

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Шептицької міської ради

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 року №\_\_\_

## **СТАТУТ**

**Комунального некомерційного товариства**

**«Стоматологічна поліклініка**

**Шептицької міської ради»**

*(нова редакція)*

**ЄДРПОУ 41015558**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Комунальне некомерційне товариство «Стоматологічна поліклініка Шептицької міської ради», код ЄДРПОУ 41015558 (далі за текстом – Товариство) є самостійним багатопрофільним закладом охорони здоров'я – комунальним некомерційним товариством, що надає стоматологічні послуги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

**1.2.** Товариство створене за рішенням Червоноградської міської ради (нова назва - Шептицька міська рада), код ЄДРПОУ 26269722 відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**1.3.** Майно Товариства є власністю Шептицької міської територіальної громади, яку представляє та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами, Шептицька міська рада (далі - Засновник).

**1.4.** Товариство є правонаступником всіх прав та обов'язків Комунального підприємства «Червоноградська міська стоматологічна поліклініка».

**1.5.** Засновником, Власником майна та органом управління майном Товариства є Шептицька міська територіальна громада в особі Шептицької міської ради (надалі – Засновник) код ЄДРПОУ 26269722. Уповноваженим органом Засновника є Відділ охорони здоров'я Шептицької міської ради. Товариство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

**1.6.** Товариство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку. Товариство є неприбутковою організацією.

**1.7.** Не вважається розподілом доходів Товариства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Товариством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Товариства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

**1.8.** Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Товариства або їх частини серед засновників (учасників), працівників Товариства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

**1.9.** Товариство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТОВАРИСТВА**

**2.1.** Найменування Товариства:

2.1.1. Повне найменування Товариства українською мовою: Комунальне некомерційне товариство «Стоматологічна поліклініка Шептицької міської ради» .

2.1.2. Скорочене найменування Товариства українською мовою: КНТ «Стоматологічна поліклініка ШМР» .

2.1.3. Повне найменування Товариства англійською мовою:

Municipal Non-Commercial Company «Dental clinic of the Sheptytskyi City Council».

2.1.4. Скорочене найменування Товариства англійською мовою:

MNCC “ Dental clinic SCC”.

**2.2.** Місцезнаходження Товариства українською мовою: Україна, 80106, Львівська обл., Шептицький район, місто Шептицький, вул. Дмитра Грицяя, 37.

### **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА**

**3.1.** Основною метою діяльності Товариства є:

3.1.1. Надання населенню згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів стоматологічної допомоги та стоматологічних медичних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я населення.

3.1.2. Здійснення іншої діяльності необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики та лікування захворювань зубо-щелепової ділянки.

3.1.3. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

**3.2.** Відповідно до поставленої мети Предметом діяльності Товариство є :

3.2.1. Здійснення медичної практики.

3.2.2. Надання медичних, стоматологічних та інших послуг, не заборонених чинним законодавством України, фізичним та юридичним особам на платній основі, у порядку та за тарифами встановленими/затвердженими Міністерством охорони здоров'я України або Власником.

3.2.3. Аналітично-інформаційна діяльність.

3.2.4. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя та здійснення заходів з профілактики стоматологічних захворювань.

3.2.5. Забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів.

3.2.6. Організація підготовки пацієнта до зубного протезування і зубопротезування населення згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.2.7. Забезпечення повного і якісного обстеження, встановлення діагнозу і організація своєчасного лікування, консультативної медичної стоматологічної допомоги та направлення хворих до інших закладів охорони здоров'я.

3.2.8. Організація та забезпечення надання ортодонтичної допомоги населенню.

3.2.9. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників підприємства.

**3.3.** Адміністративно-господарська робота:

3.3.1. Ресурсне забезпечення статутної діяльності та виконання державних і регіональних програм.

3.3.2. Юридично-правове забезпечення (ліцензування, акредитація, правова та нормативна база, взаємодія з контролюючими органами).

3.3.3. Комунікативно-інформаційне забезпечення (аналіз інформації директивних органів та підготовка розпорядчих документів для роботи Товариства, координація роботи та системи взаємозв'язку з закладами охорони здоров'я всіх рівнів).

3.3.4. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення.

3.3.5. Забезпечення кадрами (підготовка, поповнення та підвищення професійної кваліфікації, безперервна підготовка кадрів).

3.3.6. Впровадження сучасних управлінських та медичних технологій.

3.3.7. Проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення.

3.3.8. Участь у реалізації гуманітарних програм (професійні об'єднання, гуманітарна допомога, участь у благодійних програмах тощо).

**3.4.** Предметом діяльності Товариства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

## **4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА**

**4.1.** Товариство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Товариство набуває з дня його державної реєстрації.

**4.2.** Товариство користується майном, що є власністю Шептицької міської територіальної громади переданим йому в установленому законодавством порядку на праві узуфрукту комунального майна.

**4.3.** Товариство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує надання послуг (виробництво продукції, виконання робіт) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

**4.4.** Збитки, завдані Товариству внаслідок виконання рішень осіб або органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними, скасованими, незаконними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними особами або органами добровільно або за рішенням суду.

**4.5.** Для здійснення господарської некомерційної діяльності Товариство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

**4.6.** Товариство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, інші печатки та штампи, а також бланки з власними реквізитами.

**4.7.** Товариство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

**4.8.** Товариство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

**4.9.** Товариство має право створювати структурні підрозділи, у т.ч. відокремлені, які здійснюють свою діяльність від імені Товариства та керуються цим статутом та Положенням про структурний підрозділ, затвердженим керівником Товариства за погодженням з органом управління.

**4.10.** Товариство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Товариство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

## **5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ТОВАРИСТВА**

**5.1.** Майно Товариства є власністю Шептицької міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві uzufructa комунального майна. Майно Товариства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Товариства.

**5.2.** Товариство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Товариство не має права безоплатно передавати належне йому майно у користування третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством.

**5.3.** Джерелами формування майна та коштів Товариства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Товариству відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. Кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти);

5.3.3. Власні надходження Товариства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг, товарів);

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кредити банків (зі згоди Засновника);

5.3.6. Майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

5.3.8. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.10. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;

5.3.11. Товариство може отримувати дохід не тільки у вигляді дотацій, медичної субвенції із державного/місцевих бюджетів, коштів за договорами з НСЗУ, а також і внаслідок надання платних послуг, що передбачені в статуті;

5.3.12. Інші джерела, не заборонені законодавством;

**5.4.** Вилучення майна Товариства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

**5.5.** Товариство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

**5.6.** Товариство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві uzufructa, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

**5.7.** Товариство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Товариства.

**5.8.** Власні надходження Товариства використовуються відповідно до законодавства України та цього Статуту.

**5.9.** Порядок розподілу та використання коштів (власних доходів, прибутків) отриманих від некомерційної господарської діяльності Товариства визначається керівником та першочергово скеровуються на оплату праці, нарахування єдиного соціального внеску, сплату податків та обов'язкових платежів, фінансування видатків на утримання Товариства та його матеріально-технічне забезпечення, на реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ТОВАРИСТВА**

**6.1.** Товариство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Товариство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від некомерційної господарської діяльності кошти на утримання Товариства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями; залучати на договірних засадах для надання медичної допомоги та виконання інших робіт (послуг) сторонніх спеціалістів (фізичних осіб-підприємців), які мають відповідну ліцензію на право провадження господарської діяльності з медичної практики.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Товариства, у т.ч. відокремлені без статусу юридичної особи (відділення, центри, амбулаторії, лабораторії, кабінети, служби, аптечні пункти, інші підрозділи), відповідно до законодавства України за погодженням із органом управління.

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

**6.2. Товариство зобов'язане:**

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Товариства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Шептицькій міській територіальній громаді.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумуляувати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Товариства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

**7. УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

**7.1.** Управління Товариством здійснює Засновник.

**7.2.** Поточне керівництво Товариством здійснює керівник Товариства — Директор, який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням Засновника, відповідно до порядку, визначеного законодавством України, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

**7.3.** За рішенням Засновника (уповноваженого ним органу) у Товаристві створюється Наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). Наглядова рада - колегіальний орган управління закладу охорони здоров'я, який у межах компетенції, визначеної законом і положенням про наглядову раду, здійснює управління закладом охорони здоров'я (Товариства), а також контролює діяльність Директора Товариства.

**7.4. Засновник:**

7.4.1. Визначає головні напрямки діяльності Товариства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.4.2. Затверджує статут Товариства та зміни до нього;

7.4.3. Затверджує фінансовий план Товариства та контролює його виконання;

7.4.4. Укладає і розриває контракт з Директором Товариства та здійснює контроль за його виконанням;

7.4.5. Погоджує Товариству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває на праві узуфрукта комунального майна, кредитні договори та договори застави;

7.4.6. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Товариства (далі — відокремлені підрозділи). Такі відокремлені підрозділи діють відповідно до положення про них, погодженого із Засновником та затвердженого наказом Директора Товариства;

7.4.7. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Шептицької міської територіальної громади та закріплене за Товариством на праві узуфрукта;

7.4.8. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Товариства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

## **7.5. Директор Товариства:**

7.5.1. Діє без довіреності від імені Товариства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Товариства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Товариства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.5.3. Організовує роботу Товариства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Товариства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Товариства, якість послуг, що надаються Товариством, використання наданого на праві узуфрукту Товариству майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Товариством договорів.

7.5.5. Розпоряджається банківськими рахунками Товариства, відкриває (закриває) рахунки Товариства, в тому числі в іноземній валюті, в банківських установах.

7.5.6. Користується правом розпорядження майном та коштами Товариства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Товариством на праві узуфрукта.

7.5.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Товариства.

7.5.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.9. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Товариство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.10. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Товариства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Товариства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Товариства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.13. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Товариства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних (в т.ч. відокремлених) підрозділів, інших працівників.

7.5.14. Забезпечує дотримання на Товаристві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.15. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Товариству з вини Директора Товариства в порядку, визначеному законодавством.

7.5.17. Приймає рішення про створення/припинення структурних підрозділів Товариства, затверджує положення про вказані структурні підрозділи Товариства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Товариства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, пожертви від фізичних та юридичних осіб, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.18. За погодженням з Засновником приймає рішення про створення відокремлених підрозділів без статусу юридичної особи (філії, представництва, відділення, інші відокремлені підрозділи), затверджує положення про вказані підрозділи Товариства за погодженням з Засновником.

7.5.19. Відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна з дотриманням вимог відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

7.5.20. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Товариства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором Товариства.

**7.6.** Директор Товариства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

**7.7.** У разі відсутності Директора Товариства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

**7.8.** У Товаристві може утворюватися Наглядова рада відповідно до Порядку утворення наглядової ради закладу охорони здоров'я, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2023 року № 1221.

**7.9.** Компетенція Наглядової ради, її кількісний склад, порядок скликання, проведення засідання, прийняття рішень та інші питання внутрішньої організації діяльності Наглядової ради визначаються законом та положенням про Наглядову раду, що затверджується Засновником.

**7.10.** Директор Товариства зобов'язаний взаємодіяти з Наглядовою радою у порядку визначеному чинним законодавством України, цим Статутом та Положенням про Наглядову раду.

## **8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТОВАРИСТВА**

**8.1.** Структура Товариства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Товариства у т.ч. відокремлених, затверджуються Директором Товариства за погодженням Засновником у випадках, визначених цим Статутом та чинним законодавством України

**8.2.** Структурні, відокремлені підрозділи Товариства не є юридичними особами та діють від імені Товариства в межах повноважень, визначених положеннями про такі підрозділи.

**8.3.** Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Товариства затверджуються його Директором.

**8.4.** Штатну чисельність Товариства Директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Товариства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом в порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

## **9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

**9.1.** Працівники Товариства мають право брати участь в управлінні Товариством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Товариства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

**9.2.** Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Товариства відповідно до законодавства.

**9.3.** Товариство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

**9.4.** Трудовий колектив Товариства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Товариством.

**9.5.** До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Товариством, не може обиратися Директор Товариства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

- 9.6.** Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Товариства регулюються колективним договором.
- 9.7.** Право укладання колективного договору від імені роботодавця (Товариства) надається Директору Товариства, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу.
- 9.8.** Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.
- 9.9.** Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Товариства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.
- 9.10.** Джерелом коштів на оплату праці працівників Товариства є кошти фінансування медичних послуг з державного бюджету, кошти місцевих бюджетів та інші джерела коштів не заборонені чинним законодавством України, а також кошти, отримані в результаті його некомерційної господарської діяльності.
- 9.11.** Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.
- 9.12.** Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Товариства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.
- 9.13.** Працю працівників Товариства оплачують у першочерговому порядку. Усі інші платежі Товариство здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці.
- 9.14.** Працівники Товариства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

- 10.1.** Товариство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.
- 10.2.** Товариство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.
- 10.3.** Контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.
- 10.4.** Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Товариства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Товариство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.
- 10.5.** Контроль якості надання медичної допомоги і медичних послуг у Товаристві передбачає визначення відповідності наданої допомоги чи послуги чинним у сфері охорони

здоров'я стандартам, здійснюється шляхом застосування зовнішнього та внутрішнього контролю якості, самооцінки медичних працівників, експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству, клінічного аудиту, моніторингу системи індикаторів якості.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА**

**11.1.** Припинення діяльності Товариства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації — за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, — за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

**11.2.** У разі припинення Товариства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Товариства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зраховуються до доходу бюджету.

**11.3.** Ліквідація Товариства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

**11.4.** Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредитором, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

**11.5.** Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Товариства.

**11.6.** З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Товариством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

**11.7.** Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Товариства, що ліквідується.

**11.8.** Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначають відповідно до законодавства.

**11.9.** Працівникам Товариства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

**11.10.** Товариство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**11.11.** Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ТОВАРИСТВА**

**12.1.** Зміни до цього Статуту вносять за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

**12.2.** Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.