

ПОЛОЖЕННЯ

про Молодіжний бюджет участі

Положення про Молодіжний бюджет участі (надалі – Положення) визначає основні засади процесу взаємодії молоді та органів місцевого самоврядування, щодо впровадження інноваційних механізмів залучення молоді до розподілу коштів місцевого бюджету.

Дане Положення розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1. Визначення понять, які використовуються у Положенні

1.1. Молодіжний бюджет участі – спосіб визначення видатків частини міського бюджету Шептицької міської ради за допомогою прямого волевиявлення громадян, з якої здійснюється фінансування заходів, виконання робіт та надання послуг, відповідно до оформлених проектних пропозицій, визначених переможцями конкурсу.

1.2. Автор проекту – це особа, віком від 14 до 35 років на момент подачі проектної заявки, є громадянином України, яка створила ідею щодо покращення територіальної громади з адміністративним центром у м. Шептицький, оформила її у вигляді проекту у спосіб, передбачений у Положенні та відповідає одному з таких критеріїв: місце народження, або проживання, або місце навчання особи зареєстроване у територіальній громаді з адміністративним центром у м. Шептицький, що підтверджується документально одним зі способів: свідоцтвом про народження, паспортом, довідкою про реєстрації місця проживання дитини, довідкою навчального закладу.

1.3. Проект – описана ідея (пропозиція), реалізація якої може відбуватися за рахунок коштів молодіжного бюджету участі, яка подана Автором проекту та має підтримку не менше 10 членів територіальної громади (крім автора), яка не суперечить законодавству, реалізація якої належить до компетенції органів місцевого самоврядування, може бути реалізована протягом бюджетного року з врахуванням обсягу коштів та оформлена згідно затвердженою формою.

1.4. Конкурс – це процес відбору кращих із надісланих на розгляд проектів молодіжного бюджету участі шляхом голосування.

1.5 Координаційна рада – створений рішенням молодіжної ради при Шептицькій міській раді орган для координації процесу подачі та відбору проектних пропозицій, попереднього розгляду та оцінки поданих проектів, контролю за виконанням відібраних проектних пропозицій.

2. Загальні положення

2.1. Фінансування молодіжного бюджету участі проводиться за рахунок коштів бюджету територіальної громади.

2.2. Загальний обсяг молодіжного бюджету участі на відповідний бюджетний рік становить: 1млн. грн;

2.3. За рахунок коштів молодіжного бюджету участі фінансуються проекти, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного періоду.

2.4. У разі, якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об'єкта, вони повинні бути у власності територіальної громади.

2.5. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів молодіжного бюджету участі, повинні стосуватись лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності (наприклад, вулиці, парку, дороги, спортивного чи дитячого майданчика, установи: школи, поліклініки, дитячого садочку тощо).

3. Порядок утворення, права та обов'язки координаційної ради

3.1. Координаційна рада молодіжного бюджету участі – колегіальний постійно діючий консультативний орган що утворюється рішенням молодіжної ради при Шептицькій міській раді, який координує організацію виконання молодіжного бюджету участі, попередньо розглядає проектні пропозиції авторів, дає свої висновки та рекомендації щодо проектів.

3.2. Права координаційної ради :

3.2.1 отримувати інформацію про хід реалізації проектів які фінансуються громадським бюджетом;

3.2.2 визначати проекти такими, що рекомендовані для підтримки молодіжним бюджетом участі;

3.2.3 попередньо розглядати проекти звітів про виконання проектів у рамках молодіжним бюджетом участі;

3.2.4 заслуховувати керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектів молодіжного бюджету участі.

3.3. Обов'язки координаційної ради :

3.3.1 визначити кількість та критерії номінацій, в межах загального молодіжного бюджету участі, а також кількість проектів, які будуть визнані переможцями у кожній номінації;

3.3.2 надавати висновки та рекомендації до кожного проекту поданого для реалізації в рамках молодіжним бюджетом участі;

3.3.3 рекомендувати проектні пропозиції для виставлення на голосування членами територіальної громади;

3.3.4 попередньо розглядати проекти звітів про виконання проектів у рамках молодіжного бюджету участі;

3.3.5 затверджувати форму для подання проектів у рамках молодіжного бюджету участі;

3.3.6 затверджувати етапи та терміни виконання етапів молодіжного бюджету участі в рамках поточного бюджетного періоду;

3.3.7 затверджувати спосіб проведення голосування та категорію осіб, які можуть брати участь у голосуванні в рамках молодіжного бюджету участі.

3.4. Координаційна рада працює у формі засідань. Рішення на засіданні координаційної ради ухвалюються більшістю членів від загального складу.

3.7 На своєму першому засіданні координаційна рада обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря координаційної ради, з числа представників уповноваженого структурного підрозділу виконавчого комітету Шептицької міської ради.

3.8. Протоколи засідань, висновки та рекомендації підписуються головою та секретарем координаційної ради.

4. Порядок подання проектів

4.1. Подаючи проект на реалізацію у рамках молодіжного бюджету участі, його автор (автори) засвідчує свою згоду на вільне використання Шептицькою міською радою цього проекту, ідеї.

4.2. Для подання проекту його автору необхідно заповнити бланк за формою, затвердженою координаційною радою та перелік з підписами щонайменше 10 членів територіальної громади, які засвідчують підтримку цього проекту.

4.3 При формуванні проектних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України www.minregion.gov.ua (підрозділ "Ціноутворення" розділу «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності»).

4.4. Кожен автор проекту може подати лише один проект на один календарний рік.

4.5 Проекти подаються в паперовому та електронному вигляді до уповноваженого представника координаційної ради.

4.6 Заповнені бланки проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів молодіжним бюджетом участі (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту), оприлюднюються у розділі "Молодіжний бюджет участі " на веб-сайті Шептицької міської ради.

4.7 Автор проекту може у будь-який момент зняти свій проект з розгляду, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

4.8 Об'єднання проектів можливе лише за взаємною згодою авторів до початку голосування.

4.9 Внесення змін щодо проекту можливе лише за згодою авторів проекту до початку голосування.

5. Порядок розгляду проектів

5.1. Забезпечення організації розгляду проектів, ведення реєстру отриманих проектів та оприлюднення проектів на веб-сайті Шептицької міської ради здійснює координаційна рада.

5.1.1. Координаційна рада на своєму засіданні здійснює перевірку правильності заповнення проектів згідно із вимогами цього Положення, у тому числі щодо відповідності кількості зібраних підписів.

5.1.2 У разі, якщо проект є неповний, або заповнений з помилками, відповідальна особа, визначена на засіданні координаційної ради, електронною поштою повідомляє про це автора проекту, з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання інформації про доопрацювання проекту. У разі відмови внести корективи, або, якщо такі корективи не були внесені протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації, пропозиція відхиляється.

5.1.3. Розглянуті проекти, спрямовуються на аналіз до відповідних профільних органів, відділів та підрозділів виконавчого органу Шептицької міської ради для проведення аналізу проектів на предмет можливості їх реалізації.

5.2. Профільний виконавчий орган, відділ чи підрозділ виконавчого органу Шептицької міської ради протягом 21 календарного дня з дня отримання проекту здійснює його аналіз та готує свій висновок щодо можливості реалізації проекту.

5.3. Якщо профільний виконавчий, відділ чи підрозділ виконавчого органу Шептицької міської ради заперечує щодо можливості реалізації поданого проекту, то такий проект, із відповідними зауваженнями, повертається до координаційної ради. Заперечення та зауваження розглядаються на найближчому засіданні координаційної ради, на яке запрошуються автори проекту.

5.4. Будь-які втручання у проектні пропозиції, у тому числі зміни об'єкта чи об'єднання з іншими, можливі лише за згодою авторів.

5.5. Після проведеного аналізу всіх поданих проектів Координаційна рада передає допущені проекти у інформаційний відділ Шептицької міської ради для їхнього оприлюднення у розділі “Молодіжний бюджет участі” на офіційному веб-сайті Шептицької міської ради.

6. Організація голосування

6.1. Кращі проекти серед тих, які отримали позитивну попередню оцінку, визначаються шляхом електронного голосування.

6.2. Спосіб проведення голосування та категорія осіб, які можуть брати участь у голосуванні визначається Координаційною радою на своєму засіданні.

7. Встановлення результатів та визначення переможців

7.1 Підсумки голосування встановлюються шляхом підрахунку кількості голосів, відданих за той чи інший проект.

7.2 Переможцями голосування є проекти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою. Якщо в результаті голосування два або декілька проектів отримали однакову кількість балів, пріоритетність визначається датою реєстрації відповідної проектної пропозиції.

7.4 Кількість переможців проекту обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених в міському бюджеті на відповідний рік для фінансування проектів за рахунок коштів передбачених для молодіжного бюджету участі.

7.5 В разі нестачі коштів на реалізацію пропозиції чергового проекту з переліку проектів-переможців, до уваги береться наступний з проектів-переможців, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів, передбачених в

річному бюджеті громади на реалізацію проектів за рахунок молодіжним бюджетом участі.

7.6 Підсумки голосування фіксуються в протоколі засідання Координаційної ради, засвідчуються підписами усіх членів Координаційної ради та підлягають затвердженню рішенням сесії Шептицької міської ради.

7.7 Всі спірні питання, які виникають протягом голосування, вирішуються Координаційною радою колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Координаційної ради є вирішальним.

7.8 Інформація про проекти-переможці публікується на сайті міської ради в розділі «Молодіжний бюджет участі»

8. Порядок звітування за результатами реалізації проектів

8.1 Процес фінансування за рахунок коштів молодіжного бюджету участі підлягає постійному моніторингу та щорічному оцінюванню з метою удосконалення цього процесу.

8.2 Виконавцями проектів-переможців визначаються головні розпорядники коштів міського бюджету - виконавчі органи Шептицької міської ради, або розпорядники чи одержувачі коштів міського бюджету, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проекту на будь-якому етапі.

8.3 Виконавець проекту на вимогу Координаційної ради готує звіт про хід реалізації проектів, які отримали фінансування за рахунок коштів молодіжного бюджету участі

9. Інформаційна кампанія

9.1. Щороку для інформування населення про можливість взяти участь у конкурсі проектів, які фінансуються за рахунок коштів молодіжного бюджету участі проводиться інформаційна кампанія.

9.2 Відповідальними за проведення інформаційної кампанії є відповідний відділ Шептицької міської ради.

9.3 Інформаційна кампанія спрямована на: ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами фінансування проектів за рахунок коштів молодіжного бюджету участі; заохочування молоді до подання відповідних проектів; інформування про хронологію та дати проведення заходів, перебіг подій та результати голосування.

9.4 Автори проектів самостійно, за власний рахунок здійснюють заходи, спрямовані на роз'яснення переваг власного проекту, з метою отримання якомога більшої підтримки та голосів за поданий ними проект.