

Положення
про Координаційну раду у справах осіб з інвалідністю

1. Координаційна рада у справах осіб з інвалідністю (надалі - Координаційна рада) є консультативним органом, створеним з метою сприяння розв'язанню проблем людей з обмеженими можливостями та залучення представників громадських організацій осіб з інвалідністю до розгляду питань та підготовки рішень щодо вирішення проблем осіб з інвалідністю.
2. Координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету Шептицької міської ради та міської ради, а також цим Положенням.
3. Основні завдання Координаційної ради:
 - координація діяльності виконавчого комітету, структурних підрозділів міської ради та об'єднання зусиль громадських організацій осіб з інвалідністю, інших організацій та товариств у вирішенні правових, економічних, соціально-психологічних питань, соціально-трудової реабілітації людей з обмеженими можливостями;
 - підготовка пропозицій щодо удосконалення роботи з питань забезпечення особам з інвалідністю рівних можливостей у суспільстві;
 - проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи та сприяння реалізації законодавчих і нормативних актів, що стосується соціального захисту та реабілітації осіб з інвалідністю.
4. Координаційна рада має право:
 - одержувати від підприємств, установ та громадських організацій матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
 - заслуховувати на своїх засіданнях інформацію керівників установ, громадських організацій та підприємств про розв'язання проблем осіб з інвалідністю.
5. У своїй роботі Координаційна рада взаємодіє з виконавчим комітетом, структурними підрозділами міської ради, громадськими організаціями, благодійними фондами, спілками та іншими.
6. Очолює Координаційну раду заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, до повноважень якого віднесено вирішення питань соціального захисту населення. Ведення діловодства забезпечує секретар Координаційної ради, у разі його відсутності – член Координаційної ради за дорученням головуєчого Координаційної ради.
7. Основною організаційною формою роботи Координаційної ради є її засідання, яке проводяться в міру потреби. Порядок денний та питання, що плануються на розгляд ради, формує голова (заступник) Координаційної ради, доводить до відома її членів – секретар Координаційної ради.

8. Засідання Координаційної ради проводить її голова, а у разі відсутності - заступник голови. У разі відсутності члена Координаційної ради з поважних причин (хвороба, відпустка, тощо), передбачених Кодексом законів про працю України, відсутнього заступає особа, яка відповідно до наказу чи посадової інструкції виконує його обов'язки на правах члена Координаційної ради.

9. Засідання Координаційної ради вважається правомірним, якщо в ньому беруть участь більше половини її членів. Рішення Координаційної ради приймається простою більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Рішення Координаційної ради оформляється протоколом, який підписує голова Координаційної ради або заступник голови Координаційної ради, який головував на засіданні, та секретар.

10. На засідання Координаційної ради можуть запрошуватись представники структурних підрозділів виконавчого комітету та міської ради, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, об'єднань громадян, спілок та інші.