

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Шептицької міської ради

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Територіальний центр соціального обслуговування
(надання соціальних послуг) Шептицької міської ради
(нова редакція)

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шептицької міської ради (далі – Територіальний центр) є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Шептицька міська рада.

Засновником Територіального центру є Шептицька міська рада.

Територіальний центр підзвітний та підконтрольний Шептицькій міській раді Львівської області, перебуває у підпорядкуванні Шептицької міської ради та Виконавчого комітету Шептицької міської ради.

Територіальний центр утворено для надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, з метою подолання або мінімізації цих обставин за місцем проживання / перебування таких осіб та поширюється на території населених пунктів громади.

Діяльність Територіального центру має відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

Територіальний центр є надавачем соціальних послуг згідно з Законом України «Про соціальні послуги» та включений до розділу «Надавачі соціальних послуг» Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

Найменування та місцезнаходження:

Повна назва: Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шептицької міської ради, Код ЄДРПОУ 25232823.

Скорочена назва: Територіальний центр СО (НСП) ШМР.

Повна назва англійською мовою: Territorial center of social service (provision of social services) of Sheptytsky city council.

Місце знаходження: вул. Ключівська, 22, м. Шептицький, Шептицький район, Львівська область, 80100.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Конвенцією про права людини, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Шептицької міської ради, рішеннями Виконавчого комітету Шептицької міської ради, розпорядженнями Шептицького міського голови, а також цим Положенням.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність за принципами дотримання прав людини, прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

4. Територіальний центр надає базові соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, а саме:

4.1. догляд вдома;

4.2. соціальна адаптація;

4.3. натуральна допомога;

4.4. інформування;

4.5. консультування;

5. На отримання соціальних послуг у Територіальному центрі мають право:

5.1. Громадяни похилого віку, особи з інвалідністю старше 18 років, хворі (з числа осіб працездатного віку на період встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ України.

5.2. Члени сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти, позбавлених свободи внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України, Захисників і Захисниць України, які є громадянами похилого віку, особами з інвалідністю старше 18 років, хворими (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ України.

До членів сімей належать дружина/чоловік, повнолітні діти, непрацездатні батьки.

5.3. Учасники бойових дій з числа Захисників та Захисниць України та члени їх сімей, які є громадянами похилого віку, особами з інвалідністю старше 18 років, хворими (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ України.

До членів сімей належать: дружина/чоловік, повнолітні діти, непрацездатні батьки.

5.4. Особи з інвалідністю з числа Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, які є громадянами похилого віку, особами з інвалідністю старше 18 років, хворими (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ України.

До членів сімей належать дружина/чоловік, повнолітні діти, непрацездатні батьки.

5.5. Внутрішньо переміщені особи, які є громадянами похилого віку, особами з інвалідністю старше 18 років, хворими (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ України.

5.6. Особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю.

6. Територіальний центр має у наявності необхідну матеріально-технічну базу, приміщення, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

7. Положення про Територіальний центр його структурні підрозділи затверджується рішенням Шептицької міської ради.

8. Штатний розпис Територіального центру затверджується головою Шептицької міської ради.

9. Кошторис, плани асигнувань, помісячні плани використання бюджетних коштів Територіального центру та зміни до них затверджує Управління праці

та соціального захисту населення Шептицької міської ради - головний розпорядник коштів Територіального центру СО(НСП) .

10. Методичне забезпечення, координація та контроль за додержанням законодавства здійснюються відповідно до норм чинного законодавства.

11. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами виконавчих органів Шептицької міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

12. Основними завданнями Територіального центру є:

12.1. виявлення осіб, зазначених у пункті 5 цього Положення, оцінювання (визначення) їхніх індивідуальних потреб в отриманні соціальних послуг;

12.2. забезпечення якісного надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

12.3. установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, старостами старостинських округів, фізичними особами, родичами осіб, яких обслуговує Територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 5 цього Положення;

12.4. внесення відомостей про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

12.5. здійснення моніторингу надання соціальних послуг та оцінювання їхньої якості;

13. У Територіальному центрі утворені такі структурні підрозділи:

13.1. відділення соціальної допомоги вдома;

13.2. відділення денного перебування;

13.3. відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги.

14. У Територіальному центрі можуть утворюватися інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовано на надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 5 цього Положення.

15. Структурні підрозділи утворюються за рішенням Шептицької міської ради.

16. Діяльність структурних підрозділів Територіального центру здійснюється відповідно до Положень про ці підрозділи, що затверджуються директором територіального центру.

17. Територіальний центр має право створювати, в разі потреби, у населених пунктах громади, робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників)

та інших працівників для надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 5 цього Положення, за їхнім місцем проживання.

18. Територіальний центр очолює директор, який призначається та звільняється з посади в установленому порядку, міським головою.

Посаду директора Територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менше як п'ять років.

19. Директор Територіального центру:

19.1. організовує роботу Територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Територіальний центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

19.2. затверджує посадові обов'язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників Територіального центру;

19.3. координує діяльність структурних підрозділів Територіального центру;

19.4. подає Шептицькій міській раді пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Територіального центру;

19.5. укладає договори, діє від імені Територіального центру і представляє його інтереси;

19.6. видає в межах компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування осіб), організовує і контролює їх виконання;

19.7. розробляє і подає на затвердження Шептицькій міській раді проект Положення про Територіальний центр та Перелік соціальних послуг, умови їх надання структурними підрозділами територіального центру;

19.8. затверджує Положення про структурні підрозділи Територіального центру;

19.9. приймає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Територіального центру;

19.10. забезпечує співпрацю Територіального центру з іншими установами, організаціями, закладами, зокрема із закладами охорони здоров'я, освіти, органами поліції, громадськими об'єднаннями, благодійними фондами;

19.11. організовує проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників Територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

19.12.розпоряджається коштами Територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

19.13.придбання для працівників, надавачів соціальних послуг, спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

19.14.підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

19.15.придбання для оснащення структурних підрозділів Територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

19.16.здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

20. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також за рахунок благодійних коштів осіб, підприємств, установ та організацій.

21. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників Територіального центру затверджуються Шептицькою міською радою.

22. Умови оплати праці працівників Територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельність з врахуванням потреб та специфіки діяльності Територіального центру.

23. В залежності від потреб громади в наданні соціальних послуг, за рішенням Шептицької міської ради, може змінюватись структура понад типову структуру та штатна чисельність понад типові штатні нормативи, які затверджені Мін.соц.політики.

24. Тривалість робочого часу та відпусток працівників Територіального центру встановлюється відповідно до чинного законодавства.

25. Для надання соціальних послуг Територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

26. У Територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у Територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), що затверджено наказом Міністерства соціальної політики України.

27. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі з-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, зазначеним у пункті 5 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази Територіального центру.

28. Перевірка роботи Територіального центру та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів Територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності Територіального центру проводяться відповідно до законодавства України.

29. Територіальний центр є неприбутковою організацією. У разі припинення діяльності (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи Територіального центру повинні бути зараховані до доходу міського бюджету або передані одній (або кільком) неприбутковій організації (неприбутковим організаціям), яка (які) є його правонаступниками.

30. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

31. Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

32. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються чинним законодавством України.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Шептицької міської ради

№ _____

ПЕРЕЛІК

соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шептицької міської ради (нова редакція)

Загальна частина

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Шептицької міської ради (далі – Територіальний центр) надає такі соціальні послуги:

- 1.1. догляд вдома;
- 1.2. соціальна адаптація;
- 1.3. натуральна допомога;
- 1.4. інформування;
- 1.5. консультування;

Інші соціальні послуги перелік, умови та порядок надання яких визначається у разі потреби за рішенням Шептицької міської ради.

1.2. У територіальному центрі створено структурні підрозділи, Положення про які затверджуються директором територіального центру, а саме:

- 1.2.1. відділення соціальної допомоги вдома;
- 1.2.2. відділення денного перебування;
- 1.2.3. відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги.

Інші структурні підрозділи утворюються за рішенням Шептицької міської ради.

2. Структурні підрозділи Територіального центру забезпечують надання соціальних послуг:

2.1. громадянам похилого віку, особам з інвалідністю старше 18 років, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як 4 місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ України;

2.2. членам сімей загиблих(померлих), зниклих безвісти, позбавлених свободи внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України, Захисників та Захисниць України, які є громадянами похилого віку, особами з інвалідністю старше 18 років, хворими (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як 4 місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку затвердженому МОЗ України.

До членів сімей належать: дружина/чоловік, повнолітні діти, непрацездатні батьки;

2.3. Учасникам бойових дій з числа Захисників та Захисниць України та членам їх сімей, які є громадянами похилого віку, особами з інвалідністю старше 18 років, хворими (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як 4 місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнанні такими в порядку затвердженому МОЗ України.

До членів сімей належать: дружина/чоловік, повнолітні діти, непрацездатні батьки;

2.4. особам з інвалідністю з числа Захисників та Захисниць України та членам їх сімей, які є громадянами похилого віку, особами з інвалідністю старше 18 років, хворими (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як 4 місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнанні такими в порядку затвердженому МОЗ України.

До членів сімей належать: дружина/чоловік, повнолітні діти, непрацездатні батьки;

2.5. Внутрішньо переміщеним особам, які є громадянами похилого віку, особами з інвалідністю старше 18 років, хворими (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як 4 місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнанні такими в порядку затвердженому МОЗ України;

2.6. Особам, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають

роботу, (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю;

3. Для надання соціальних послуг громадяни/ їх законні представники, зазначені в пункті 2 цього Переліку, подають заяву (у письмовій, усній або електронній формі) Управлінню праці та соціального захисту населення Шептицької міської ради (далі - Управління);

3.1. для прийняття Управлінням праці та соціального захисту населення рішення про надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у п.2 цього Переліку, Територіальний центр попередньо проводить оцінювання їх потреб у соціальних послугах.

3.2. за результатами оцінювання потреб громадян у соціальних послугах складається відповідний акт за формою, затвердженою Мінсоцполітики, з пропозиціями щодо переліку соціальних послуг, яких потребує особа, та надається Управлінню.

3.3. збір інформації та необхідних документів для прийняття рішення Управлінням праці та соціального захисту населення про надання соціальних послуг проводиться відповідно до порядку організації надання соціальних послуг, установленому Кабінетом міністрів України.

4. Громадяни, які виявлені і взяті на обслуговування в структурні підрозділи Територіального центру під час карантину і заяви були написані на керівника надавача соціальних послуг (Червоноградський міський територіальний центр) без повторного подання заяви і оформлення документів що містяться в особовій справі отримувача соціальних послуг.

5. На підставі рішення про надання соціальних послуг разом з копією медичного висновку особи, яка потребує соціальних послуг (далі – медичний висновок) Територіальний центр протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план, видає відповідний наказ та укладає з отримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг.

У разі відмови особи від укладання договору про надання соціальної(их) послуги(г), а також у разі перешкоджання громадянином у здійсненні заходів, зазначених у пункті 5 цього Переліку, соціальні послуги Територіальним центром не надаються, про що Територіальний центр письмово інформує Управління праці та соціального захисту, яке прийняло рішення про надання відповідних соціальних послуг.

6. Строк дії договору про надання соціальних послуг продовжується за результатами оцінювання потреб особи у соціальних послугах.

Оцінювання потреб особи у соціальних послугах проводиться не менше як за 30 календарних днів до закінчення строку дії договору, якщо інше не передбачено таким договором.

7. Внутрішньо переміщеним особам соціальні послуги надаються структурними підрозділами Територіального центру невідкладно.

8. У разі потреби та за згодою осіб, зазначених у пункті 2 цього Переліку, з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій допомозі проводиться позачергове оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг. Для цього утворюється комісія, до складу якої входить не менше як три особи (завідувач відділення (фахівець із соціальної роботи/фахівець із соціальної допомоги вдома), соціальний працівник та соціальний робітник).

9. Якщо особа, яка потребує соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх отримання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

10. Форми заяви, договору про надання соціальних послуг, акта оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, журналу обліку осіб, яких обслуговує Територіальний центр, затверджує Міністерство соціальної політики України в установленому порядку. Форма висновку про стан здоров'я затверджується МОЗ.

11. Територіальний центр забезпечує надання соціальних послуг:

11.1. За рахунок бюджетних коштів;

11.1.1. особам з інвалідністю I групи, особам зазначеним в підпунктах 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, пункту 2 - усі соціальні послуги, зазначені в пункті 1 цього Переліку безоплатно (незалежно від доходів);

11.2. Соціальні послуги: соціальна адаптація, інформування, консультування-незалежно від доходу отримувачів соціальних послуг;

11.3. Також продовжувати надавати на безкоштовній основі (незалежно від доходу) соціальні послуги структурними підрозділами Територіального центру громадянам, які знаходились на обслуговуванні в Територіальному центрі на 01.01.2020 року, беручи до уваги їх заяви і які являлися особами похилого віку, особами з інвалідністю старше 18 років і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

11.4. Особам, які зазначені в підпункті 2.1. пункту 2 соціальні послуги догляд вдома, натуральна допомога – якщо їх середньомісячний сукупний дохід

отримувачів соціальних послуг складає менше трьох прожиткових мінімумів, для відповідних категорій осіб.

11.5. Особам, зазначеним у підпункті 2.6. пункту 2 соціальні послуги догляд вдома, натуральна допомога - якщо їх середньомісячний сукупний дохід отримувачів соціальних послуг складає менше ніж два прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

12. Територіальний центр може надавати соціальні послуги з установами диференційованої плати, громадянам зазначеним в підпункті пункту 2 у разі, якщо середньомісячний сукупний дохід отримувачів соціальних послуг більше 3 прожиткових мінімумів, але не перевищує 4 прожиткових мінімумів для осіб відповідної категорії.

13. Територіальний центр може надавати платні (за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства) соціальні послуги у порядку, визначеному законодавством та цим Переліком, особам зазначеним у підпункті 2.1. цього Переліку, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

13.1. Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Територіальним центром у визначеному законодавством порядку і затверджується Шептицькою міською радою;

13.2. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

14. Соціальні послуги понад обсяг, визначений державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

15. Шептицька міська рада має право приймати рішення про надання за рахунок бюджетних коштів інших соціальних послуг. Для цього міська рада приймає рішення про перелік послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів.

16. Шептицька міська рада має право приймати рішення про надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів іншим категоріям осіб, ніж зазначені в пункті 2 цього переліку.

17. Розгляд питань, щодо надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів іншим категоріям осіб та про звільнення особи від плати за соціальні послуги проводиться за рішенням Шептицької міської ради.

18. На кожну особу, яку обслуговує Територіальний центр, ведеться особова справа з дотриманням вимог Законів України "Про захист персональних даних" і "Про інформацію".

18.1. Якщо надійшло рішення про надання особі двох і більше соціальних послуг, ведеться одна особова справа;

18.2. В особовій справі міститься рішення Управління, копія медичного висновку (крім відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги), документи, що підтверджують право особи на отримання соціальних послуг. Формування, облік та зберігання особової справи проводиться у відділенні, яке обслуговує особу.

19. Працівники Територіального центру, які надають соціальні послуги, зобов'язані відповідально ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо осіб, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти отримувачів соціальних послуг.

20. Особі може бути відмовлено у наданні соціальних послуг у разі наявності відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується Міністерством охорони здоров'я України (рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань).

21. У разі виявлення в отримувача соціальних послуг у процесі надання соціальних послуг відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, визначених переліком, затвердженим Міністерством охорони здоров'я України, надання соціальних послуг припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

22. Обмеження/припинення надання соціальних послуг відбувається після письмового попередження отримувача соціальних послуг із зазначенням причин обмеження/припинення їх надання.

23. Надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 2 цього Переліку, структурними підрозділами Територіального центру припиняється за письмовим повідомленням осіб у разі:

23.1. відсутності потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини;

23.2. закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків продовження строку дії договору за результатами повторного оцінювання потреб);

23.3. зміни місця проживання/перебування отримувача соціальних послуг, що унеможливорює надання соціальних послуг;

23.4.невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;

23.5.виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів під час звернення за наданням соціальних послуг, що унеможлиблює подальше їх надання, виявлення укладеного договору довічного утримання (догляду);

23.6.смерті отримувача соціальних послуг;

23.7.дострокового розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;

23.8.ліквідації (припинення діяльності) надавача соціальних послуг або припинення ним надання відповідних соціальних послуг.

24. Про припинення надання соціальних послуг особі видається наказ, робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі отримувача соціальної послуги із зазначенням дати за підписом завідувача відділення на обслуговуванні якого перебувала особа. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг особі Територіальним центром надсилається до Управління праці та соціального захисту населення Шептицької міської ради за формами затвердженими Міністерством соціальної політики України.

