

Участь мешканців у засіданні Шептицької міської ради, алгоритм доступу до засідань

Право участі мешканців у засіданні ради

Члени територіальної громади міста мають право бути присутніми на пленарних засіданнях Ради. При цьому проводиться реєстрація шляхом пред'явлення документа, що засвідчує особу відповідно до чинного законодавства України.

Засідання Ради, її Колегії, постійних комісій є гласними та відкритими, порядок доступ до засідань ради визначено у затверджено у статтях 5, 6, 7, 41, 88, 89, Регламенту Шептицької міської ради.

Право члена територіальної громади міста бути присутнім на пленарному засіданні може бути обмежено лише за відсутності вільних місць або відповідно до законодавства України в інтересах нерозголошення конфіденційної інформації про особу, державної чи іншої таємниці, що охороняється законами України.

Місця для депутатів Ради відводяться у залі засідань окремо від місць для інших осіб, присутніх на засіданні, і не можуть бути зайняті іншими особами. Під час засідання Ради особи, які не є її депутатами (за винятком спеціально уповноважених працівників), не повинні знаходитися у частині сесійної зали, що призначена для розміщення депутатів.

Процедура надання слова для виступу під час засідання сесії

Для надання слова для виступу мешканець громади, потрібно напередодні сесії зареєструвати у загальному відділі лист з проханням виступити, де вказати тему виступу, питання порядку денного відповідно до якого планує виступити.

На початку засідання відводиться до 15 хвилин на попередньо письмово зареєстровані виступи представників територіальної громади з питань порядку денного. При цьому дебати не проводяться. У разі первищення часу по регламенту, виступи попередньо зареєстрованих осіб продовжуються у «Різному». У час пленарної роботи сесії, відводиться не більше години для обговорення питань, які не пов'язані з питаннями порядку денного сесії («Різне»). При цьому рішення з обговорюваних питань Радою не приймаються..

Під час сесії слово мешканцю надається у випадку процедурного рішення, яке приймається не менше 1/3 депутатів від загального складу Ради

Прозорість засідання ради. Доступ ЗМІ

Відкритість засідань Ради забезпечується шляхом вільного доступу представників засобів масової інформації, а також присутності запрошених осіб, почесних гостей, посадових осіб виконавчих органів Ради і членів територіальної громади міста Червонограда, Соснівки та селища Гірник у встановленому цим Регламентом порядку. Секретар Ради надає за бажанням представникам засобів масової інформації матеріали, які поширюються серед депутатів,

Гласність засідань Ради забезпечується шляхом проведення у залі засідань фото- і кінозйомки, відео-, звукозапису із застосуванням відповідних технічних засобів, а також трансляванням засідань по радіо і телебаченню, у мережі Інтернет, офіційного оприлюднення рішень Ради шляхом обов'язкового розміщення на

Етика та дисциплінарна відповідальність учасників засідань сесії

Особи, які не є депутатами Ради і присутні на засіданнях Ради та її органів, зобов'язані дотримуватись установленого порядку організації засідання і не мають права без дозволу голови засідання висловлювати своє ставлення до порушених питань. У разі недотримання порядку вони, на вимогу голови засідання, можуть бути виведені з приміщення.

На засіданні Ради промовцеві забороняється вживати образливі висловлювання та непристойні слова, закликати до незаконних і насильницьких дій, перевищувати встановлений регламентом час або висловлюватися з не обговорюваного питання.

Під час засідання Ради особи, присутні на пленарному засіданні, не повинні заважати промовцям і слухачам діями, які перешкоджають викладенню або сприйманню виступу (вигуками, оплесками, вставанням тощо).

Якщо присутня на пленарному засіданні особа своєю поведінкою заважає проведенню засідання Ради, голова засідання попереджає її персонально і закликає до порядку. Після повторного попередження протягом дня процедурним рішенням Рада може запропонувати цій особі залишити зал до кінця засідання. Якщо особа відмовляється залишити зал, голова засідання припиняє засідання до виконання цієї особою вимоги голови засідання.

У разі грубого порушення дисципліни або створення перешкод у проведенні засідання голова засідання може оголосити перерву або закрити засідання.

Якщо під час засідання Ради в будинку Ради депутат вчинить дії, що містять ознаки правопорушення, дебати зупиняються. Голова засідання повідомляє про факт, що відбувся, закриває засідання і негайно звертається до правоохоронних органів з проханням вжити заходів впливу; коли зазначені дії вчинені до відкриття пленарного засідання, під час його перерви чи після закриття, голова засідання повідомляє Раду про них після перерви або при відкритті найближчого засідання.

Обмеження щодо участі у засіданнях сесії

Закриті пленарні засідання Ради для розгляду окремо визначених питань відповідно до законодавства України в інтересах нерозголошення конфіденційної інформації про особу, державної чи іншої таємниці, що охороняється законами України, проводяться за рішенням Ради, прийнятим більшістю депутатів від загального складу Ради.