

ПОЛОЖЕННЯ

про раду ветеранів при Шептицькій міській раді

1. Рада ветеранів при Шептицькій міській раді (далі – рада ветеранів) утворюється як консультативно-дорадчий орган ветеранів російсько-Української війни при міській раді з метою забезпечення участі ветеранів у прийнятті рішень, формуванні та реалізації ветеранської політики на місцевому рівні задля вирішення питань ветеранів місцевого значення щодо захисту прав ветеранів та інтересів, а також для здійснення координації діяльності громадських організацій ветеранів, осіб з інвалідністю внаслідок бойових дій, сімей загиблих та безвісти зниклих на території Червоноградської міської територіальної громади.

2. Рада ветеранів у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Постановами Кабінету Міністрів України, актами Шептицької міської ради (далі - місцева рада) та його виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами у сфері **ветеранської політики** та цим Положенням.

3. Діяльність ради ветеранів ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, добровільності, недискримінації, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

4. Рада ветеранів функціонує на громадських засадах. Рішення ради ветеранів мають рекомендаційний характер для органів місцевого самоврядування Шептицької міської територіальної громади. Членство в Раді ветеранів є добровільним і безоплатним.

5. Основними завданнями ради ветеранів є:

- сприяння реалізації права ветеранів на участь у формуванні та реалізації **ветеранської політики** на місцевому рівні;

- надання консультативної допомоги органам місцевого самоврядування при розробці програм соціального захисту та підтримки учасників бойових дій, учасників війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни та сімей загиблих і зниклих безвісти захисників і захисниць України;

- Внесення до міської ради та її виконавчих органів пропозицій, висновків, рекомендацій щодо організації роботи з ветеранами, учасниками бойових дій, учасниками війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів сімей загиблих і зниклих безвісти; надані пропозиції, висновки, рекомендації щодо формування та реалізації **ветеранської політики** на території громади є обов'язковими до розгляду її виконавчими органами ради та у випадках, передбачених законодавством, виносяться на розгляд ради або її виконавчого комітету;

- участь у розробці місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку громади в частині забезпечення соціальних потреб учасників бойових дій, учасників війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів сімей загиблих і зниклих безвісти;

- сприяння органам місцевого самоврядування Шептицької міської ради у вирішенні питань медичного обслуговування, психологічної реабілітації, забезпечення житлом, освіти, працевлаштування учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та сімей загиблих і зниклих безвісти;

- координація діяльності громадських організацій учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та сімей загиблих і зниклих безвісти;
- участь у військово-патріотичному вихованні молоді;
- сприяння увічненню пам'яті загиблих захисників і захисниць України;
- участь у заходах з психологічної реабілітації та соціальної адаптації учасників бойових дій, учасників війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни;
- сприяння доступу до реабілітаційних послуг для осіб з інвалідністю внаслідок війни;
- підтримка членів сімей загиблих і зниклих безвісти захисників і захисниць України, в тому числі дітей;
- сприяння вирішенню правових, соціальних та побутових питань дітей загиблих і зниклих безвісти захисників і захисниць України.
- виконання інших завдань, визначених положенням про раду ветеранів.

5. Рада ветеранів відповідно до покладених на неї завдань:

- розробляє для Шептицької міської ради та її виконавчих органів рекомендації, пропозиції, висновки щодо вирішенні питань медичного обслуговування, психологічної реабілітації, забезпечення житлом, освіти та працевлаштування учасників бойових дій, учасників війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни на місцевому рівні;
- подає Шептицькій міській раді через КЗ «Будинок Воїна», рекомендації, пропозиції, висновки щодо формування та реалізації **ветеранської політики**, залучення ветеранів до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя міста.
- бере участь у розробленні програм в частині забезпечення соціальних потреб учасників бойових дій, учасників війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів сімей загиблих і зниклих безвісти на території громади;
- залучає ветеранів на території громади до участі у всіх сферах розвитку громади;
- сприяє залученню бюджетних та позабюджетних коштів на виконання програм для ветеранів;
- планує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань ветеранської політики;
- систематично інформує громадськість, органи місцевого самоврядування про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу ради ветеранів;
- утворює для виконання покладених на раду ветеранів завдань відповідні робочі групи;

6. Рада ветеранів має право:

- отримувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для організації ефективної роботи ради ветеранів;
- запрошувати представників органів місцевого самоврядування, виконавчих органів Шептицької міської ради, громадських організацій.
- має право мати та затверджувати атрибутику ради ветеранів – символіку, бланк, електронну пошту;
- розглядати пропозиції та звернення громадян з питань, що належать до компетенції ради ветеранів;
- організовувати проведення конференцій, тренінгів, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань ради ветеранів;

- проводити добір своїх членів під час строку повноважень складу ради ветеранів в порядку, визначеному в положенні про раду ветеранів.

- члени ради ветеранів мають право участі, в засіданнях міської ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, з розгляду питань, що належать до компетенції ради ветеранів.

7. До складу ради ветеранів можуть входити виключно ветерани російсько-Української війни, які зареєстровані на території Червоноградської міської територіальної громади та відповідають принаймні одному з наступних критеріїв:

7.1. Є представниками ветеранських громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів ветеранських громадських об'єднань, організацій, які зареєстровані в установленому порядку та провадять діяльність на території громади, але не більше ніж одного представника від таких організацій;

7.2. Є мешканцями старостинського округу, кандидатури які рекомендовані старостами кожного округу, але не більше ніж одного представника від одного старостинського округу;

7.3. Є ветераном, який залучився підтримкою десяти ветеранів, які зареєстровані на території Червоноградської міської територіальної громади та делегуються до складу ради ветеранів в порядку, визначеному положенням;

7.4. Не є депутатом Шептицької міської ради.

8. Склад ради ветеранів формується на установчих зборах шляхом відкритого голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

9. Кількісний склад ради ветеранів не може становити менше ніж 15 осіб та не більше як 27 осіб.

10. Строк повноважень складу ради ветеранів становить один рік.

11. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи ради ветеранів визначаються положенням про раду ветеранів.

12. Для формування складу ради ветеранів міський голова не пізніше ніж за 30 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з підготовки установчих зборів (далі - ініціативна група) до складу якої входять представники громадських ветеранських організацій міста Шептицький, представники виконавчих органів Шептицької міської ради у складі 5 осіб.

12.1. У разі коли при міській раді вже утворена рада ветеранів та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення строку її повноважень. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи міський голова затверджує розпорядженням з урахуванням пропозицій ради ветеранів.

12.2. Персональний склад ініціативної групи міська рада оприлюднює на офіційному веб-сайт Шептицької міської ради та/або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

12.3. Члени ініціативної групи не можуть бути обраними до складу ради ветеранів.

12.4. Міська рада не пізніше ніж за 20 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), адресу електронної пошти та номер телефону відповідальної особи.

13. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства або від ветеранів громади (у разі, коли ветеран подає заяву самостійно).

13.1 Для представників інститутів громадянського суспільства громади:

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом до складу ради ветеранів;
- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації.
- копія паспорта громадянина України чи ID картки з додатком;
- копія посвідчення учасника бойових дій;
- довідку про несудимість;
- довідка про фактичне місце проживання (для осіб, які не зареєстровані, але фактично, проживають на території громади)

13.2 Для представників старостинських округів громади:

- рекомендація у довільній формі від старости відповідного старостинського округу;
- біографічна довідка представника старостинського округу із зазначенням його прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), місця роботи, контактної інформації.
- копія паспорта громадянина України чи ID картки з додатком;
- копія посвідчення учасника бойових дій;
- довідку про несудимість
- довідка про фактичне місце проживання (для осіб, які не зареєстровані, але фактично, проживають на території громади)

13.3. Для ветеранів який залучився підтримкою десяти ветеранів громади до заяви додаються:

- біографічна довідка із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), посади, місця роботи (за наявності), контактної інформації;
- підписний лист для збору підписів ветеранів відповідного населеного пункту про підтримку кандидата від відповідної адміністративно-територіальної одиниці;
- копія паспорта громадянина України чи ID картки з додатком;
- копія посвідчення учасника бойових дій;

- довідку про несудимість
- довідка про фактичне місце проживання (для осіб, які не зареєстровані, але фактично, проживають на території громади)

13.4. Підписний лист для збору підписів ветеранів відповідного населеного пункту про підтримку кандидата повинен містити такі дані:

- прізвище, власне ім'я та по батькові ветерана кандидата у раду ветеранів;
- прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) ветерана, який підтримує кандидата в раду ветеранів;
- дату, місяць та рік народження особи, який підтримує кандидата в раду ветеранів;
- адресу реєстрації місця проживання особи, який підтримує кандидата в раду ветеранів;
- контактний номер телефону особи, ветерана який підтримує кандидата в раду ветеранів;
- особистий підпис, ветерана який підтримує кандидата в раду ветеранів;
- дату підписання.

13.5. До листа для збору підписів ветеранів відповідного населеного пункту про підтримку кандидата який підтримує кандидата в раду ветеранів обов'язково додається копія посвідчення ветерана.

14. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 10 календарних днів до їх проведення.

15. У разі виявлення невідповідності документів кандидатів у раду ветеранів, вимогам цього положення про раду ветеранів ініціативна група не пізніше ніж за 5 календарних днів до проведення установчих зборів інформує ветерана про необхідність усунення таких невідповідностей протягом п'яти календарних днів.

16. За результатами перевірки документів, кандидатів у раду ветеранів, ініціативна група складає за п'ять календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу ради ветеранів, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства (ветеранів), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

17. Підставами для відмови кандидатів у раду ветеранів в участі в установчих зборах є:

- невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам положення про раду ветеранів;
- не усунення кандидатом у раду ветеранів невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у встановлений строк;
- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

- перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

18. У разі коли за результатом перевірки документів, поданих кандидатами до ради ветеранів, кількість кандидатів до складу ради ветеранів є недостатньою, міський голова за погодженням з ініціативною групою може прийняти рішення про продовження строку прийому документів від кандидатів. Строк прийому документів у такому разі може бути продовжений не більше ніж на 14 календарних днів. Оголошення про продовження строку прийому документів до ради ветеранів публікується на офіційному веб-сайті або інших офіційних сторінках міської ради не пізніше наступного дня з моменту прийняття відповідного рішення.

19. Ініціативна група подає Шептицькому міському голові список кандидатів до складу ради ветеранів.

20. Склад ради ветеранів затверджується на засіданні сесії Шептицької міської ради за поданням міського голови.

21. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа складу ради ветеранів обирається керівний склад ради ветеранів.

22. Членство в раді ветеранів припиняється на підставі рішення ради ветеранів у разі:

- систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена ради ветеранів на її засіданнях без поважних причин;
- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника про відкликання свого представника та припинення його членства в раді ветеранів;
- надходження повідомлення від старости за його підписом, про відкликання представника відповідного старостинського округу та припинення його членства в раді ветеранів;
- неможливості члена ради ветеранів брати участь у роботі ради ветеранів за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- подання членом ради ветеранів відповідної заяви;
- обрання члена ради ветеранів депутатом Шептицької міської ради;
- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена ради ветеранів;
- смерті члена ради ветеранів.

23. Зміни у складі ради ветеранів затверджуються сесією Шептицької міської ради.

24. Дострокове припинення діяльності ради ветеранів здійснюється у разі:

- коли засідання ради ветеранів не проводилися протягом двох кварталів;
- прийняття відповідного рішення на її засіданні.

25.1. Рішення про дострокове припинення діяльності ради ветеранів оформляється відповідним рішенням Шептицької міської ради.

26. Керівний склад ради ветеранів складається з голови ветеранської ради, заступника голови ветеранської ради, секретаря ветеранської ради.

26.1. Повноваження голови ради ветеранів, заступника голови ветеранської ради, секретаря ветеранської ради припиняються за рішенням ради ветеранів у разі поданням ними відповідної заяви, припинення членства у раді, висловлення недовіри радою ветеранів.

26.2. У разі припинення повноважень голови ради ветеранів до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови ради ветеранів, якщо інше не передбачено її рішенням.

26.3. Заступник голови ради, виконує обов'язки голови ради у разі його відсутності або інші функції за дорученням голови ради.

27. Голова ради ветеранів:

- організовує діяльність ради ветеранів;
- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- визначає місце та спосіб проведення засідання;
- підписує документи від імені ради ветеранів;
- особисто надає офіційну інформацію виконавчим органам ради щодо діяльності ради ветеранів для оприлюднення на офіційному веб-сайті Шептицької міської ради та/або в інших засобах масової інформації ради;
- звітує про діяльність ради ветеранів перед ветеранською спільнотою громади;
- ініціює загальні збори, конференції, форуми ветеранів громади;
- представляє раду ветеранів у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

28. Рада ветеранів на установчих зборах обирає голову ветеранської ради, секретаря ветеранської ради, заступника голови ветеранської ради з числа ради ветеранів.

29. Основною формою роботи ради ветеранів є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

30.1. Рада ветеранів може проводити засідання у режимі он-лайн з використанням відповідних технічних засобів, зокрема Інтернету (при неможливості іншої форми проведення засідання).

30.2. Позачергові засідання ради ветеранів можуть скликатися за ініціативою голови ради ветеранів, міського голови, міської ради або однієї третини загального складу членів ради ветеранів.

30.3. Повідомлення про скликання засідання ради ветеранів, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради.

30.4. Засідання ради ветеранів проводить голова ради ветеранів або за його відсутності заступник голови ради ветеранів, а в разі відсутності заступника голови ради ветеранів - член ради ветеранів, уповноважений зазначеною радою.

30.5. Засідання ради ветеранів є правомірним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

30.6. Засідання ради ветеранів проводяться відкрито.

30.7. За запрошенням ради ветеранів в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості, та інші.

31. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні ради ветеранів вносять голова ради ветеранів, заступник голови ради ветеранів та члени ради ветеранів.

32. Підготовку порядку денного засідання ради ветеранів з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар ради ветеранів.

33. Рішення ради ветеранів приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів.

33.1. Рішення, ухвалене на засіданні ради ветеранів, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем ради ветеранів.

33.2. Рішення Шептицької міської ради прийняті за результатами розгляду пропозицій ради ветеранів, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов'язковому порядку доводяться до відома членів ради ветеранів та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій ради ветеранів або причини їх відхилення.

34. Не рідше одного разу на рік рада ветеранів звітує про виконання плану її роботи за минулий рік перед Шептицькою міською радою.

34.1. Річний план роботи ради ветеранів та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Шептицької міської ради.

35. Положення ради ветеранів, склад ради ветеранів, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність ради ветеранів в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті міської ради в рубриці "Рада ветеранів".

36. Виконавчий комітет Шептицької міської ради здійснює організаційно-методичне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності ради ветеранів, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує раду ветеранів приміщенням, засобами зв'язку.

37. Рада може мати, затверджену на засіданні ради ветеранів власну атрибутику, символіку, бланк із своїм найменуванням, електронну поштову адресу, контактний номер телефону, обліковий запис у соціальних мережах.

38. Звернення, пропозиції ветеранів громади та їхніх родин до ради ветеранів приймаються особисто у приміщені КЗ ШМР «Будинок воїна» або на електронну поштову адресу КЗ ШМР «Будинок воїна» .