

ЗАТВЕДЖЕНО

Рішення Шептицької міської ради

_____ № _____

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
« ПАРК КУЛЬТУРИ І ВІДПОЧИНКУ »
ШЕПТИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

Шептицький -2026

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "Червоноградський парк культури і відпочинку» (надалі - «Парк») створене в результаті відокремлення парку культури і відпочинку від Народного дому , згідно рішенням Червоноградської міської Ради від 20.08.2001року № 352

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Законами України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, «Положенням про державний парк», загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.3 Парк є комунальним підприємством, власником майна якого є територіальна громада міста, та яке підпорядковане Шептицькій міській Раді.

Органом управління комунальним майном є Шептицька міська Рада.

1.4 Парк є самостійним об'єктом господарської діяльності . Будівлі та майно , що знаходяться на його балансі надаються йому на праві повного господарського відання.

1.5 Джерелом формування майна парку є прибутки , отримані від реалізації платних послуг населенню, бюджетні надходження та інші види господарської діяльності, не заборонені законодавством України.

1.6 Парк є юридичною особою , має самостійний баланс, розрахунковий рахунок , печатку із своїм найменуванням.

1.7 Повне найменування :КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «Парк культури і відпочинку» Шептицької міської ради, скорочене КП «ПКіВ» Шептицької міської ради

1.8 Місцезнаходження парку: вулиця Паркова 5, місто Шептицький, Шептицький район , Львівська область , Україна, 80100

2. Основний напрямок і характер діяльності

2.1 Підприємство створене з метою отримання прибутку(доходу) від його підприємницької діяльності на комерційній основі ; організації вільного часу , активного відпочинку і розваг, задоволення культурних запитів різноманітних груп населення , створення умов для відновлення фізичних , духовних сил, спілкування людей в сфері дозвілля, розвитку художньої і технічної творчості, виховання екологічної культури.

2.2 Для здійснення свого головного завдання парк має право:

- Будувати , створювати і відкривати зелені театри, естрадно-концертні , театральні-видовищні і спортивні майданчики , пересувні цирку, центри дозвілля, бібліотеки, читальні зали, відеотеки, ігротеки, більярдні, танцювально-розважальні , інформаційно-відновлювані зали і комплекси, зали персональних ЕОМ, спортивні тренажери , демонструвати кіно і відеофільми, відкривати стадіони, лижні і човнові станції, сауни, пляжі, солярії, бази прокату , кіоски, буфети, комерційні відділи, магазини, кафе та інші об'єкти;

- Готувати і проводити тематично-концертні , танцювально-розважальні, ігрові, інформаційно-виставочні, спортивно-оздоровчі, відео комп'ютерні, літературно-художні, ритуально-обрядові та інші програми;
- Консультувати, будувати, придбавати, встановлювати і монтувати різноманітні атракціони, ігрові автомати (механізовані, простих конструкцій, малих форм і т.д.), організувати групи атракціонів, стаціонарні і пересувні атракціонні комплекси;
- Створювати та облаштовувати бази для роботи серед дітей та підлітків (дитяче містечко або сектор);
- Надавати послуги по прокату спортивного, туристичного та іншого інвентаря;
- Створювати театральні групи, циркові, хореографічні, театральні студії, духовні, народні, естрадні оркестри, музичні ансамблі і групи, платні курси і гуртки для організації дозвілля;
- Здійснювати інформаційну діяльність, випускати рекламну продукцію, виконувати художньо-графічні і фотографічні роботи , створювати музичні відео-та кіно програми, а також музичні фонограми;
- Організовувати підсобні господарства, оранжереї, розсадники, постійно діючі зоологічні виставки, утримувати колекції тварин, створювати лабораторії, дослідні станції натуралістів та ін..;
- Організовувати в установленому порядку аукціони, лотереї, виставки-продажі творів живопису , скульптури, графіки, декоративно-прикладного мистецтва, сувенірів, книг, квітів, колективні екскурсії і лекції в області різних галузей, проводити свята , театралізовані виставки, карнавали, бали, фестивалі, огляди, як в своєму парку, так і на договірних умовах в інших установах та організаціях з продажем квитків;
- Укладати на госпрозрахунковій основі з науково-дослідними, проектно-конструкторськими і технологічними організаціями , вищими учбовими закладами, а також окремими громадянами договори (угоди) на розробку нової техніки і технології виробництва, проектів реконструкції парку, його структурних підрозділів, модернізації і автоматизації виробничих процесів, організації праці і виробництва;
- Розробляти власними силами і на договірних основах проектно-кошторисну документацію на здійснення робіт по технологічному переозброєнню, реконструкції, розширенню, будівництву об'єктів , будинків і споруд;
- Здійснювати гуртову та роздрібну торгівлю продовольчими і непродовольчими товарами, продуктами харчування, товарами власного виробництва, промисловими товарами, будівельними матеріалами, нафтопродуктами, нерухомістю, фармацевтичними, хімічними та косметичними виробами за національну та вільноконвертовану валюту на території України, а також імпортно-експортні операції по цих товарах, комерційну , посередницьку та торгово-закупівельну діяльність, постачальницько-збутові послуги;
- Надавати послуги у сфері громадського харчування , створювати та експлуатувати магазини , ресторани, кафе, бари, клуби і інші заклади торгівлі та громадського харчування;

- Надавати транспортні та транспортно-експедиційні послуги , здійснювати автосервіс, ремонт транспортних засобів та інші послуги, пов'язані із зберіганням транспортних засобів;
- Надавати послуги з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;
- Виконувати інші роботи та послуги, які не заборонені чинним законодавством;
- Надавати інші послуги бронювання та пов'язана з цим діяльність;
- Надавати в оренду й експлуатацію власне чи орендоване нерухоме майно.

3. Структура парку

3.1 Парк з дозволу засновника може утворювати структурні підрозділи, що діють на засадах внутрішнього господарського розрахунку, бригадного, сімейного, орендного, колективного підряду або підрозділів, відділів, секторів, лабораторій, студій, цехів, майстерень, будинків, споруд та інших об'єктів , що утримуються за рахунок фондів парку.

3.2 Парк забезпечує благоустрій та озеленення власної території.

3.3 До складу Парку можуть входити самостійні об'єкти культури дозвільного призначення (філіали). Парк керує такими об'єктами, здійснюючи по відношенню до них функції вищого органу , має право централізувати повністю або частково виконання творчо-виробничих функцій. При цьому необхідні для виконання вказаних функцій засоби об'єктів культурно-дозвільного призначення (філіалів) можуть бути централізовані за їх згодою.

4. Керівні органи парку

4.1 Очолює і керує діяльністю Парку директор, який несе відповідальність за наслідки роботи дирекції перед державою, та трудовим колективом. Директор Парку призначається міським головою шляхом укладання контракту .

4.2 Заступники директора ті інші основні спеціалісти призначаються і звільняються з посади у відповідності з чинним трудовим законодавством.

4.3 Директор без доручення діє від імені дирекції, представляє її інтереси у всіх підприємствах , установах і організаціях, укладає угоди, видає доручення, відкриває в банках розрахункові рахунки та інші рахунки Парку.

4.4 В межах компетенції директора видає накази , дає вказівки, виконання яких є обов'язковим для всіх працівників, у відповідності з трудовим законодавством, приймає на роботу та звільняє працівників, приймає міри заохочення , накладає стягнення на працівників Парку.

5. Повноваження трудового колективу

5.1 Трудовий колектив (уповноважений ним орган) має право:

- Розглядати та затверджувати проект колективного договору;
- Розглядати питання самоуправління трудового колективу;
- Визначати і затверджувати порядок надання працівникам соціальних пільг;
- Вирішувати інші питання самоврядування трудового колективу.

5.2 Соціальні та трудові права працівників Парку регулюються чинним законодавством.

5.3 Працівники Парку підлягають соціальному забезпеченню відповідно до чинного законодавства.

5.4 Локальними нормативними актами Парк може встановлювати додаткові (крім передбачених чинним законодавством) трудові та соціально-побутові пільги для своїх працівників або їх окремих категорій.

5.5 Реалізація виробничих , трудових та економічних відношень трудового колективу з адміністрацією здійснюється через колективну угоду.

5.6 Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами або уповноваженим ним органом .

6. Зовнішньоекономічна діяльність.

6.1 Зовнішньоекономічна діяльність Парку регулюється чинним законодавством України . Виручка в іноземній валюті , одержана Парком в результаті діяльності , після відрахування державі податків за нормативами , встановленими чинним законодавством , надходять в його розпорядження .

6.2 Парк несе всю повноту відповідальності за дотриманням прав міжнародних договорів та законодавства України . Парк несе відповідальність за ефективність своєї зовнішньоекономічної діяльності та раціональне використання валютних коштів.

6.3 Валютна виручка зараховується на валютний банківський рахунок Парку та використовується ним самостійно.

7. Майно та фінансово-господарська діяльність.

7.1 Парк організовує фінансово-господарську діяльність, планово-економічну роботу , первинні види обліку і звітності, перевірки зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей, а також заходи по зберіганню майна та своєчасного відшкодування заподіяної матеріальної шкоди , згідно нормативних документів.

7.2 Майно парку складають основні та оборотні кошти , вартість яких відображається у самостійному балансі , Передача майна в оренду та його продаж проводиться з дозволу власника.

7.3 Парк складає бухгалтерський баланс , статистичну та оперативну звітність і подає їх у встановлені терміни в фінансові органи, управління культури та органи державної статистики .

7.4 Відносини Парку з іншими підприємствами , організаціями та громадянами здійснюється на підставі угоди.

7.5 Парк самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення власного виробництва , розподіляє доходи та інші грошові надходження.

7.6 Парк реалізує свої послуги населенню та майно по цінах та тарифах , які встановлюються самостійно , або згідно угод.

7.7 Джерелом формування фінансових ресурсів Парку є доходи від всіх видів господарської діяльності , які не заперечують даному Статуту, бюджетні кошти , амортизаційні відрахування та інші надходження.

8. Відповідальність Парку.

8.1 За порушення зобов'язань по угодах ,кредитно-розрахункової і податкової дисципліни, вимог до якості послуг та інших правил здійснення господарської діяльності , Парк несе відповідальність, передбачену законодавством України.

8.2 Парк забезпечує безпеку виробництва , санітарно-гігієнічні норми і вимоги по захисту здоров'я його працівників та населення.

9. Реорганізація та ліквідація Парку.

9.1. Припинення діяльності Парку здійснюється шляхом його реорганізації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

9.2. У разі реорганізації Парку вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

9.3 Парк ліквідується у випадках:

- за рішенням засновника або визнання його банкрутом;
- прийняття рішення про заборону діяльності Парку через невиконання умов, встановлених законодавством (якщо в передбачений рішенням строк не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності);
- визнання судом недійсними установчі документи Парку;

9.4. Ліквідація Парку здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

9.5 Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.6 Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

9.7 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

9.8 Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

9.9 Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.10 У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

9.11 Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.