

ПОГОДЖЕНО

Рішення сесії
Шептицької міської ради

_____ № _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Борятинської
початкової школи
Шептицької міської ради

_____ № _____

ПРАВИЛА
доступу і перебування учасників освітнього процесу
та інших осіб на території та в приміщеннях
Борятинської початкової школи
Шептицької міської ради

СХВАЛЕНО

Протокол конференції
Борятинської початкової
школи

31.08.2026 № 02

ПРАВИЛА
доступу і перебування учасників освітнього процесу
та інших осіб на території та в приміщеннях Борятинської початкової школи
Шептицької міської ради

I. Загальні положення

1. Ці Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщеннях Борятинської початкової школи Шептицької міської ради (далі – заклад освіти) розроблено відповідно до Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2026 року №243, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 квітня 2026 року за №436/45830

Правила визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення Борятинської початкової школи з метою безпечного перебування учасників освітнього процесу.

2. У цих правилах терміни вживаються в таких значеннях:

- відповідальна особа – особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення закладу освіти, якою може бути працівник закладу освіти, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення закладу освіти, або працівник суб'єкта охоронної діяльності (органів поліції охорони), з якими укладено договір та служби освітньої безпеки;
- заклад освіти – заклад загальної середньої освіти;
- зона очікування – приміщення закладу освіти чи його частина, визначена правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях школи (дошкільного підрозділу), як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі закладу освіти в очікуванні завершення навчальних занять, чи учнів (дітей), педагогічних та інших працівників, яких вони мають намір відвідати;
- умови пропуску – умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення закладу освіти;
- позанавчальний час – час, в який у закладі освіти не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою закладу освіти (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);
- територія закладу освіти – земельна ділянка, що прилягає до приміщень закладу освіти, яка використовується закладом освіти для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

3. Дотримання умов пропуску в Борятинській початковій школі забезпечується відповідальними особами. Відповідальні особи призначаються наказом директора школи.

4. Контроль за дотриманням умов пропуску забезпечує директор закладу освіти або уповноваженим ним особи.

5. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення Борятинської початкової школи, відповідальні особи керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, цими Правилами доступу та Правилами закладу освіти.

6. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або жорстокому, нелюдському чи такому, що принижує їх гідність, честь, поведженню.

7. У разі обладнання входу в приміщення закладу освіти пунктами пропуску з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором аличного типу або ручними металопукачами, призначених для виявлення заборонених для проношення (провезення) речей та предметів, пропуск осіб здійснюється з використанням зазначених засобів у порядку визначеному цими правилами.

ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ приносити до приміщення закладу освіти такі небезпечні предмети та речовини, як:

- вогнепальна, газова, пневматична, спортивна зброя, а також будь-які компоненти зброї, боєприпаси та вибухові пристрої, детонатори та запали до боєприпасів (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством);
- предмети, що імітують зброю, мають зовнішню схожість із бойовими зразками або можуть бути сприйняті як справжня зброя (макети, муляжі, пристрої та іграшки);
- пристрої, призначені для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, інші спеціальні засоби активної оборони (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством, та осіб, які залучаються для охорони закладів освіти);
- холодна зброя, у том у числі луки, арбалети, кастети, нунчаки, кухонні, складані, сувенірні ножі, а також будь-які інші колюче-ріжучі, ударно-дробильні (крім тих, що використовуються працівниками закладів освіти, іншими працівниками для виконання трудових обов'язків або договірних зобов'язань) чи металеві предмети здатні завдати шкоди життю, здоров'ю або майну особи;
- молотки, викрутки, штопори, дрилі, пили, газові пальники, балончики для газових пальників;

- електрошокові пристрої всіх видів, наручники (кайданки), гумові та пластикові кийки;
- вогнєнебезпечні та вибухонебезпечні предмети у тому числі піротехнічні (петарди, феєрверки, димові шашки, ракети, салютні установки, порох), легкозаймисті вироби або хімічні речовини та матеріали (бензин, гас, дизельне паливо, ацетон, сірка, ємності з газовими сумішами тощо), які можуть становити загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу (крім таких, що використовуються в освітньому процесі чи господарській діяльності, з дотриманням установлених вимог безпеки);
- пиво, алкогольні, зокрема слабоалкогольні, енергетичні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори;
- тютюнові вироби, електронні сигарети та рідини, що використовуються в електронних сигаретах, пристрої для споживання тютюнових виробів без їх згоряння.

У разі виявлення заборонених предметів відповідальна особа діє відповідно до затвердженого алгоритму дій: вилучає заборонений предмет, повідомляє адміністрацію закладу, батьків, за потреби – правоохоронні органи.

У випадку порушення відвідувачем пропускнуго режиму і правил поведінки йому робиться зауваження відповідальною особою або працівником закладу освіти та може бути відмовлено у пропуску на територію та у приміщення закладу освіти.

8. У разі обладнання входу до приміщень закладу освіти пунктами пропуску на таких пунктах визначаються (облаштовуються) місця для залишення предметів і речовин, з якими заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу освіти, згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року N 70.

Під час входу у приміщення закладу освіти усі речі та предмети, які заборонено проносити на територію та до приміщень закладу освіти, згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, з яким особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу освіти, залишають в облаштованому місці. Таким місцем визначено стіл у вестибюлі, біля входу до приміщення гімназії.

У таких місцях не можна залишати невідомі предмети та речовини, та такі, які є небезпечними і можуть становити загрозу учасникам освітнього процесу, іншим особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу освіти.

Заклад освіти, відповідальні особи не несуть відповідальність за збереження залишених речей, які заборонено проносити на територію та до приміщень закладу освіти.

9. Внесення на територію закладу освіти матеріальних цінностей: обладнання, техніки, меблів та інших товарно-матеріальних цінностей здійснюється за погодженням з директором або особою, що його замінює.

Винесення матеріальних цінностей за межі закладу освіти (у тому числі для проведення заходів, ремонтних робіт, участі в конкурсах олімпіадах тощо) здійснюється на підставі письмового дозволу директора.

Працівники закладу освіти несуть персональну матеріальну відповідальність за збереження переданого їм майна.

ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ самовільне винесення будь-якого майна закладу без відповідного документального погодження.

ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ залишати без нагляду невідомі предмети: пакунки, сумки, коробки чи інші предмети та речовини, та такі, які є небезпечними і можуть становити загрозу учасникам освітнього процесу, іншим особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу освіти.

У разі виявлення невідомих або потенційно небезпечних предметів, працівники та учасники освітнього процесу зобов'язані невідкладно повідомити адміністрацію закладу.

Адміністрація закладу освіти забезпечує інформування здобувачів освіти та працівників гімназії щодо правил безпечної поведінки та алгоритму дій у разі виявлення підозрілих предметів.

10. Правила закладу освіти не повинні порушувати принципи рівності громадян, визначені статтею 24 конституції України, зокрема призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Не допускається у Правилах закладу освіти визначати умови чи вимоги, які передбачають дискримінацію за будь-якою ознакою- статі, раси, кольору шкіри, мови, релігії, політичних чи інших переконань, національного чи соціального походження, належності до національних меншин, майнового стану, народження, або за іншою ознакою (зовнішнім виглядом, одягом тощо).

Правила закладу освіти розміщуються в приміщенні закладу освіти перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

II. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщеннях закладу освіти

1. Пропуск на територію та в приміщення закладу освіти в робочі дні та години здійснюється згідно з режимом роботи Борятинської початкової школи.

Пропуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу здійснюється за умови пред'явлення ними документа, який посвідчує особу.

У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, відповідальна особа повідомляє про це директора (заступника директора) закладу освіти або уповноважену керівником особу, для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення закладу освіти.

2. Особливості пропуску учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти у позанавчальний час (період канікул після завершення навчального року у липні, серпні, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби без урахування режиму роботи закладу) :

- у позанавчальний час вхід у приміщення закладу та на територію закритий;
- педагогічні та інші працівники допускаються на територію та в приміщення з дозволу директора, заступника директора або уповноваженої особи;

- учні можуть допускатися до закладу (у випадку необхідності) у супроводі педагогічного працівника з дозволу директора, заступника директора або уповноваженої особи;

-інші особи, батьки учнів, залучені до проведення певних видів робіт або заходів пропускаються до відповідних приміщень згідно з розпорядженням директора, заступника директора або уповноваженої особи;

- пропуск сторонніх осіб забезпечує сторож (охоронець, черговий) тільки з дозволу директора, заступника директора або уповноваженої особи, за умови пред'явлення ними документа, який посвідчує особу;

3. В робочий час , заступник директора, педагогічні та інші працівники закладу освіти, а також особи, залучені до організації освітнього процесу, пропускаються до приміщень та на територію закладу освіти без окремого розпорядження чи дозволу директора чи уповноваженої ним особи.

Допуск таких осіб у позаробочий час та неробочий час здійснюється виключно з письмового дозволу директора закладу освіти.

- інші особи, залучені до проведення певних видів робіт або заходів, пропускаються до приміщень та на територію закладу згідно з розпорядженням керівника закладу, заступника керівника або уповноваженої особи;
- батьки учнів мають право відвідувати заклад за погодженням керівника, заступника керівника або уповноваженої особи при наявності документів, що посвідчують їх особу. Батьки зустрічаються з педагогами виключно після уроків або на батьківських зборах, за запрошенням класного керівника. І лише в окремих випадках – під час перерви. Батьки можуть перебувати у відведеній зоні очікування Батькам (особам, які їх замінюють) **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ**: відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків; вчиняти дії, що порушують громадський порядок; проходити до закладу з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

Батьки (інші особи) в очікуванні завершення навчальних занять, дітей, педагогічних чи інших працівників, яких вони мають намір відвідати, повинні перебувати в зоні очікування.

Сторонні особи, які пропускаються з різних причин на територію та у заклад освіти з дозволу керівника, заступника керівника або уповноваженої особи, реєструються в журналі обліку (додаток № 1), у якому зазначається час приходу, відходу, мета візиту, та за умови пред'явлення такими особами документа, який посвідчує особу.

Правилами закладу освіти не можуть бути обмежені права батьків, інших законних представників дітей на спілкування з дітьми, надання дітям необхідної допомоги, виконання ними батьківських обов'язків та реалізації батьківських прав, за умови невтручання їх в освітній процес.

4. Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання такого дозволу.

III. Порядок пропуску транспортних засобів на територію закладу освіти

1. В'їзд транспортних засобів на територію закладу освіти здійснюється виключно за дозволом керівника закладу освіти.

Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім транспортних засобів учасників освітнього процесу, а також випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають приміщеннях закладу освіти) на територію (з території) закладу освіти, заноситься уповноваженими працівниками до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію(ї) закладу освіти (додаток 2).

Стоянка транспортних засобів (окрім працівників закладу) на території закладу категорично ЗАБОРОНЕНА.

2. Транспортні засоби, що належать працівникам закладу освіти можуть пропускатися та розміщуватися на території закладу освіти за письмовим розпорядженням директора та розміщуватися на паркувальному майданчику території.

3. На територію закладу освіти без дозволу керівника пропускаються:

-службові транспортні засоби закладу освіти, юридичних осіб (транспортні засоби фізичних осіб), які залучені до організації освітнього процесу, забезпечення діяльності закладу освіти за потреби та під контролем уповноважених керівником працівників закладу освіти);

-транспортні засоби працівників закладу освіти за списком, затвердженим директором закладу освіти у випадках, визначених пунктом 2 цього розділу;

-транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, інженерно-технічних та ремонтних служб тощо, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників.;

4. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо здійснюються під наглядом відповідального працівника закладу освіти.

IV. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень закладу освіти

1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень закладу освіти осіб:

- з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
- з небезпечними предметами і речовинами, згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року №70;

- з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

2. Відповідальні особи не допускають на територію та до приміщень закладу освіти осіб з явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, передбаченими пунктами 3,4 Інструкції про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства охорони здоров'я України від 09 листопада 2015 року №1452/735, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 11 листопада 2015 року за №1413/27858

У разі виявлення відповідальними особами ознак сп'яніння учасників освітнього процесу, про такий факт невідкладно повідомляють керівника закладу освіти.

У разі виявлення ознак сп'яніння у здобувачів освіти, відповідальна особа невідкладно інформує про таких осіб класного керівника учня, та/або керівника закладу освіти для подальшого інформування батьків, органів Національної поліції.

Рішення про допуск таких здобувачів освіти до навчальних занять, позакласних заходів приймає керівник закладу освіти за результатами безпосереднього спілкування з такими здобувачами освіти, батьками або іншими законними представниками, огляду здобувачів освіти медичним працівником (у разі його проведення).

За необхідності надання допомоги таким учням педагогічними працівниками, керівником закладу освіти вживаються заходи для виклику необхідних служб.

У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів, закладом освіти забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні закладу освіти під наглядом педагогічного працівника або медичної сестри до усунення виявлених ознак.

3. Особам, які допущені на територію та в приміщення закладу освіти та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів,

- втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи учнів;
- шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь-який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;
- заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу керівника закладу освіти, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;
- самовільно пересуватися закладом освіти поза межами зони очікування.

4. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях закладу освіти, Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу освіти, керівник закладу освіти або відповідальна особа може звернутися до органів Національної поліції України для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

5. Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, з урахуванням встановленого відповідного рівня епідемічної небезпеки в населеному пункті, де розміщується заклад освіти, за рішенням керівника закладу освіти чи засновника, може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень закладу освіти.

Журнал

Закінчено _____ 20__ року

[illegible]

Додаток 2
Типових правил доступу і перебування
учасників освітнього процесу та інших осіб
на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти
(пункт 1 розділу III)

Журнал

в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію(-ї)
Борятинської початкової школи Шептицької міської ради
(найменування закладу освіти)

Розпочато _____ 20__ року

Закінчено _____ 20__ року

N з/п	Дата та час заїзду	Модель та номерний знак транспортного засобу	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) водія	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виїзду
1	2	3	4	5	6