

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Шептицької міської ради

№ _____

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«АГЕНЦІЯ СПРАВЕДЛИВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ»
(нова редакція)[1]**

**м. Шептицький
2025**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Агенція справедливої трансформації» (надалі – Агенція) створена Шептицькою міською радою (надалі – Засновник) як неприбуткова установа, заснована на комунальній власності та підпорядкована Шептицькій міській раді.

1.2. У своїй діяльності Агенція керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Шептицької міської ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету Шептицької міської ради та цим Статутом.

1.3. Агенція може мати та використовувати власну символіку, затверджену рішенням Шептицької міської ради.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ АГЕНЦІЇ

2.1. Повне найменування українською мовою: комунальна установа «Агенція справедливої трансформації».

2.2. Скорочене найменування українською мовою: КУ «АСТ».

2.3. Повне найменування англійською мовою: Municipal Enterprise “Just Transition Agency”.

2.4. Скорочене найменування англійською мовою: ME “JTA”.

2.5 Місцезнаходження: 80100, Україна, Львівська область, Шептицький район, м. Шептицький, вул. Купчинського, 9.

3. МЕТА І ЗАВДАННЯ АГЕНЦІЇ

3.1. Агенція створена з метою сприяння сталого економічного розвитку та справедливої трансформації Шептицької територіальної громади, представництво інтересів громади у процесах справедливої трансформації, енергетичної диверсифікації та відновлення, впровадження процесу цифровізації, стратегічного управління та координації зовнішніх та внутрішніх зв'язків ради, використовуючи внутрішні та залучені ресурси, активно співпрацюючи з органами місцевого самоврядування, державної влади, суб'єктами господарювання, організаціями громадянського суспільства, міжнародними фінансовими організаціями, програмами технічної допомоги тощо, беручи участь як у формуванні, так і у реалізації стратегій та планів розвитку території Шептицької громади.

3.2. Для досягнення мети на Агенцію покладаються наступні функції та завдання:

- проведення аналізу процесу соціально-економічного розвитку громади;
- проведення аналізу процесів справедливої трансформації, енергетичної диверсифікації та відновлення громади;
- координація та супровід процесу напрацювання стратегічних пріоритетів розвитку громади зокрема але не виключно щодо процесів справедливої трансформації, з широким залученням зацікавлених сторін;
- сприяння розробці і актуалізації Стратегії розвитку громади, операційних планів щодо її реалізації та міських цільових програм зокрема але не виключно щодо процесів справедливої трансформації;
- моніторинг та оцінка реалізації Стратегії розвитку громади, міських цільових програм зокрема але не виключно щодо процесів справедливої трансформації, спостереження за соціально-економічною динамікою та змінами на території;
- проведення досліджень, у тому числі маркетингових, соціологічних, для визначення громадської думки, перспектив розвитку міста у цілому та окремих галузей, зокрема але не виключно щодо процесів справедливої трансформації;
- проведення аналізу потреб громади та збір інформації, необхідної для розробки програм і проєктів розвитку – некомерційних проєктів, що спрямовані на сталий економічний і соціальний розвиток громади, вирішення проблем її мешканців, збереження і підвищення її потенціалу, впровадження процесів справедливої трансформації тощо;
- сприяння підвищенню експертного потенціалу громади, в тому числі в галузі розробки та реалізації проєктів (навчання та консультування) щодо впровадження процесів справедливої трансформації, енергетичної диверсифікації та відновлення громади;
- розробка проєктів розвитку, а також участь і сприяння в їх розробці;
- моніторинг та оцінка результатів реалізації проєктів розвитку громади;
- пошук та залучення коштів для реалізації програм і проєктів розвитку, включаючи створення та ведення баз даних потенційних джерел їх фінансування тощо;
- реалізація проєктів розвитку, а також участь і сприяння в їх реалізації іншим суб'єктам господарювання;
- сприяння залученню інвестицій у громаду зокрема але не виключно щодо процесів справедливої трансформації;

- адміністративний супровід створення та консультаційна підтримка функціонування індустріальних парків, технопарків та бізнес-інкубаторів;
- сприяння та підтримка впровадження інфраструктурних проєктів та проєктів розвитку, проєктів, спрямованих на впровадження процесів справедливої трансформації тощо, що впроваджуються за фінансової підтримки міжнародних фінансових організацій, проєктів міжнародної технічної допомоги тощо;
- ініціювання проєктів справедливої трансформації громади;
- організаційний (інституційний) розвиток виконавчих органів Шептицької міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій;
- консультування з різних питань розвитку громади, зокрема але не виключно щодо процесів справедливої трансформації;
- сприяння просуванню бренду території Шептицької територіальної громади;
- проведення досліджень потенціалу території (ресурсного, людського тощо) і поширення їх результатів;
- брендинг і просування (промоція) території, її суб'єктів;
- сприяння розробці та впровадження маркетингової стратегії громади;
- сприяння розвитку міжмуніципального, внутрішньорегіонального, міжрегіонального та міжнародного співробітництва, зокрема але не виключно щодо процесів справедливої трансформації;
- представництво громади та її суб'єктів на регіональному, національному та міжнародному рівні, зокрема але не виключно щодо впровадження та реалізації процесів справедливої трансформації;
- організація комунікації і партнерства з суб'єктами регіонального та національного розвитку, а також координація взаємодії між учасниками процесу розвитку та справедливої трансформації громади.

3.4. Відповідно до мети і завдань, визначених у статуті Агенції (надалі – Статут), Агенція провадить інші види діяльності, що не суперечать законодавству України, взаємодіє з органами виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями України та іноземних держав.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС АГЕНЦІЇ

4.1. У своїй діяльності Агенція є неприбутковою установою, керується чинним законодавством України, нормативними актами міської ради, виконавчого комітету та цим Статутом, здійснює некомерційну господарську діяльність.

4.2. Агенція є юридичною особою відповідно до законодавства України, має самостійний баланс, поточні та інші рахунки в установах Державного казначейства України, банківських установах, круглу печатку зі своїм найменуванням, а також штампи, бланки, інші реквізити.

4.3. Агенція набуває права юридичної особи з дня її державної реєстрації у порядку, передбаченому законодавством України.

4.4. Агенція може набувати майнові та особисті немайнові права, укладати у встановленому порядку договори з підприємствами, установами, організаціями та громадянами як на території України, так і за її межами, від свого імені виступати у господарському, адміністративному та третейському суді, а також у судах інших держав.

4.5. Витрати на утримання Агенції здійснюються за рахунок коштів, передбачених у підпунктах 6.3.1.–6.3.5. розділу 6 цього Статуту.

5. ПРАВА АГЕНЦІЇ

[2]

5.1. Для вирішення завдань та реалізації мети своєї діяльності Агенція має право:

5.1.1. Володіти, користуватися і розпоряджатися будь-якими коштами, рухомим і нерухомим майном, включаючи приміщення, транспортні засоби, кошти в національній та іноземній валюті, нематеріальні активи, земельні ділянки та інше майно, що передані Засновником або одержані як безповоротна фінансова допомога, добровільні внески юридичних і фізичних осіб – резидентів України та юридичних і фізичних осіб – нерезидентів, міжнародну технічну і гуманітарну допомогу, грантові кошти, відповідно до законодавства.

5.1.2. Взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, юридичними та фізичними особами з питань реалізації своєї мети та завдань.

5.1.3. Отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та матеріали, необхідні для здійснення своєї статутної діяльності.

5.1.4. Виступати засновником та учасником спілок, асоціацій та інших об'єднань, відповідно до їх статутних завдань.

5.1.5. Планувати діяльність і основні напрямки розвитку відповідно до програм, затверджених Шептицькою міською радою, фінансових, соціально-економічних, науково-технічних прогнозів та пріоритетів і економічної ситуації.

5.1.6. Брати участь у міжнародних організаціях і рухах.

5.1.7. Проводити науково-практичні конференції, наукові зустрічі та інші публічні заходи.

5.1.8. Розробляти штатний розпис, встановлювати умови та розмір оплати праці працівників Центру.

5.1.9. Розробляти та затверджувати політику управління персоналом, облікову політику, політику закупівель, фінансову політику та інші документи для забезпечення внутрішньої діяльності Асоціації.

5.1.10. У разі необхідності створювати координаційні, експертні, дорадчі та інші групи.

5.1.11. Здійснювати аналітичну, дослідницьку, експертну, організаційну та управлінську діяльність.

5.1.12. Розробляти проєкти, програми, стратегії та інші документи щодо соціально-економічного розвитку громади, впровадження процесів справедливої трансформації, енергетичної диверсифікації та відновлення тощо.

5.1.13. Організовувати та проводити форуми, конференції, семінари, круглі столи, презентації, зустрічі та інші інформаційні, навчальні та представницькі заходи.

5.1.14. Готувати та видавати в рамках зазначених заходів, проєктів, програм тощо інформаційну продукцію в друкованому та електронному вигляді, на аудіо- та відеоносіях, поширювати її серед зацікавлених сторін.

5.1.15. Реалізовувати та адмініструвати власні грантові проєкти та програми.

5.1.16. Підписувати та реалізовувати міжнародні угоди про співпрацю.

5.1.17. Брати участь у реалізації проєктів та програм, що впроваджуються за рахунок допомоги зарубіжних країн та міжнародних організацій, зокрема для забезпечення справедливої трансформації, енергетичної диверсифікації та відновлення.

5.1.18. Вчиняти інші дії, що не суперечать законодавству України.

5.2. Повноваження, зазначені у підпункті 5.1.4. цього Статуту, Агенція може здійснювати за окремим рішенням Засновника.

6. МАЙНО І КОШТИ АГЕНЦІЇ

6.1. Майно Агенції є комунальною власністю Шептицької територіальної громади і закріплено за нею на праві оперативного управління.

6.2. Майно і кошти Агенції використовуються виключно для досягнення мети її створення та здійснення функцій, визначених Статутом.

6.3. Джерелами формування коштів та майна Агенції є:

6.3.1. Кошти міського бюджету м. Шептицького, передбачені на реалізацію цільових програм і проєктів згідно з чинним законодавством України.

6.3.2. Кошти та майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

6.3.3. Кошти та майно, отримані з державних або міжнародних фондів, у тому числі технічна та гуманітарна допомога.

6.3.4. Доходи у вигляді відсотків від депозитного вкладу, доходів від володіння нерухомістю, цінними паперами та інші пасивні доходи, що отримані відповідно до чинного законодавства.

6.3.5. Інші джерела, дозволені чинним законодавством України для неприбуткових організацій та які не призводять до втрати ознаки неприбутковості.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛІННЯ АГЕНЦІЄЮ

7.1. До основних повноважень Засновника Агенції належать:[3][4][5]

7.1.1. Затвердження програми розвитку та основних напрямів діяльності Агенції, контроль за їх виконанням.

7.1.2. Здійснення контролю за фінансуванням цільових програм та проєктів, а також використанням майна Агенцією, погодження річного бюджету (кошторису), річних балансів та фінансових звітів Агенції.[6][7]

7.1.3. Ініціювання проведення позапланових ревізій або аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Агенції, аналіз їх результатів.

7.2. Засновник має право:[8]

7.2.1. Отримувати інформацію про діяльність Агенції, зокрема отримувати копії всіх договорів, укладених від імені Агенції, наказів Керівника та інших вхідних, вихідних і внутрішніх документів.

7.2.2. Отримувати звіти та пояснення від Керівника щодо його службової діяльності.

7.2.3. Скасовувати будь-які рішення Керівника, якщо вони прийняті з порушенням законодавства або цього Статуту та можуть заподіяти шкоду Агенції, або суперечать цілям її діяльності.

7.3. Керівництво Агенцією здійснює Керівник Агенції (надалі – Керівник).

7.4. Керівник відповідає за виконання покладених на Агенцію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Агенції.

7.5. Керівник самостійно вирішує питання діяльності Агенції за винятком тих, що віднесені до компетенції Шептицької міської ради.

7.6. Керівник Агенції призначається на посаду міським головою згідно з законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» на конкурсній основі. Порядок проведення конкурсу затверджується рішенням Шептицької міської ради.[9][10][11]

7.7. Керівник:[12][13]

7.7.1. Подає міській раді на затвердження програми розвитку, основні напрями діяльності, а також річні плани роботи та звіти Агенції.

7.7.2. Організує ведення бухгалтерського обліку, забезпечує своєчасне подання статистичної, бухгалтерської звітності, а також інших необхідних відомостей про роботу та стан виконання поточних завдань Агенцією.

7.7.3. Забезпечує захист відомостей, що становлять державну, службову та комерційну таємницю.

7.7.4. Забезпечує контроль виконання планів, програм, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи Агенцією, її структурних підрозділів, створює необхідні умови для розвитку її діяльності.

7.7.5. Затверджує посадові інструкції працівників Агенції.

7.7.6. Забезпечує охорону праці, протипожежну безпеку, дотримання законності та порядку в межах Агенції.

7.7.7. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Агенції, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня, затверджує структуру та формує штатний розпис Агенції, який затверджується міським головою.

7.8. Для виконання покладених на нього обов'язків Керівник має право:

7.8.1. Без довіреності діяти від імені Агенції, в тому числі представляти її інтереси у всіх установах, підприємствах та організаціях незалежно від їх форм власності, підпорядкування та галузевої приналежності як в Україні, так і за кордоном, вчиняти правочини від імені Агенції, видавати накази, обов'язкові до виконання всіма її працівниками.

7.8.2. Укладати угоди з юридичними та фізичними особами.

7.8.3. В установленому порядку відкривати рахунки в органах Державного казначейства України та установах банків.

7.8.4. Відповідно до чинного законодавства розпоряджатися майном і коштами Агенції.

7.8.5. Застосовувати заходи дисциплінарного та матеріального заохочення, а також дисциплінарної відповідальності до працівників Агенції згідно з чинним законодавством України.

7.8.6. Установлювати надбавки, доплати, премії та надавати матеріальну допомогу працівникам Агенції відповідно до законодавства України.

7.9. Керівник може доручити вирішення окремих питань, що належать до його компетенції, працівникам Агенції.

8. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ АГЕНЦІЇ

8.1. Для здійснення фінансово-господарської діяльності Засновник наділяє Агенцію статутним капіталом у розмірі 100 000,00 (сто тисяч) грн, який формується оборотними і необоротними активами.

8.2. Розмір статутного капіталу Агенції може бути збільшено шляхом прийняття відповідного рішення Засновником у порядку, передбаченому законодавством України.

9. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

9.1. Агенція веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності відповідно до законодавства України та облікової політики Агенції.

9.2. Фінансові результати діяльності Агенції визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу.

9.3. Агенція подає до контролюючих органів звітність в обсягах та у терміни, що передбачені законодавством України.

9.4. Керівник несе персональну відповідальність за додержанням порядку ведення та достовірність обліку і статистичної звітності.

9.5. Агенція зобов'язана приймати та виконувати доведені до неї у встановленому законодавством порядку завдання і враховувати їх при формуванні річних та поточних завдань, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.[14][15]

10. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ АГЕНЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Агенції здійснюється через її реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідацію за рішенням Шептицької міської ради чи рішенням суду.

10.2. Ліквідацію Агенції здійснює ліквідаційна комісія, яку утворює Засновник або орган, що прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін заяви претензій кредиторами визначає Засновник або суд.

10.3. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Агенцією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.4. Працівникам, що звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Агенції, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до політики управління персоналом Агенції та чинного трудового законодавства України.

10.5. У разі ліквідації Агенції, її активи, що залишились після задоволення претензій кредиторів, повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу міського бюджету.

10.6. У разі реорганізації Агенції, її права та обов'язки переходять до правонаступника.

10.7. Агенція вважається реорганізованою або ліквідованою з часу внесення відповідного запису до державного реєстру.

11. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ АГЕНЦІЇ

11.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться шляхом затвердження відповідного рішення Засновником, і є його невід'ємною частиною.

11.2. Ініціювати внесення змін та/або доповнень до цього Статуту можуть Засновник, Керівник, а також працівники Агенції.

11.3. Агенція у п'ятиденний термін повідомляє орган, що провів реєстрацію, про зміни, які сталися в установчих документах, для внесення необхідних змін до державного реєстру.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Усі положення цього Статуту, або всі питання, що впливають з нього, тлумачиться відповідно до норм чинного законодавства України.

12.2. Положення цього Статуту мають юридичну силу з моменту державної реєстрації Статуту або відповідних змін та/або доповнень до Статуту.

12.3. При вирішенні інших питань, не передбачених цим Статутом, Агенція керується чинним законодавством України.