

Положення  
про матеріальне стимулювання працівників виконавчих органів  
Шептицької міської ради

I. Загальні положення

1.1. Положення про матеріальне стимулювання працівників виконавчих органів Шептицької міської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

1.2. Цим Положенням визначається порядок преміювання та депреміювання усіх працівників виконавчих органів Шептицької міської ради, з метою підвищення ефективності і якості праці, їх матеріальної зацікавленості в сумлінному виконанні своїх службових і посадових обов'язків, творчої ініціативи та відповідальності.

1.2. Незмінними складовими заробітної плати працівників виконавчих органів Шептицької міської ради є посадовий оклад, доплата за ранг, надбавка за вислугу років та інші надбавки та доплати, закріплені чинним законодавством України.

1.3. Змінними складовими заробітної плати є надбавка за високі досягнення у праці, за складність, напруженість у роботі та премія, порядок встановлення яких буде регулювати дане Положення.

Система матеріального стимулювання працівників виконавчих органів Шептицької міської ради передбачає в межах затвердженого фонду оплати праці на відповідний рік:

1.2.1. Встановлення надбавок:

- за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи;
- за знання та використання в роботі іноземної мови;
- за почесне звання "заслужений";
- за вислугу років;
- за складність, напруженість у роботі;
- за класність;
- працівникам, які за умовами своєї професійної діяльності постійно працюють з відомостями, що становлять державну таємницю.

1.2.2. Встановлення доплат до посадових окладів:

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників таких самих категорій персоналу (у разі відсутності внаслідок тимчасової непрацездатності, перебування у відпустці без збереження заробітної плати, у відпустці у зв'язку з вагітністю і

пологами, у частково оплачуваній відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку чи у відпустці без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше, ніж досягнення дитиною шестирічного віку);

- за виконання обов'язків тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу;

- за науковий ступінь кандидата або доктора наук з відповідної спеціальності;

- за ненормований робочий день.

1.2.3. Здійснення щомісячного преміювання працівників за результатами роботи кожного у вирішенні питань, що відносяться до повноважень виконавчих органів Шептицької міської ради і не суперечать чинному законодавству, а також в окремих випадках до державних і професійних свят та ювілейних дат за рахунок асигнувань, передбачених на оплату праці, в межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

1.2.4. Надання працівникам матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань та матеріальної допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки.

## II. Умови та порядок встановлення надбавок та доплат працівникам виконавчих органів Шептицької міської ради

2.1. Надбавки та доплати Шептицькому міському голові встановлюються рішенням Шептицької міської ради.

2.2. Надбавки та доплати першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконавчого комітету, секретарю Шептицької міської ради, керівникам та заступникам керівників виконавчих органів, спеціалістам, робітникам, зайнятим обслуговуванням Виконавчого комітету Шептицької міської ради, встановлюються розпорядженням міського голови, спеціалістам виконавчих органів – наказами керівника.

2.3. Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи встановлюється :

- першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконавчого комітету, секретарю Шептицької міської ради, керівникам та заступникам керівників виконавчих органів, спеціалістам виконавчих органів у розмірі до 50 відсотків від посадового окладу з урахування надбавки за ранг та надбавки за вислугу років;

- службовцям – у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років.

Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи для призначених працівників встановлюється з першого числа наступного з дати прийняття, місяця. Розмір надбавки конкретного працівника залежить від рівня кваліфікації та обсягів виконаної роботи на відповідній посаді, проявленої ініціативи при вирішенні поставлених завдань, дотримання виконавської дисципліни.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначена надбавка скасовується або розмір її зменшується.

2.4. Надбавка за знання та використання в роботі іноземної мови встановлюється у таких розмірах:

- за знання та використання в роботі однієї європейської мови - у розмірі 10 відсотків посадового окладу;
- за знання та використання в роботі однієї східної, угро-фінської або африканської мови - 15 відсотків посадового окладу;
- за знання та використання в роботі двох і більше мов - 25 відсотків посадового окладу.

2.5. Надбавка за почесне звання «заслужений» встановлюється - у розмірі 5 відсотків посадового окладу працівника, якщо діяльність збігається за профілем з почесним званням.

2.6. Надбавка за вислугу років посадовим особам виконавчих органів встановлюється у відсотках до посадового окладу працівника з урахуванням надбавки за ранг і залежно від стажу служби в органах місцевого самоврядування в таких розмірах: понад 3 роки – 10%, понад 5 років – 15%, понад 10 років – 20%, понад 15 років – 25%, понад 20 років – 30%, понад 25 років – 40%.

2.7. Надбавка працівникам, які за умовами своєї професійної діяльності постійно працюють з відомостями, що становлять державну таємницю, встановлюється у розмірі 10, 15%, 30% посадового окладу працівника залежно від ступеня секретності інформації. Персональний склад працівників, які за умовами своєї професійної діяльності постійно працюють з відомостями, що становлять державну таємницю, розмір надбавки визначає міський голова. Надбавка виплачується лише за наявності дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, наданого відповідно до законодавства про державну таємницю.

2.8. Надбавка робітникам, зайнятих обслуговуванням органів місцевого самоврядування, за складність, напруженість у роботі встановлюється в розмірі до 50% відсотків тарифної ставки (місячного окладу).

2.9. Надбавка за класність встановлюється водіям 2-го класу – 10 відсотків, водіям 1-го класу – 25 відсотків установленої тарифної ставки за відпрацьований час.

2.10. Доплата за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників таких самих категорій персоналу виплачується у розмірі до 50 відсотків посадового окладу працівника за основною роботою з використанням для цього до 50 відсотків посадового окладу відсутнього працівника. Встановлення доплат до посадових окладів працівників за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників здійснюється з моменту покладання обов'язків щодо виконання додаткового обсягу робіт.

2.11. Доплата за виконання обов'язків тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника відділу виконавчих органів виплачується у розмірі різниці між фактичним розміром посадового окладу тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу (без урахування надбавок та доплат) і розміром посадового окладу працівника, який виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу, у разі коли працівник, що виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу, не є його заступником.

2.12. Доплата за науковий ступінь кандидата або доктора наук відповідної спеціальності виплачується працівникам виконавчих органів у розмірі 5 і 10 відсотків посадового окладу працівника відповідно, якщо їх діяльність збігається за профілем з науковим ступенем.

2.13. Доплата водіям за ненормований робочий день у розмірі 25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час.

### III. Умови та порядок преміювання та депреміювання працівників виконавчих органів Шептицької міської ради

3.1. Премія - це грошова виплата працівнику за:

3.1.1. Виконання основних показників роботи структурного підрозділу та особистий вклад у загальні результати роботи.

3.1.2. Якісне та сумлінне виконання завдань та доручень, самостійність, ініціативність, відсутність дисциплінарних стягнень, дотримання вимог законодавства.

3.1.3. Бездоганне і вчасне виконання розпорядчих документів, протокольних доручень та завдань керівництва.

3.1.4. Своєчасний розгляд листів установ, організацій, звернень громадян.

3.1.5. Постійне вдосконалення організації своєї роботи і підвищення професійної кваліфікації.

3.2. Преміювання Шептицького міського голови здійснюється за рішенням Шептицької міської ради.

3.3. Преміювання першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету, секретаря Шептицької міської ради, керівників та заступників керівників виконавчих органів, спеціалістів, робітників, зайнятих обслуговуванням Виконавчого комітету Шептицької міської ради, здійснюється за розпорядженням міського голови, спеціалістів виконавчих органів – наказами керівника.

3.4. Преміювання працівників виконавчих органів здійснюється також до державних і професійних свят та ювілейних дат за рахунок асигнувань, передбачених на оплату праці у межах фонду преміювання. Фонд преміювання формується у розмірі не менше як 10 % середньомісячної заробітної плати та економії фонду оплати праці. Видатки по преміюванню передбачаються у фонді заробітної плати.

3.5. У разі коригування табелів обліку використання робочого часу в частині фактично відпрацьованого часу у місяці, за який вже виплачена премія, у наступному місяці здійснюється коригування розрахункового розміру премії.

3.6. Преміювання здійснюється щомісячно у межах фонду оплати праці та економії фонду оплати праці за фактично відпрацьований час у відсотковому відношенні до нарахованої заробітної плати працівника. Премія за поточний місяць виплачується разом із заробітною платою поточного місяця.

3.7. В окремих випадках, за виконання особливо важливої роботи (зміст особливо важливої роботи визначається відповідним розпорядженням керівника до початку виконання цієї роботи) працівникам може бути виплачена одноразова цільова премія в межах наявних коштів.

3.8. Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконавчого комітету щомісячно, до 20-го числа, подають службову записку міському голові про порушення термінів та порядку підготовки і виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та порушення правил трудової дисципліни працівниками виконавчих органів Шептицької міської ради.

3.9. Депреміювання проводиться за розпорядженням міського голови відповідно до показників, наведених у додатку до цього Положення.

#### IV. Надання матеріальної допомоги

4.1. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та допомога для оздоровлення надається:

- Шептицькому міському голові за рішенням Шептицької міської ради;  
- першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконавчого комітету, секретарю Шептицької міської ради, керівникам та заступникам керівників виконавчих органів, спеціалістам Виконавчого комітету Шептицької міської ради за розпорядженням міського голови, спеціалістам виконавчих органів – наказами керівника.

4.2. Матеріальна допомога для оздоровлення виплачується при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника. У випадку поділу щорічної відпустки на частини зазначена допомога виплачується працівникові один раз на рік при наданні, за заявою працівника, будь-якої частини щорічної відпустки не менше 7 календарних днів.

4.3. Матеріальна допомога для вирішення соціально – побутових питань виплачується у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

4.4. Робітникам, зайнятим обслуговуванням органів місцевого самоврядування, надається матеріальна допомога для оздоровлення у розмірі середньомісячного заробітку.

Секретар міської ради

Олександр ГРАСУЛОВ

Додаток  
до Положення про матеріальне  
стимулювання працівників  
виконавчих органів  
Шептицької міської ради  
(пункт 3.9.)

Показники депреміювання працівників виконавчих органів  
Шептицької міської ради

№ з/п	Найменування показника депреміювання	% зменшення*
1	За порушення термінів та порядку підготовки документів	від 10% до 25%
2	За порушення термінів та порядку виконання рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови	від 10% до 25%
3	За не виконання плану структурного підрозділу за звітний період, обов'язків та доручень керівника	від 10 до 25%
4	За безпідставне порушення правил трудової дисципліни	від 10 до 30%
5	За первинне невиконання доручень міського голови та заступників міського голови без поважних причин	50%
6	За повторне невиконання доручень міського голови та заступників міського голови без поважних причин	90%

(\*депреміювання здійснюється терміном на один місяць)

Секретар міської ради

Олександр ГРАСУЛОВ