонених предметів.

У випадку виявлення у відвідувача заборонених предметів відповідальна особа затримує відвідувача, повідомляє адміністрацію закладу і діє у відповідності до отриманих вказівок.

Відвідувачам ліцею **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ**:

- знаходитися в службових приміщеннях або інших приміщеннях закладу без дозволу відповідальної особи;
- виносити з приміщення ліцею документи, надані для ознайомлення;
- знімати зразки документів зі стенду, а також розміщувати на ньому оголошення та рекламу без погодження з адміністрацією закладу.
- вести розмови з мобільного телефона в усіх приміщеннях, крім зони очікування.

У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна на винних осіб згідно з чинним законодавством поряд із адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі ліцею, інспектор СОБ та/або черговий адміністратор діє відповідно до посадових інструкцій та окремих вказівок директора ліцею або заступника директора.

Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання такого дозволу.

5. На територію та до приміщень ліцею з вогнепальною зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами тощо пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних з усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.

6. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень ліцею за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу.

У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником ліцею, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та директора (заступника директора) ліцею. У такому випадку відповідальна особа пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (в приміщення) закладу, про що негайно повідомляє директора (заступника директора) ліцею.

7. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення ліцею працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє директора ліцею, інспектора служби освітньої безпеки, команду реагування закладу.

8. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень ліцею, та не є його працівниками, чи іншими учасниками освітнього процесу, заноситься відповідальними особами до Журналу відвідувачів (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території закладу).

Ведення Журналу відвідувачів здійснюється з дотриманням вимог, зокрема, Закону України "Про захист персональних даних".

9. У разі виникнення ситуації, що становить загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи) без застосування пункту пропуску та стаціонарних металодетекторів аранжованого типу.

III. Порядок пропуску транспортних засобів на територію ліцею

1. Порядок в'їзду транспортних засобів на територію ліцею встановлюється цими правилами, виключно за дозволом директора ліцею.

Допуск без обмежень на територію закладу дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, службі ГУ ДСНС, поліції тощо.

Стоянка транспортних засобів (окрім працівників ліцею) на території закладу категорично ЗАБОРОНЕНО.

Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім транспортних засобів учасників освітнього процесу, а також випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщеннях ліцею) на територію (з території) закладу, заноситься заступником директора з господарської роботи до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів (додаток 2).

2. Транспортні засоби, що належать працівникам ліцею можуть пропускатися та розміщуватися на території закладу за дозволом директора ліцею та за умови дотримання таких вимог:

- наявності окремого заїзду, що виключає перетинання з місцями активного переміщення дітей по території закладу освіти;
- наявності паркувального майданчика;
- забезпечення вільного під'їзду до приміщень закладу пожежних гідрантів транспортних засобів екстрених служб.

3. На територію закладу без дозволу директора ліцею пропускаються:

- службові транспортні засоби закладу (у тому числі шкільні автобуси), юридичних осіб (транспортні засоби фізичних осіб), які залучені до організації освітнього процесу, забезпечення діяльності закладу (за потреби та під контролем уповноважених керівником працівників закладу освіти);

- транспортні засоби педагогічних працівників за списком, затвердженим директором ліцею у випадках, визначених пунктом 2 цього розділу;

- транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, інженерно-технічних та ремонтних служб тощо, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників.

4. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо здійснюються під наглядом заступника директора з господарської роботи.

IV. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень ліцею

1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень закладу освіти осіб:

- з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
- з небезпечними предметами і речовинами, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України та перелічених у пункті 7 розділу I цих правил та крім випадків, визначених у пункті 5 розділу II цих правил;
- з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

2. Відповідальні особи не допускають на територію та до приміщень закладу освіти осіб з явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння.

Ознаками алкогольного сп'яніння є:

- запах алкоголю з порожнини рота;
- порушення координації рухів;
- порушення мови;
- виражене тремтіння пальців рук;
- різка зміна забарвлення шкірного покриву обличчя;
- поведінка, що не відповідає обстановці.

Ознаками наркотичного чи іншого сп'яніння є:

- наявність однієї чи декількох ознак стану алкогольного сп'яніння (крім запаху алкоголю з порожнини рота);
- звужені чи дуже розширені зіниці, які не реагують на світло;
- сповільненість або навпаки підвищена жвавість чи рухливість ходи, мови;
- почервоніння обличчя або неприродна блідість.

У разі виявлення відповідальними особами ознак сп'яніння учасників освітнього процесу, про такий факт невідкладно повідомляється директор ліцею.

У разі виявлення ознак сп'яніння у здобувачів освіти, відповідальна особа невідкладно інформує про таких осіб класного керівника учня, та/або директора ліцею для подальшого інформування батьків, органів Національної поліції.

Рішення про допуск таких здобувачів освіти до навчальних занять, позакласних заходів приймає директор ліцею за результатами безпосереднього спілкування з такими здобувачами освіти, батьками або іншими законними представниками, огляду здобувачів освіти медичними працівниками (у разі його проведення).

За необхідності медичний працівник ліцею надає допомогу такому учню, до вжиття необхідних заходів та виклику необхідних служб.

У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів, закладом забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні ліцею під наглядом педагогічного працівника або інспектора СОБ до усунення виявлених ознак.

3. Особам, які допущені на територію та в приміщення закладу освіти та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів, **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:**

- втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи учнів;

- шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;

- заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу директора ліцею чи педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;

- самовільно пересуватися закладом поза межами зони очікування без дозволу директора ліцею чи іншого працівника, який запросив таку особу до закладу та / або супроводжує її.

4. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях закладу Правил внутрішнього розпорядку, Режиму роботи ліцею, Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею імені Тараса Городецького Шептицької міської ради, директор ліцею, відповідальна особа звертається до органів Національної поліції для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

5. Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, з урахуванням установленого в громаді, відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням директора ліцею чи засновника, може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень закладу.

У разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, заподіяння шкоди майну ліцею, відповідальна особа та/або інспектор СОБ повинні негайно скористатися «ТРИВОЖНОЮ КНОПКОЮ» для виклику групи швидкого реагування.

Додаток № 1
до Правил доступу і перебування учасників
освітнього процесу та інших осіб на території та в
приміщеннях Ліцею імені Тараса Городецького
Шептицької міської ради

Журнал

відвідувачів _____

(найменування закладу освіти)

Розпочато _____ 20__ року

Закінчено _____ 20__ року

N з/п	Дата та час входу	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (без скорочень)	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виходу	Мета відвідування, прізвище працівника закладу освіти, клас, кабінет тощо
1	2	3	4	5	6

Додаток № 2
до Правил доступу і перебування учасників
освітнього процесу та інших осіб на території та в
приміщеннях Ліцею імені Тараса Городецького
Шептицької міської ради

Журнал

в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію(-ї)

(найменування закладу освіти)

Розпочато _____ 20__ року

Закінчено _____ 20__ року

N з/п	Дата та час заїзду	Модель та номерний знак транспортного засобу	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) водія	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виїзду
1	2	3	4	5	6

