

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Шептицької міської
ради
_____ № _____

ПЛАН ДОБРОЧЕСНОСТІ ШЕПТИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 2025–2026

Вступ

Корупція вкрай негативно впливає на розвиток сучасної демократичної держави, зміцнення верховенства права та захист основних прав і свобод людини, особливо в час повномасштабної війни, коли вкрай важливо ефективно використовувати всі ресурси. Вона є перешкодою для економічного зростання країни, розвитку бізнесу та збільшення обсягів іноземних інвестицій. Саме тому запобігання та протидія корупції, у тому числі й на місцевому рівні, попри всі виклики часу, залишаються одними з найбільших пріоритетів для нашої держави.

Шептицька міська рада, маючи на меті продовження активної роботи з мінімізації корупційних ризиків у своїй діяльності та прагнучи запровадити надійні й прозорі процедури задля підвищення ефективності та цілісності діяльності органу місцевого самоврядування, є учасником програми «Міста доброчесності».

Так, на підставі Меморандуму про продовження співпраці між Шептицькою міською радою та Антикорупційною ініціативою Європейського Союзу в Україні, у 2024 році за спеціально розробленою методологією було здійснено комплексну оцінку корупційних ризиків у шести сферах діяльності міської ради. За результатами оцінки робочою групою було складено звіт з вичерпним реєстром корупційних ризиків та рекомендаціями щодо їх усунення / мінімізації.

Слід зазначити, що це вже другий документ такого характеру, який впроваджуватиме міська рада в рамках співпраці з Антикорупційною ініціативою ЄС. Перший План доброчесності був прийнятий в 2020 році рішенням Червоноградської міської ради від 20.02.2020 № 1564 «Про затвердження Плану доброчесності міста Червоноград 2020 – 2022». Звіт про результати впровадження Плану доброчесності міста було розглянуто та затверджено рішенням Червоноградської міської ради від 14.09.2023 № 2047.

Звіт та реєстр корупційних ризиків у діяльності Шептицької міської ради стали основою для підготовки Плану доброчесності громади — стратегічного документа органу місцевого самоврядування, який визначає заходи, спрямовані на протидію корупції в міській раді, а також посилює її спроможність у процесі розробки й застосування механізмів запобігання корупції.

З метою забезпечення безперервного та якісного управління корупційними ризиками у діяльності міської ради та її виконавчих органів у Плані доброчесності громади визначено чіткий механізм його реалізації, порядок моніторингу, оцінки, перегляду та підстави для внесення змін.

1. Мета, принципи та стратегічні цілі Плану

План доброчесності громади (далі — План) є стратегічним документом міської ради, який розроблений з метою забезпечення дієвої протидії та запобігання корупції і базується на результатах оцінювання корупційних ризиків у діяльності Шептицької міської ради та її виконавчих органів.

Метою підготовки Плану є визначення ефективних стратегічних і тактичних заходів, спрямованих на протидію корупції у місцевому органі влади, а також посилення його спроможності у процесі розробки та застосування механізмів запобігання корупції.

Стандарти підготовки Плану:

- базування на результатах оцінки корупційних ризиків у діяльності міської ради;
- комплексне охоплення найбільш корупційних сфер у діяльності органів місцевого самоврядування, таких як: містобудування, земельні відносини, управління нерухомим комунальним майном, публічні закупівлі, антикорупційні заходи, соціально-економічна інфраструктура;
- розробка Плану створеною в міській раді Робочою групою у складі депутатів та працівників органу місцевого самоврядування, представників громадськості, а також незалежних експертів;
- встановлення строків виконання заходів, спрямованих на мінімізацію / усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності міської ради, та визначення осіб, відповідальних за їх реалізацію;
- визначення індикаторів виконання заходів, спрямованих на мінімізацію / усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності міської ради;
- визначення порядку моніторингу та оцінки виконання;
- визначення порядку перегляду та внесення змін.

2. Процес підготовки Плану та очікувані результати його впровадження

Підготовка Плану передбачає низку етапів, зокрема:

- формування персонального складу робочої групи з оцінювання корупційних ризиків;
- ідентифікація корупційних ризиків;
- визначення пріоритетності корупційних ризиків;
- розробка заходів впливу на корупційні ризики;
- розробка Плану;
- розгляд та затвердження Плану міською радою;
- моніторинг і перегляд корупційних ризиків.

Формування персонального складу робочої групи з оцінювання корупційних ризиків.

На підставі Меморандуму про продовження співпраці, укладеному 17 квітня 2024 року між Антикорупційною ініціативою Європейського Союзу в Україні та Червоноградською міською радою та керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», орган місцевого самоврядування створив Робочу групу з розробки Плану доброчесності міста, затвердив її склад і положення про діяльність (розпорядженням міського голови від 01.05.2024 року №162-р «Про створення Робочої групи з розробки Плану доброчесності міста Червоноград»).

Очолила Робочу групу Шуварська К. В., радник міського голови з питань публічності, підзвітності та запобігання корупції. Загалом до складу Робочої групи залучено 13 осіб (депутати та працівники міської ради, представники громадськості, незалежні експерти).

Ідентифікація корупційних ризиків полягає в аналізуванні процесів органу місцевого самоврядування, спрямованих на реалізацію його завдань, функцій та повноважень, на предмет наявності недоліків нормативного регулювання, фактичної реалізації цих процесів. З метою виявлення корупційних ризиків моделюються ймовірні події вчинення працівниками та/або депутатами рад корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. Таке моделювання може здійснюватися на підставі виявлених недоліків у діяльності органу місцевого самоврядування чи попередньо встановлених фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

Оцінку було проведено за шістьма сферами (напрямами діяльності) органу місцевого самоврядування, що відзначаються підвищеними корупційними ризиками:

- містобудування;
- земельні відносини;
- управління нерухомим комунальним майном;
- публічні закупівлі;
- антикорупційні заходи;
- соціально-економічна інфраструктура.

Оцінку проведено за Методологією оцінки корупційних ризиків у діяльності органів місцевого самоврядування, розробленою з урахуванням міжнародних стандартів ISO

Визначення пріоритетності корупційних ризиків полягає у визначенні рівнів корупційних ризиків залежно від можливої частоти (ймовірності реалізації) та наслідків вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення. Рівні корупційного ризику схематично позначені на рис. 1.



Рис.1

Розробка заходів впливу на корупційні ризики передбачає визначення конкретних заходів, спрямованих на усунення чи мінімізацію джерел корупційних ризиків у діяльності органу місцевого самоврядування.

Розробка Плану. Робоча група провела засідання під час яких її члени розробили проект Плану.

Затвердження Плану міською радою. Розроблений Робочою групою План розглядається і затверджується рішенням міської ради.

План доповнює основні стратегічні документи відповідного органу місцевого самоврядування і є підставою для розробки та / чи перегляду локальних документів міської ради.

Середовище органу місцевого самоврядування є динамічним. Окремі внутрішні, зовнішні фактори середовища міської ради можуть змінюватися протягом дії програмного документа у сфері запобігання корупції. Наприклад, зміни у структурі органу, його фінансуванні, покладання на орган місцевого самоврядування нових функцій і повноважень, оновлення законодавства, зокрема антикорупційного, що впливає на діяльність сільської, селищної, міської ради, ухвалення внутрішніх нормативно-правових актів, отримання органом місцевого самоврядування у розпорядження нового майна та/або втрата наявного майна, укладання договорів між органом місцевого самоврядування та зовнішніми заінтересованими сторонами, воєнний стан в Україні і наслідки російської воєнної агресії та інші зміни.

Вказане може впливати на виникнення нових або змiну наявних корупційних ризикiв.

У зв'язку з цим та з метою забезпечення актуальностi Плану та досягнення передбачених ним результатiв необхідно здiйснювати перiодичний **монiторинг i перегляд корупційних ризикiв** не тiльки пiд час аналізу виконання програмного документа у сферi запобiгання корупцiї, а також пiд час повсякденної роботи з метою швидкого реагування на виникнення нових, змiну наявних корупційних ризикiв та пiдтримки антикорупційного напрямку роботи органом мiсцевого самоврядування в актуальному станi. Вiдтак, документ може перiодично переглядатися та, за необхідностi, доповнюватися змiнами в порядку, встановленому роздiлом 5 Плану.

Впровадження Плану має ґрунтуватися на принципах:

- ефективностi — всi запланованi заходи мають реалiзовуватися за допомогою методiв, що дадуть найкращi результати за наявних ресурсiв та докладених зусиль;
- пiдзвітностi — необхідно здiйснювати системний монiторинг та оцiнку своєчасностi й ефективностi виконання визначених заходiв;
- прозоростi — дiї органу мiсцевого самоврядування, спрямованi на реалiзацiю заходiв з мiнiмiзацiї / усунення корупційних ризикiв у діяльностi мiської ради, мають висвітлюватися, зокрема й на офiційному вебсайті мiської ради.

Оцiкуванi результати впровадження Плану:

- усунення / мiнiмiзацiя корупційних ризикiв, виявлених пiд час оцiнки таких ризикiв у діяльностi мiської ради та її виконавчих органiв;
- посилення спроможностi органу мiсцевого самоврядування у процесi створення i застосування механiзмiв запобiгання корупцiї;
- посилення довіри до органу мiсцевого самоврядування з боку громадськостi та участi останньої у протидiї корупцiї в мiстi;
- покращення iмiджу органу мiсцевого самоврядування.

ПЛАН ДІЙ

№ з/п	Функція, процес міської ради	Корупційний ризик	Джерело корупційного ризику	Наявні заходи контролю	Аналіз корупційного ризику Рівень корупційного ризику			Заходи впливу на корупційний ризик	Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик
					Рівень ймовірно сті реалізації корупційного ризику	Рівень наслідків від реалізації корупційного	Рівень корупційного ризику (бал "х"х бал "у")					
Сфера 1. Містобудування												
1	Надання дозволів на розроблення детальних планів території та їх затвердження	Можливість працівників ОМС отримати неправомірну вигоду під час проходження процедури розгляду детальних планів територій на містобудівній раді	Відсутність механізму відповідальності колегіального органу (місцевої ради) за ухвалені рішення, що дають змогу вчиняти зловживання зі змістом ДПТ	Рішенням Червоноградської міської ради від 10.12.2020 № 20 затверджено "РЕГЛАМЕНТ Червоноградської міської ради, Червоноградського району Львівської області восьмого скликання" , яким в своїй діяльності і при голосуванні керуються депутати Шептицької МР. Протоколи засідань ради з результатами голосування розміщуються на сайті міської ради в терміні визначеному в Регламенті. Впливу на голосування депутатами міської ради працівники органу ОМС не мають. Розробляти додатково Положення чи Порядок "Механізму відповідальності депутатського корпусу міської ради щодо прийняття чи ухвалення рішень" не є в компетенції та в повноваженнях працівників ОМС.	2	1	2 (середній)	Для забезпечення прозорості працівникам ОМС додатково повідомляти депутатський корпус про проведення громадських слухань. Оприлюднювати протокол громадського слухання та фото, відео чи аудіо фіксацію. Продовжувати оприлюднювати протокол голосування депутатами на сесії та	постійно	Начальник управління містобудування та архітектури Гурський Олег Романович Начальник відділу цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості Глаговська Наталія Степанівна	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Протоколи громадських слухань та фото, відео чи аудіо фіксація, а також протоколи голосування депутатів міської ради на сесії та відеотрансляцію сесії опубліковано на сайті

			Депутати та працівники ОМС керуються в своїй роботі законом України "Про статус депутатів місцевих рад" від 11 липня 2002 року № 93-IV . Здійснювати розроблення, оновлення та внесення змін до містобудівної документації на місцевому рівні може суб'єкт господарювання, який має право здійснювати розроблення містобудівної документації відповідно до Закону України "Про архітектурну діяльність" та документації із землеустрою відповідно до Закону України "Про землеустрій". Ліцензована у сфері розроблення містобудівної документації проектна організація, або сертифіковані у сфері розроблення містобудівної документації архітектори, та землепорядної документації – землепорядники та геодезисти . ДПТ розробляється відповідно до Завдання на проектування. Розгляд проекту ДПТ на засідання сесії відбувається тільки після проходження усіх попередніх етапів : громадських слухань, засідання на архітектурно-містобудівній раді, позитивних висновків відповідних комісій, в тому числі і депутатських комісій тощо				відеотрансляцію сесії.				
	Можливість депутатів спеціально блокувати надання	Непублічна діяльність архітектурно -	Положення про архітектурно містобудівну раду затверджено рішенням виконавчого комітету ЧМР від	2	1	2 (середній)	Для забезпечення прозорості діяльності публікувати	постійно	Начальник управління містобудування та архітектури	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Протоколи АМР опубліковано на сайті

		дозволу на розробку детального плану території чи його затвердженн я під час голосування на сесії місцевої ради	містобудівно і ради	19.07.2023 №107 , а персональний склад архітектурно-містобудівної ради затверджено Наказом управління містобудування та архітектури від 20.07.2023 № 16-06/03 відповідно із вимогами чинного законодавства. Рада та її члени формувались із врахуванням Типового положення про архітектурно-містобудівні ради, затвердженим Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 07.07.2011 N 108. Рада є дорадчим органом для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації та діє на громадських засадах. Архітектурно-містобудівна рада приймає рішення колегіально шляхом голосування відповідно до вимог с.20 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності". Проект ДПТ на засіданні АМБ Ради представляє виконавець. Кожна окрема думка членів архітектурно-містобудівної ради фіксується в протоколі. Також слід зазначити , що згідно абз.1 п.1 ст.20 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» «Для професійного обговорення проектних рішень у сфері				протокол АМР на сайті міської ради		Гурський Олег Романович		міської ради
--	--	---	---------------------	---	--	--	--	------------------------------------	--	-------------------------	--	--------------

				містобудування центрального орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування, уповноважені органи містобудування та архітектури можуть утворювати архітектурно- містобудівні ради як дорадчі органи, що діють на громадських засадах».								
2	Утворен ня та забезпеч ення відповід ними умовами для функціон ування міської архітекту рно- будівель ної інспекції	Можливість посадових осіб ОМС та депутатів (шляхом неголосуван ня за відповідне рішення) не утворювати органів Державної архітектурно -будівельної інспекції на місці або неналежно її оснащувати чи забезпечуват и кадрами з метою уникнення моніторингу за безконтроль ним будівництво м за «домовленіс тю» з ОМС	Відсутність контролю за дотриманням вимог містобудівно го законодавств а. Дискреційні повноваженн я ОМС щодо утворення та забезпечення відповідним и умовами для функціонува ння міської архітектурно -будівельної інспекції	В Шептицькій міській раді архітектурно-будівельна інспекція не утворена	1	2	2 (серед ній)	Створити архітектурн о- будівельну інспекцію	4 квартал 2025 року	Перший заступник міського голови Балко Дмитро Ігорович Керуючий справами виконавчого комітету Тимчишин Георгій Ростиславови ч	Оплата праці	Створено архітектур но- будівельну інспекцію
3	Видача будівель ного паспорта забудови земельно	Можливість посадових осіб уповноважен ого органу містобудува	Відсутність відповідальн ості та покарання забудовників	Будівельний паспорт забудови земельної ділянки (далі - будівельний паспорт) визначає комплекс містобудівних та архітектурних вимог до	2	1	2 (серед ній)	Створити в міській раді орган архітектурн о- будівельног	4 квартал 2025 року	Перший заступник міського голови Балко Дмитро Ігорович	Оплата праці	В міській раді створено орган архітектур но-

	ї ділянки та контроль за дотриманням будівельних норм	ння та архітектури за неправомірну вигоду сприяти недоброчесним забудовникам у зведенні об'єкта, який не відповідає паспорту забудови земельної ділянки (наприклад, не здійснювати контрольних заходів щодо саме цього об'єкта та не звертатися до суду)	за таке порушення (відсутність практики, фактів знесення самочинно збудованих, збудованих з порушенням і забудов). Відсутність відповідальності посадової особи уповноваженого органу містобудування та архітектури за ігнорування порушень будівництва чи самочинного будівництва. Відсутність єдиного інформаційного простору стосовно об'єктів містобудування в населеному пункті.	розміщення і будівництва індивідуального (садибного) житлового, садового, дачного будинку не вище двох поверхів (без урахування мансардного поверху) з площею до 500 квадратних метрів, господарських будівель, споруд, гаражів, елементів інженерного захисту, благоустрою та озеленення на земельній ділянці. Будівельний паспорт видається виключно через Єдину державну електронну систему у сфері будівництва, відповідно до постанови КМУ від 23 червня 2021 р. № 681. Видача будівельного паспорту забудови земельної ділянки виконується з дотриманням та виконанням Наказу міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 № 103 із змінами від 25.02.2013 №66, від 14.08.2018 № 212 та від 14.12.2021 №331 та Державних будівельних норм та правил діючих на момент видачі БП. Видача будівельного паспорту забудови земельної ділянки надається з урахуванням містобудівної документації відповідного населеного пункту. Враховуються і генеральні плани та детальні плани територій. Надуманої причини для відмови в системі не існує і відмова у видачі БП не підпишуться без законних підстав та їх підтвердження.				о контролю, за дотриманням нагляду за будівництвом. Після завершення військового стану по АП буде синхронізовано реєстр ЄДЕССБ з геопорталом. Реєстр БП у відповідності до Постанови 835 від 21.10.2015 на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних	після завершення воєнного стану	Керуючий справами виконавчого комітету Тимчишин Георгій Ростиславович Начальник управління містобудування та архітектури Гурський Олег Романович		будівельного контролю за дотриманням нагляду за будівництвом. Реєстр БП у відповідності до Постанови 835 від 21.10.2015 на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних
--	---	--	---	---	--	--	--	---	---------------------------------	---	--	---

[illegible]

				БП. При відмові у наданні послуги дотримуються вимоги ЗУ "Про адміністративну процедуру" і разі якщо орган, опрацювавши заяву та містобудівну документацію, у 3-денний термін вирішив, що на дану заяву необхідна відмова, починається адміністративне провадження, згідно з цим законом, та про це листом обов'язково повідомляється заявника та розміщується Повідомлення про початок адміністративної процедури на сайті міської ради . Перелік документів, алгоритм дій для отримання БП визначений та зазначений в інформаційній картці ЦНАПу. Заяви на видачу будівельного паспорта приймаються виключно через Центри надання адміністративних послуг або через застосунок ДІА чи ЄДЕССБ, що виключає особистий контакт із замовниками. Відповідальність за достовірність документів несуть адміністратори ЦНАП при їх прийнятті та реєстрації в ЄДЕССБ заяви. Щодо здійснень функцій КОНТРОЛЮ за будівництвом то дана функція не є в повноваженнях управління містобудування та архітектури. При виявленні самочинного будівництва (скарг сусідів чи інших фізичних осіб) управління скеровує листи щодо перевірки в ДІАМ України.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		Можливість посадових осіб виконавчого органу місцевої ради задовольнити свій приватний інтерес шляхом бездіяльності і в інтересах приватних забудовників у судових процесах щодо оскарження судових рішень про визнання права власності на об'єкт завершеного будівництва, зведений із порушенням будівельних норм.	Недосконалість контролю за здійсненням будівництва з боку ОМС та контролюючих органів. Після видачі будівельного паспорта орган, що його видав, може не здійснювати перевірку, бо вона не входить до його повноважень. Відсутність відповідальності та покарання забудовників за таке порушення (відсутність практики, фактів знесення самочинно збудованих, збудованих з порушеннями та забудов). Відсутність відповідальності посадової особи уповноваженого органу містобудування та архітектури за ігнорування порушень	Видача Повідомлень про початок будівництва чи Декларацій про готовність об'єкта до експлуатації здійснюється безпосередньо замовником через застосунок ДІЯ або Єдину державну електронну систему у сфері будівництва без участі органу місцевого самоврядування. Законом не передбачено повідомляти ОМС про реєстрацію Декларацій в ЄДЕССБ. Стосовно контролю за будівництвом то управління містобудування та архітектури не має повноважень здійснювати контроль та контрольні заходи щодо будівництва недобросовісних забудовників. Рекомендуємо виправити п.6 індикатора та розділити окремо на Видачу будівельного паспорта та Контроль з дотриманням будівельних норм, який віднести до функцій ДІАМ.	2	1	2 (середній)		4 квартал 2025 року	Керуючий справами виконавчого комітету Тимчишин Георгій Ростиславович	Оплата праці	
--	--	---	---	--	---	---	--------------	--	---------------------	---	--------------	--

			будівництва чи самочинного будівництва. Відсутність єдиного інформаційного простору стосовно об'єктів містобудування в населеному пункті.									
2. Земельні відносини												
4	Передача вільних земельних ділянок комунальної власності у приватну власність фізичних та юридичних осіб	Ймовірність штучного створення посадовими особами ради умов, що обмежують або унеможливають доступ інших претендентів на земельну ділянку, а саме: відмова у розгляді заяв з формальних причин, домовленість депутатів місцевої ради щодо неухвалення рішення на користь конкретної особи, безпідставна відмова у розгляді	Зловживання щодо підготовки рішень (процедури обговорення, оприлюднення, включення питань до порядку денного, винесення на голосування, голосування "пакетами", закладення в тексти рішень запланованих помилок	Проекти рішень готуються у відповідності до ЗУ "Про адміністративну процедуру" окремо по кожному клопотанню. Всі рішення попередньо розглядаються депутатською комісією. Проекти рішень оприлюднюються на веб сайті. Посилання: https://chg.gov.ua/proyekty-rishen-sesiiv	2	2	4 (середній)	Перевірка інформаційних карток адміністративних послуг на відповідність вимогам чинного законодавства (відповідно до прийнятого рішення міської ради про затвердження Переліку адміністративних послуг). Посилання на адміністративні послуги: https://chg.gov.ua/Poslugy	2 квартал 2026 р.	Начальник відділу земельних відносин Надільна Г.В.	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Приведення у відповідність вимогам чинного законодавства

		відповідного звернення, тощо										
5	Здійснення державного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади	Ймовірність зловживання в процесі здійснення контролю виконавчими органами місцевої ради за використанням та охороною земель в громаді. Зловживання можуть полягати у фактичному нездійсненні такого контролю або формальному у його здійсненні з метою отримання неправомірної вигоди, у задоволенні приватного інтересу чи інтересів третіх осіб. Зазначені ризики можуть бути реалізовані з метою приховування порушень вимог земельного законодавства окремими фізичними чи	1.Наявність дискреційних повноважень в уповноважених посадових осіб місцевої ради щодо визначення відповідальних посадових осіб та порядку здійснення контролю на території громади. 2.Непрозорість відбору та відсутність чітких вимог до компетенції та доброчесності осіб, які визначаються для здійснення контролю. 3.Особиста недоброчесність і зацікавленість посадових осіб ради, уповноважених на ухвалення рішення. 4.Незабезпечення відкритості процесів контролю та небажання	1) Рішення ЧМР «Про здійснення державного контролю за використанням та охороною земель» від 20.10.2022р. №1492 2) Рішення ЧМР від 20.10.2022 №1493 «Про затвердження положення про Відділ земельних відносин Червоноградської міської ради" у склад якого введено державного інспектора з контролю за використанням та охороною земель. вакантна посада	2	2	4 (середній)	Заповнити вакантну посаду державного інспектора з контролю за використанням та охороною земель. Відповідно до постанови КМУ № 303 від 13.03.2022 припинено проведення планових та позапланових заходів державного нагляду (контролю) на період воєнного стану Після припинення воєнного стану створити план перевірок інспектором та оприлюднити на сайті ЧМР	Після завершення воєнного стану	Перший заступник міського голови Балко Дмитро Ігорович Головний спеціаліст - державний інспектор з контролю за використанням та охороною земель	Оплата праці	Після завершення воєнного стану створено план перевірок інспектором та оприлюднено на сайті ШМР. Кількість проведених перевірок

		юридичними особами та можливих негативних наслідків від таких порушень усупереч інтересам громади.	посадових осіб органу посилювати громадську участь у вирішенні зазначених питань.									
6	Вирішення питання щодо повернення земельних ділянок у власність громади	Ймовірність затягування процесу реагування та вжиття заходів щодо повернення земельних ділянок у комунальну власність з метою отримання неправомірної вигоди, задоволення приватного інтересу чи дій в інтересах третіх осіб.	Відсутність визначених процедур та алгоритмів повернення земельних ділянок до комунальної власності громади	Проводиться збір документів для підготовки судових позовів по визнанню відумерлої спадщини.	2	2	4 (середній)	Подання судових позовів про визнання відумерлої спадщини	1 квартал 2026 р.	Заступник міського голови Дмитро Ігорович Балко Начальник відділу земельних відносин Галина Вікторівна Надільна Начальник юридичного відділу Лінінська Тетяна Василівна (формування позовів за дорученням міського голови та наявності достатніх для подання позову матеріалів)	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Кількість поданих судових позовів по визнанню відумерлої спадщини та виграних судових справ
7	Встановлення та зміна цільового призначення земельної ділянки	Ймовірність зловживання посадовими особами місцевої ради, які уповноважені на зміну цільового	Недосконалість нормативно-правового забезпечення та порушення принципу правової	Проекти рішень готуються у відповідності до містобудівної документації, яка визначає можливі зміни цільового призначення земельної ділянки. Всі рішення попередньо розглядаються депутатською комісією.	2	2	4 (середній)	Дотримуватися процедури встановленої інформаційною карткою адміністрат	2 квартал 2026 р.	Начальник відділу земельних відносин Надільна Г.В. (підготовка рішень)	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Кількість підготовлених на розгляд міської ради проектів рішень щодо

	рішення м місцевої ради	призначення земельних ділянок. Зловживання повноваженнями можуть реалізовуватися з метою отримання неправомірної вигоди, задоволення приватного інтересу чи інтересів третіх осіб (ухвалення рішення про зміну цільового призначення земельної ділянки особою всупереч вимогам законодавства або необґрунтована відмова в зміні цільового призначення іншій особі).	визначеності норм у сфері регулювання земельних відносин на рівні громади. Дискреційні повноваження місцевих рад та вплив суб'єктивних факторів у процесі ухвалення рішень. Особиста недобросовісність посадових осіб місцевих рад і відсутність системної антикорупційної політики ОМС.	Проекти рішень оприлюднюються на веб сайті. Посилання: https://chg.gov.ua/proyekty-rishen-sesiii Прийнято рішення міської ради "Про встановлення ставок орендної плати за земельні ділянки комунальної власності на території Червоноградської міської ради", який визначає розмір орендної плати за земельну ділянку залежно від виду цільового призначення земельної ділянки. Посилання на рішення про ставки оренди: https://www.chg.gov.ua/Stavky-orendnoi-platy-ta-zemelnogo-podatku/st-754				ивних послуг та відповідність вимогам чинного законодавства (відповідно до прийнятого рішення міської ради про затвердження Переліку адміністративних послуг). Посилання на адміністративні послуги: https://chg.gov.ua/Poslugy у. Проекти рішень оприлюднюються на веб сайті. Посилання: https://chg.gov.ua/proyekty-rishen-sesiii	Начальник загального відділу Мартенс Т.О. (оприлюднення рішень)		зміни цільового призначення земельної ділянки та прийнятих рішень	
3. Управління нерухомим комунальним майном												
8	Державна реєстрація нерухомого майна, що належить територіальній громаді	Можливість посадових осіб органу місцевого самоврядування на свій розсуд не проводити державної реєстрації комунального майна або штучно затягувати	Відсутність повної інвентаризації нерухомого комунального майна у визначені строки. Відсутність у публічному просторі, наприклад, на	Відсутня практика. Зокрема, у переліку об'єктів оренди відсутня можливість аналізу кількості/характеристик об'єктів щодо яких проведено реєстраційні дії та не проведено.	2	2	4 (середній)	Порядок обліку має враховувати перелік об'єктів, що потребують державної реєстрації речових прав та внесення оновлень щодо фіксації	4 квартал 2026 року	Заступник міського голови Вашук Марта Валеріївна Начальник центру надання адміністративних послуг Галах Юрій Володимирович	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Відповідно до Рішення Шептицької міської ради "Про затвердження порядку обліку комунальної власності Шептицьк

		строки її проведення з метою використання такого майна в особистих інтересах чи інтересах інших осіб	офіційному вебсайті органу місцевого самоврядування, повної та достовірної інформації щодо належного громаді майна. Відсутність стратегії (планування) , строків проведення державної реєстрації комунального майна та відповідальних осіб за її проведення. Неналежна цифровізація , діджиталізація процесів управління комунальним майном. Відсутність скоординованої співпраці між балансоутримувачами майна та органом управління майном. Відсутність визначеної особи, відповідальної за процеси обліку нерухомого					факту державної реєстрації, номер витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, дату та частку власності, тощо.		балансоутримувачі		ої міської ради" балансоутримувачами зібрано та внесено дані щодо об'єктів нерухомого майна, що потребують державної реєстрації речових прав власності
--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	-------------------	--	--

			комунального майна.									
9	Проведення фізичного обстеження орендованого приміщення	Можливість посадових осіб органу місцевого самоврядування умисно не контролювати (не вживати заходів реагування) або свідомо приховувати відомості про порушення умов договору оренди (суборенду, використання не за цільовим призначенням) з метою набуття власної вигоди від орендарів	Непроведення органом місцевого самоврядування детальної інвентаризації фактичного використання майнових комплексів та всього комунального майна стосовно фактичного використання площі комунальних установ, підприємств та організацій, виконавчими органами та орендарями. Неоприлюднення вчасно та у повному обсязі інформації про всі підвідомчі об'єкти нерухомості та вільні для оренди площі. Відсутність системи контролю щодо використання об'єктів комунальної	Попереднім Планом доброчесності (2020-2022 рр) був запланований індикатор виконання: "розробити проект рішення про склад та положення про діяльність Робочої групи для проведення обстеження нежитлових приміщень, які здаються в оренду в усіх комунальних підприємствах, установах — закладах освіти, культури, охорони здоров'я, з виїздом на місце; критерії проведення фізичного обстеження орендованого приміщення, а саме: порядок призначення та періодичність перевірок; процедуру проведення таких перевірок; осіб, уповноважених на проведення перевірок; порядок оприлюднення результатів таких перевірок тощо."	3	3	9 (високій)	1. Внести зміни до Положення про порядок передачі в оренду майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади Червоноградської міської ради в частині визначення порядку (процедури) проведення системних фізичних обстежень об'єктів комунальної власності, переданих в оренду. Порядок повинен передбачати оприлюднення зведеного річного звіту за фактом проведення обстежень об'єктів оренди, виявлені порушення умов договорів оренди та заходи їх усунення.	4 квартал 2026 року	Заступник міського голови Вашук Марта Валеріївна Начальник відділу економіки Гнатюк Любова Василівна Балансоутримувачі Конкурсна комісія з підготовки пропозицій для надання в оренду комунального майна без проведення конкурсу та проведення процедур електронних закупівель та конкурсу з оренди комунального майна	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Рішення Шептицької міської ради про внесення змін в частині визначення процедури проведення системних фізичних обстежень орендованих об'єктів нерухомості до рішення Червоноградської міської ради від 24.06.2021 №572 «Про затвердження Положення про порядок передачі в оренду майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади Червоноградської

			власності та фізичного обстеження об'єктів комунальної власності, переданих в оренду.					2. Розробити план проведення фізичного обстеження орендованих приміщень представниками орендодавця та балансоутримувача. 3. В договорах оренди комунального майна Шептицької міської ради врахувати процедуру періодичного фізичного обстеження об'єктів, переданих в оренду.				міської ради»
10	Ведення переліку організацій, що отримали в оренду приміщення, в порядку ч. 2 ст. 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»	Можливість представників в органі місцевого самоврядування не здійснювати моніторинг строків оренди майна та не вести реєстру (переліку) орендарів, які орендують майно для організації та проведення	Законодавство надає можливість передачі комунального майна на умовах пільгової оренди, чим користуються недобросовісні суб'єкти господарювання у корупційній змові з посадовими особами на	1. Рішення виконавчого комітету Червоноградської МР «Про затвердження порядку формування та ведення реєстру нерухомого комунального майна територіальної громади м. Червонограда» від 24.10.2019 №197 На разі не визначено чіткої процедури оприлюднення такої інформації.	2	2	4 (середній)	1. Порядок обліку об'єктів, що перебувають у власності Шептицької міської ради на базі зведеного Реєстру, повинен враховувати внесення інформації щодо орендарів комунального майна, з якими було	4 квартал 2026 року	Начальник відділу економіки Гнатюк Любов Василівна	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Порядок про облік об'єктів комунальної власності, який передбачає внесення інформації про перелік орендарів, які отримали майно в оренду в порядку ч. 2 ст. 15 Закону

	ного майна»	науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних і політичних заходів	місцевому рівні. Відсутність обов'язкової вимоги щодо ведення органом місцевого самоврядування реєстру (переліку) орендарів, які орендують майно для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних і політичних заходів. Відсутність практики здійснення моніторингу строків оренди майна для окремої групи орендарів, які можуть отримати приміщення без аукціону. Відсутність чіткого механізму контролю відповідності організацій, які можуть орендувати майно без конкурсу,					укладено договори без проведення аукціону згідно ч. 2 ст. 15 ЗУ «Про оренду державного та комунального майна». 2. Порядок проведення фізичного обстеження об'єктів комунальної власності повинен враховувати обстеження об'єктів оренди Другого типу.				України «Про оренду державного та комунального майна».
--	-------------	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--

			визначеним критеріям.									
11	Ухвалення рішення про надання згоди на здійснення ремонту за рахунок орендаря чи рішення про відмову у наданні згоди на здійснення ремонту	Можливість посадової особи ОМС безпідставно відмовити в наданні погодження на здійснення невід'ємних поліпшень. Можливість посадової особи ОМС безпідставно затягувати процес погодження здійснення невід'ємних поліпшень.	Дискреційні повноваження посадових осіб ОМС у процесі визначення доцільності чи недоцільності здійснення невід'ємних поліпшень. Відсутність порядку здійснення контролю за невід'ємними поліпшеннями. Можливість одноособового ухвалення рішень під час обстеження нерухомого майна на доцільність здійснення невід'ємних поліпшень. Відсутність чи недосконалість контролю за дотриманням строків надання дозволів.		2	2	4 (середній)	1. Порядок проведення фізичного обстеження об'єктів комунальної власності повинен враховувати обстеження об'єктів, щодо яких здійснюються запити на здійснення невід'ємних поліпшень	4 квартал 2025 року	Начальник відділу економіки Гнатюк Любов Василівна Балансоутримувачі	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Порядок про облік об'єктів комунальної власності, який передбачає внесення інформації об'єктів щодо яких здійснюються запити на здійснення невід'ємних поліпшень
12	Формування переліку майна, що може підлягати	Фаворитизм або наявність приватного інтересу (особистої зацікавленості)	Відсутність встановленого місцевою радою порядку підготовки	За результатами інтерв'ю з представниками ради виявлено, що такі критерії відсутні. Зокрема, така практика наразі не є поширеною серед місцевих рад. А	3	3	9 (високий)	Серед критеріїв для визначення об'єктів на приватизацію можна	3 квартал 2026 року	Начальник відділу економіки Гнатюк Любов Василівна	Оплата праці	Прийняття Рішення "Про затвердження Положення про

	приватизації	ті) керівництва ради, депутатів чи окремих посадових, що уповноважені на здійснення зазначеної функції під час затвердження місцевої програми приватизації. Ймовірність включення об'єкта до програми приватизації в інтересах наперед визначеної особи та подальше лобіювання передачі з метою отримання неправомірної вигоди чи незаконного прибутку від використання об'єкта для підприємницької діяльності.	затвердження місцевої програми приватизації. Особиста недобросовісність посадових осіб, керівництва чи депутатів місцевої ради. Відсутність повної та достовірної інформації щодо об'єктів нерухомого майна, які рада планує відчужити. Відсутність затвердженого механізму залучення представників в громадськості до процесу підготовки та затвердження місцевої програми.	законодавчому рівні не врегульована.				розглянути наступні: - непрофільні активи (комунальне майно, яке не є суттєвим для виконання функцій місцевої влади, наприклад, нерухомість, що не використовується, або об'єкти, що не входять до основних інтересів громади) - активи, що застаріли (майно, яке потребує значних капіталовкладень для ремонту або модернізації, може бути передано в приватну власність та мати більші можливості для модернізації та розвитку) - майно, що не використовується (нерухоме та рухоме майно, яке протягом				порядок приватизації об'єктів комунального майна Шептицької міської територіальної громади" (в даний момент не прийняте)
--	--------------	---	--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

								тривалого часу не використовуються або не приносять доходу) - об'єкти, що можуть залучити додаткові інвестиції (приватизація майна, або ж ЄМК, які можуть принести доходи місцевому бюджету, наприклад, шляхом створення сучасних підприємств з обробки, переробки або надання послуг)				
Сфера 4. Публічні закупівлі												
13	Організація та планування закупівель	Можливість закупівлі непотрібних або дорожчих (як порівняти з іншими такого типу) товарів з метою їх використання для власних потреб або не за цільовим призначення м. Можливість	Дискреційні повноваження щодо визначення обсягів закупівлі. Відсутність систем верифікації необхідних обсягів товарів/робіт/послуг; систем обліку матеріальних ресурсів замовника Недостатній розподіл	На сайті Червоноградської міської ради в розділі «Публічні закупівлі» є посилання на вкладку річних планів Prozorro по кожному Замовнику. Це дає можливість аналізувати річні плани закупівель	2	2	4 (середній)	Розпорядчим документом зобов'язати замовників публікувати разом з планом закупівлі на електронному майданчику обґрунтування з підтвердженням необхідності придбання товару, послуги чи	1 квартал 2025 року	Заступник міського голови Ващук Марта Валеріївна Начальник відділу	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Розпорядчий документ затверджено, замовники публікують необхідну інформацію

		закупівлі послуг, виконання яких чи їхню якість важко або неможливо оцінити з метою закупити послугу у наближених та/або близьких осіб.	обов'язків з планування закупівель, концентрація повноважень у межах одного структурного підрозділу					роботи для всіх договорів		економіки Гнатюк Любов Василівна		
14	Опис у технічній специфікації до предмета закупівлі усіх необхідних характеристик товарів, робіт або послуг, що закуповуються, зокрема їхні технічні, функціональні та якісні характеристики. Формування кваліфікаційних критеріїв предмета закупівлі, інших	Можливість зловживання службовим становищем шляхом не зазначення або неповного відображення значення характеристик предмета закупівлі в технічній специфікації з метою ускладнення для потенційних учасників підготовки якісної тендерної пропозиції та/або наявність змови між замовником і певним учасником з метою отримання неправомірної вигоди від реалізації	Дискреційні повноваження під час підготовки тендерної документації. Недостатній розподіл обов'язків з планування закупівель, відсутність систем внутрішнього контролю. Дискреційні повноваження під час підготовки тендерної документації. Недостатній розподіл обов'язків з планування закупівель, відсутність систем внутрішнього контролю. учасники закупівлі не	Готові технічні специфікації Prozorro Market, що містять опис технічних, якісних та експлуатаційних характеристик товару.	3	3	9 (високій)	Мотивувати замовників використовувати Prozorro Market як альтернативу у відкритим торгам для закупівлі товарів. Навчання уповноважених осіб онлайн та/або офлайн. Затвердження типової тендерної документації на місцевому рівні. Погодження тендерної документації та додатків до неї у відділі контролю закупівель.	Навчання УО 1 раз на рік Затвердження типової документації – 2 квартал 2025 р. Створення відділу – 1 квартал 2026 р.	Заступник міського голови Ващук Марта Валеріївна Начальник відділу економіки Гнатюк Любов Василівна Кожен замовник Секретар міської ради Грасулов Олександр Олегович	Кошти на навчання всіх УО громади Оплата праці працівників створеного відділу	Уповноважені особи проходять навчання щороку. Рішенням сесії затверджено типову тендерну документацію. Погоджуються ТД та додатки до неї у новоствореному відділі.

	частин тендерної документації. Формування умов поставки і оплати	договору. Можливість зловживання службовим становищем під час опису технічної специфікації предмета закупівлі шляхом його опису під конкретного учасника з метою отримання неправомірної вигоди від реалізації договору. Можливість закупівлі неякісних товарів, робіт, послуг за низькою ціною в умовах попередньої змови посадових осіб замовника та постачальника шляхом виключення з тендерної документації вимог щодо стандартів якості. Можливість встановлення посадовою особою замовника дискримінаційних умов тендерної	можуть об'єктивно планувати обсяги постачання і формувати необхідні запаси. Крім цього, з'являються і ризики, пов'язані з формуванням ціни. Переваги на таких закупівлях отримує бізнес, який змовляється із замовником: він може мати більше інформації чи вигідніші умови.					Створити відділ контролю та аудиту публічних закупівель.					
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

		товарів з метою обрання їх постачальниками товарів, робіт та/або послуг з метою отримання неправомірної вигоди.										
15	Проведення не конкурсних закупівель (по сумі закупівель). Здійснення закупівель без використання електронної системи закупівель.	Можливість посадових осіб замовника (ОМС) умисно штучно дробити предмет закупівлі із зазначенням сукупності таких технічних або інших споживчих характеристик товару, які дають змогу замінити одну конкурентну процедуру закупівлі на більшу кількість неконкурентних процедур закупівель (прямі договори), або застосування спрощених закупівель. Необґрунтов	Дискреційні повноваження під час підготовки тендерної документації. Відсутність систем внутрішнього контролю. Неконкурентний характер процедури відбору постачальників. Відсутність внутрішнього акта (або недосконалість акта), який регулює порядок укладення договорів. Дискреційні повноваження щодо вибору постачальників	На сайті Шептицької міської ради в розділі «Публічні закупівлі» є посилання на вкладку закупівель Prozorro по кожному Замовнику. Це дає можливість аналізувати річні плани закупівель	3	3	9 (високим)	Додаткове погодження з міською радою підстави застосування винятків згідно п. 13 Особливостей. Створити відділ контролю та аудиту публічних закупівель.	1 квартал 2026 р.	Заступник міського голови Ващук Марта Валеріївна Відділ контролю та аудиту публічних закупівель	Оплата праці	Розпорядчим документом зобов'язано замовників погоджувати підстави застосування винятків згідно п. 13 Особливостей

[illegible]

		підтвердження застосування винятку, що можуть формально стосуватись конкретної закупівлі										
16	Кількість учасників у конкурентних торгах	Ймовірність створення штучних перешкод участі у торгах шляхом встановлення дискримінаційних вимог до закупівлі та/або змови з окремим постачальником з метою неефективного проведення тендеру та отримання неправомірної вигоди за результатами змови	Неконкурентний характер процедури відбору постачальників Відсутність внутрішнього акта (або недосконалість акта), який регулює порядок укладення прямих договорів. Дискреційні повноваження щодо вибору постачальників товарів, робіт та послуг.		3	3	9 (високим)	Через Ві модуль сформувати та наповнювати перелік постачальників різних груп товарів та надіслати їм запрошення на тендери які плануються оголошуватися структурними підрозділами міської ради	2 квартал 2025 р.	Начальник відділу економіки Гнатюк Любов Василівна	Оплата праці	Розпорядчим документом визначено відповідальну особу за формування та наповнення реєстру. Сформовано та наповнюється реєстр потенційних постачальників типових товарів та послуг. Розсилаються запрошення потенційним постачальникам
17	Наявність процедур закупівель із задоволеннями скаргами до Комісії	Ймовірність безпідставної дискваліфікації учасників з метою надати перевагу окремому учаснику	Дискреційні повноваження під час підготовки тендерної документації. Відсутність систем внутрішнього контролю.		3	3	9 (високим)	Навчання уповноважених осіб онлайн та/або офлайн Розбір практик АМКУ та	Навчання УО – раз на рік	Начальник відділу економіки Гнатюк Любов Василівна Кожен замовник для себе	Витрати вартості навчальних курсів, семінарів	Уповноважені особи проходять щороку навчання

	Антимон опольног о комітету України з розгляду скарг про порушен ня законода вства у сфері публічни х закупівел ь.	шляхом визначення в тендерній документації вимог у такий спосіб, щоб надати перевагу вже заздалегідь обраному часнику. Ймовірність неправомірн ого скасування процедури закупівлі шляхом змови між певним учасником та посадовими особами місцевого самоврядува ння з метою перенесення закупівлі на інший період і сприяння участі в ньому завідомо обраного постачальни ка						судів щодо задоволення та \або відхилення скарг на різні категорії товарів, послуг та робіт				
18	Визначе ння структур ного підрозділ у чи службов ців, які виконую ть функції внутрішн ього	Ймовірність зловживання відповідальн ою особою під час підготовки тендерної документації , ухвалення рішень з метою отримання	Дискреційні повноваженн я відповідальн ої посадової особи, неефективни й розподіл обов'язків з планування закупівель, відсутність		2	2	4 (серед ній)	Визначення структурног о підрозділу чи службовців, які виконують функції внутрішньог о контролю за закупівельн	Створити відділ контролю та аудиту публічних закупівель – 1 квартал 2026 р.	Заступник міського голови Вашук Марта Валеріївна Керуючий справами виконавчого комітету Тимчишин Георгій	Оплата праці	Створено відділ який контролює рішення відповідал ьних осіб під час підготовки тендерних документа цій.

	контролю за закупівельним процесом.	неправомірної вигоди	внутрішнього контролю					им процесом		Ростиславович		
19	Укладання додаткових договорів про підвищення ціни за одиницю товару	Ймовірність використання цінового демпінгу з метою одержати перемогу в аукціоні, а потім фактично через додаткові угоди нівелювати його результати	Недостатній контроль за діями посадових осіб, відповідальних за організацію та проведення закупівель		3	3	9 (високий)	Визначення структурного підрозділу чи службовців, які виконують функції внутрішнього контролю за закупівельним процесом	4 квартал 2025 р.	Начальник відділу економіки Гнатюк Любов Василівна	Оплата праці	Створено новий відділ або визначено структурний підрозділ, ведеться аналіз укладених договорів та додаткових угод до них
5. Антикорупційні заходи												
20	Залучення громадян до ухвали рішення в ОМС	Можливість депутатів ради провести закриті засідання ради з метою недопущення впливу громадян на завідомо незаконні рішення (наприклад, такі, що ухвалені в умовах конфлікту інтересів чи за які депутати могли отримати неправомірну вигоду). Можливість приховувати	Відсутність норм у статутах територіальних громад щодо залучення громадян до ухвалення рішень в ОМС чи відсутність внутрішніх порядків з цих питань. Відсутність заохочень громадськості з метою участі у житті громади та контрольно проєктів рішень чи ухвалених рішень.	На засіданнях міської ради дозволено приймати участь мешканцям громади, а також з трибуни (за погодженням депутатів) виступати і вносити свої ідеї для покращення добробуту у громаді	3	2	6 (високий)	У статуті територіальної громади (у разі ухвалення) містяться норми щодо форм громадської участі і чітко визначено умови та способи такої участі. Ухвалення рішення щодо заохочень громадськості з метою активної їх участі у житті громади, сприяння процесам	2 квартал 2025 р.	Начальник відділу цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості Глаговська Наталія Степанівна Головний спеціаліст з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Войтюк Володимир Степанович	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Громадськість більш широко представлена в процесі напрацювання та прийняття рішень ОМС

		інформацію щодо будь-якої «запланованої» взаємодії з громадськістю з метою уникнення громадського контролю за ухваленням завідомо незаконних рішень. Можливість безперешкодного схвалення неефективних рішень, рішень, які містять корупційні ризики чи ухваленні в умовах конфлікту інтересів, через імітацію залучення громадськості (наприклад, створення та проведення псевдогромадських слухань).	Відсутність необхідних знань та інформації у мешканців громади про різноманітні форми громадської участі та способи їх реалізації.					розвитку місцевого самоврядування та контролю за ухваленними рішеннями (наприклад, шляхом присудження премій). Проведення інформаційних кампаній щодо просвіти мешканців територіальної громади про форми громадської участі та взаємодію з ОМС (шляхом навчань, роздаткових матеріалів, публікацій тощо).				
21	Забезпечення прав та захисту викривача	Можливість розголошення інформації про викривача та його близьких осіб	Особиста зацікавленість посадових осіб ОМС у розкритті інформації про викривача з метою	Єдиний портал викривачів НАЗК. А також заходи, що унеможливають доступ сторонніх осіб до матеріальних носіїв інформації, які містять дані, що дають можливість ідентифікувати особу викривача.	2	2	4 (середній)	Затвердження внутрішнього акта, який визначатиме порядок роботи з повідомленнями про	3 квартал 2025 р.	Начальник відділу цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості Глаговська	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Рішення прийнято, інформація опублікована на сайті міської ради

			застосування до нього негативних заходів впливу. Упереджене ставлення посадових осіб ОМС, представники в депутатськог о корпусу чи керівництва ОМС до діяльності викривачів. Недостатнє висвітлення негативного впливу та наслідків від корупційних проявів на життєдіяльні сть суспільства. Незабезпече ння ОМС функціонува ння захищених каналів для повідомлень про корупцію.				корупцію, визначає процедуру прийняття повідомлень , їх реєстрацію, облік та доступ до них. Організація внесення змін до інструкції з діловодства щодо забезпеченн я подання повідомлень про корупцію через Єдиний портал викривачів НАЗК. А також заходи, що унеможливл юють доступ сторонніх осіб до матеріальни х носіїв інформації, які містять дані, що дають можливість ідентифікув ати особу викривача. Розміщення на офіційному сайті ОМС	Наталія Степанівна Головний спеціаліст з повноваженн ями уповноважен ої особи з питань запобігання та виявлення корупції Войтюк Володимир Степанович		
--	--	--	---	--	--	--	---	---	--	--

								інформації щодо організаційних засад функціонування викривачів і позитивних наслідків від їхньої діяльності, а також за потреби надання особистих консультацій уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції. Розроблення та затвердження правил забезпечення конфіденційності викривача під час обробки повідомлень про корупцію згідно зі зразком, наведеним у додатку до Роз'яснення НАЗК від 24.02.2021 № 4 «Щодо забезпечення права викривача на				
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

								конфіденційність та анонімність».				
22	Організація роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень інших порушень закону України "про запобігання корупції"	Можливість повідомлення посадовими особами або депутатами ОМС про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.	Недостатня культура викривання в ОМС (невмотивованість посадових осіб щодо здійснення повідомлень про корупцію). Недостатня обізнаність посадових осіб ОМС щодо правильності здійснення повідомлення про корупцію. Недостатнє висвітлення негативного впливу та наслідків від корупційних проявів на життєдіяльність суспільства. Упереджене ставлення посадових осіб ОМС, представників депутатського корпусу чи керівництва ОМС до діяльності викривачів.	УО проводяться заходи про роз'яснення відповідальності за такі дії чи бездіяльність, згідно із посадовою інструкцією.	3	3	9 (високій)	Розроблення та затвердження локальних актів (механізмів), що визначають форми заохочення до повідомлення про корупційні порушення, організаційні засади функціонування механізму заохочення. Запровадження системи морального та матеріального заохочення викривачів в ОМС.	4 квартал 2025 р.	Керуючий справами виконавчого комітету Тимчишин Георгій Ростиславович Головний спеціаліст з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Войтюк Володимир Степанович	Не потребує виділення додаткових ресурсів на етапі впровадження заходу	Рішення прийнято, механізм функціонує

23	Вибір кандидатів на вакантні посади	Ймовірність призначення на посаду недобросесних та не фахових кандидатів	Відсутність внутрішньої процедури перевірки кандидатів на доброчесність. Можливість зловживання під час проведення відбору через відсутність вичерпного переліку критеріїв та вимог до кандидатів. Бажання отримати неправомірну вигоду за сприяння у призначенні на посаду.	Проводиться перевірка відділом кадрів кандидатів на посаду	2	2	4 (середній)	Включення уповноваженого до конкурсної комісії з добору персоналу або здійснення ним моніторингу її роботи. Визначення процедури проведення конкурсу із вичерпним переліком документів і критеріїв відбору, публічність проведення конкурсу. Здійснення перевірки кандидатів на доброчесність антикорупційним уповноваженим.	2 квартал 2025 р.	Керуючий справами виконавчого комітету Тимчишин Георгій Ростиславович Головний спеціаліст з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Войтюк Володимир Степанович	Не потребує виділення додаткових ресурсів на етапі впровадження заходу	Уповноваженого включено до комісії, процедура визначена
24	Ухвалення рішення посадовими особами ОМС та депутатами в умовах конфлікту інтересів та врегулювання	Ймовірність ухвалення рішень депутатами місцевих рад, сільськими, міськими головами, а також посадовими особами ОМС в умовах реального	Відсутність внутрішньої процедури повідомлень про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів. Відсутність відкритого доступу громадськості та її залучення до	УО веде контроль, щоб не було конфлікту інтересів згідно посадової інструкції.	3	4	12 (критичний)	Розроблення внутрішнього алгоритму щодо повідомлень про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів. Запровадження внутрішнього	3 квартал 2025 р.	Головний спеціаліст з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Войтюк Володимир Степанович Начальник відділу	Не потребує виділення додаткових ресурсів на етапі впровадження заходу	Алгоритм напрацьовано, внутрішній механізм впроваджено

	виявлених фактів потенційного конфлікту інтересів	конфлікту інтересів	ухвалення рішень з метою контролю проєктів рішень, підготовлених для розгляду на певній сесії. Відсутність чи недосконалість порядку всебічного контролю під час підготовки проєктів рішень, зокрема щодо наявності конфліктів інтересів.					о механізму розкриття інформації про наявність приватного інтересу. Підготовка та поширення серед депутатів та працівників ОМС довідкових матеріалів (інфографіки) щодо процедури (алгоритму) повідомлення про наявність у них конфлікту інтересів, його врегулювання із наведенням прикладів ситуації виникнення потенційного чи реально конфлікту інтересів. Забезпечення попередження про відповідальність за ухвалення рішень в умовах реального конфлікту		цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості Глаговська Наталія Степанівна		
--	---	---------------------	---	--	--	--	--	--	--	---	--	--

								інтересів. Забезпечення присутності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції на засіданнях постійних комісій та сесіях ради. Здійснення аудіо-та/або відеозаписів засідань сесій, а також ведення архівних файлів записів засідань.				
25	Розробка проєктів актів ОМС	Можливість включення корупціогенних факторів до проєктів актів ОМС	Відсутність антикорупційної експертизи та процедури візування розпорядчих актів уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) з питань запобігання та виявлення корупції. Відсутність контролю з боку юридичної служби на	1. Рішення виконавчого комітету Червоноградської міської ради "Про документування управлінської діяльності у виконавчих органах Червоноградської міської ради" 2. Посадова інструкція головного спеціаліста з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	3	3	9 (високій)	Розробити методику проведення антикорупційної експертизи під час візування розпорядчих документів головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції. Запровадити використання на постійній	3 квартал 2025 р. 3 квартал 2025 р.	Головний спеціаліст з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Войтюк Володимир Степанович	Не потребує виділення додаткових ресурсів Не потребує виділення додаткових ресурсів	Розроблено методику проведення антикорупційної експертизи під час візування розпорядчих документів головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції

			етапі формування проєктів управлінських функцій. Велика кількість документів, що надходять на візування уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції, у зв'язку з чим неможливо їх якісно і всебічно проаналізувати.					основі чек-листів типових корупційних ризиків під час візування розпорядчих документів головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції.				Запроваджено використання на постійній основі чек-листів типових корупційних ризиків під час візування розпорядчих документів в головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції
6. Соціально-економічна інфраструктура												
26	Управління закладами охорони здоров'я	Ймовірність вимагання від пацієнтів повної або часткової оплати за пакет послуг, який вже	Відсутність повної, доступної і достовірної інформації в комунальних закладах охорони здоров'я	1. Здійснення контролю за дотриманням норм Закону України "Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення" №2168-VIII від 19.10.2017, 2. Заходи реагування Національної служби	3	3	9 (висок ий)	Публікація повної, доступної і достовірної інформації в комунальних закладах охорони	4 квартал 2025 р.	Начальник відділу охорони здоров'я Пуцик Мирослав Степанович	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Зменшено кількість скарг, проведено інформаційну кампанію

		профінансований НСЗУ	щодо профінансованих пакетів послуг для пацієнтів	здоров'я України, які передбачені Типовою формою договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, постановою Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 410, 3. Закон України "Про запобігання корупції" №1700-VII від 14.10.2014, 4.Контроль з боку директорів ЗОЗ; 5.Проходження навчальних тренінгів або курсів щодо запобігання корупції представниками ЗОЗ; 6. Проведення серед працівників ЗОЗ роз'яснювальної роботи (інструктажів) з питання дотримання вимог антикорупційного законодавства щодо наявності конфлікту інтересів та своєчасне повідомлення посадових осіб про конфлікт інтересів.				здоров'я щодо профінансованих пакетів послуг для пацієнтів на сайтах закладів, інформаційних дошках, соціальних мережах. Провести широку інформаційну кампанію. Урахування під час планування бюджету статистики (наприклад, збору коштів на лікарняні благодійні фонди) та закладання додаткових коштів для місцевих лікарень, щоб уникнути «зборів у благодійні фонди» із пацієнтів.		Начальник відділу цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості Глаговська Наталія Степанівна Відділ інформаційних технологій та захисту інформації ЗОЗ		
			Неможливість НСЗУ здійснювати ефективний контроль за наданням послуг пацієнтам у громадах		2	2	4 (середній)	Упровадження системи спільного з громадськістю контролю за якістю надання послуг (анонімні анкетування	4 квартал 2025 р.	Начальник відділу охорони здоров'я Пушик Мирослав Степанович Начальник відділу цифрової	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Зменшено кількість скарг, проведено інформаційну кампанію

								, створення громадських рад, заслуховування керівників закладів тощо). Провести широку інформаційну кампанію		трансформації, інформаційної політики та прозорості Глаговська Наталія Степанівна Відділ інформаційних технологій та захисту інформації ЗОЗ		
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

27	Фінансування закладів охорони здоров'я	1. Можливість посадових осіб ОМС виділити «на папері» кошти на уже профінансовані потреби закладу охорони здоров'я, фактично не здійснивши витрати 2. Можливість посадових осіб ОМС упереджено розподіляти бюджетні кошти між закладами охорони здоров'я та фінансувати в більшому обсязі ті заклади охорони здоров'я, з керівниками яких є конфлікт інтересів	Відсутність або низький рівень обґрунтування та звітності щодо фінансування медичних закладів. Відсутність практики публікації звітності.	Моніторинг виконання міських цільових програм, аналіз звітів та заявок на фінансування, щодо відсутності перевитрат по виконанню місцевої цільової програми, затвердженою рішенням ОМС. Контроль за публікацією звітів медичних закладів на сайті ОМС; Затвердження стратегічного плану розвитку ЗОЗ; Посилення контролю за дотриманням вимог бюджетного законодавства шляхом перевірки обґрунтованості і достовірності інформації. При розгляді бюджетних запитів ЗОЗ заслуховувати обґрунтування керівників ЗОЗ в потребі в даних ресурсах на постійній депутатській комісії з питань бюджету.	2	2	4 (середній)	Затвердити рішенням ОМС і впровадити щорічну публічну звітність перед громадськістю (в тому числі онлайн трансляція), публікація в ЗМІ.	3 квартал 2025 р.	Начальник відділу охорони здоров'я Пушик Мирослав Степанович Начальник відділу цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості Глаговська Наталія Степанівна Відділ інформаційних технологій та захисту інформації ЗОЗ	Не потребує виділення додаткових ресурсів	публічні звіти, рішення ОМС
----	--	--	---	---	---	---	--------------	---	-------------------	--	---	-----------------------------

		профінансовані потреби закладу охорони здоров'я, фактично не здійснити видатки	Неналежна процедура збору (оцінки) реальних потреб закладів охорони здоров'я, що виникає через брак даних і відсутність бачення розвитку конкретного закладу (перспективний план розвитку).		2	2	4 (середній)	Розробити план реалізації стратегій ЗОЗ, визначити пріоритетні проекти та розпочати кампанію пошуку додаткового фінансування (не з місцевого бюджету). Для ЗОЗ розробити плани перспективного розвитку (які не мають розроблених).	3 квартал 2026 р.	Начальник відділу охорони здоров'я Пущик Мирослав Степанович Начальник відділу цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості Глаговська Наталія Степанівна Профільні спеціалісти ЗОЗ	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Перспективні плани та стратегії ЗОЗ розроблено
			Дискреційні повноваження ОМС щодо розміру виділених коштів та об'єктів фінансування		2	2	4 (середній)	Публікація на офіційному вебсайті ОМС звітів про виконання фінансування сфери охорони здоров'я для можливості здійснення контролю за розподілом та використанням коштів з боку громадянськості.	2 квартал 2025 р.	Начальник відділу охорони здоров'я Пущик Мирослав Степанович Начальник відділу цифрової трансформації, інформаційної політики та прозорості Глаговська Наталія Степанівна Відділ інформаційних технологій та	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Публічні звіти опубліковано в відкритому доступі

										захисту інформації ЗОЗ		
28	Управління закладами освіти	Можливість замовника за попередньою змовою з постачальником домовитися поставляти продукти нижчої якості чи обсягу, ніж передбачено договором, з метою формування штучних надлишків коштів, які можуть розподілятися між учасниками схеми	Відсутність внутрішнього порядку регулювання укладення договорів і чітких критеріїв для відхилення пропозицій учасників	Закони України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", Постанова КМУ від 24 березня 2021 року № 305 "Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку" із змінами, накази МОНУ, розпорядження сесії міської ради, накази керівника закладу освіти, договори "Про надання послуг організації харчування дітей у закладах дошкільної, загальної середньої освіти.	2	2	4 (середній)	Замовник публікує Оголошення про проведення відкритих торгів у електронній системі закупівель PROZORRO, окрім того публікує обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі "Послуг з харчування дітей у закладах освіти" на сайті ШМР, що забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю та до участі у торгах. Закупівля здійснюється за такими принципами: добросовісна конкуренція серед	Постійно	Заступник міського голови Вашук Марта Валеріївна Начальник відділу освіти Гомонко Ігор Іванович Бухгалтер I категорії відділу освіти Турик Ольга Григорівна	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Кількість опублікованих оголошень про проведення закупівель на послуги з харчування дітей у закладах освіти у системі PROZORRO

								учасників, максимальн а економія, ефективніст ь та пропорційні сть, відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель, недискримі нація учасників та рівне ставлення до них, об'єктивне та неупередже не визначення переможця процедури закупівлі, запобігання корупційни м діям і зловживанн ям. Учасники всіх форм власності та організаційн о-правових форм беруть участь у процедурі закупівель на рівних умовах. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації				
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

								про закупівлю, передбачено ї Законом України "Про Публічні закупівлі". Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційн о-правових форм беруть участь у процедурах закупівель / спрощених закупівлях на рівних умовах. Замовники забезпечуют ь вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбачено ї цим Законом.					
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

		Можливість керівника закладу освіти у змові з працівникам и управління освітою ОМС зловживати службовими повноваженнями та призначати премії або інші виплати заохочувального характеру педагогічним працівникам, виходячи із приватного інтересу	Відсутність чітких та зрозумілих критеріїв оцінки професійних здобутків вчителів, Дискреційні повноваження керівника навчального закладу щодо розподілу премій та інших виплат заохочувального характеру педагогічним працівникам	Закон України "Про освіту", Положення про преміювання та виплату матеріальної допомоги працівникам закладу освіти, наказ керівника закладу освіти, кошторис, фонд заробітної плати	2	2	4 (середній)	Розроблення Положення про преміювання працівників закладів освіти, в якому детально розписати порядок визначення розмірів премій, щоб пов'язати їх із показниками якості роботи працівників. Залучення до напрацювання порядку визначення розмірів премій керівників закладів освіти, представників профспілок, батьківського самоврядування, громади для забезпечення кращого розуміння і виконання Положення.	4 квартал 2025 р.	Заступник міського голови Вашук Марта Валеріївна Начальник відділу освіти Гомонко Ігор Іванович Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти Грушевська Марія Миколаївна	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Положення про преміювання працівників в закладів освіти
--	--	--	--	---	---	---	-----------------	--	-------------------	--	--	--

29	Фінансування закладів освіти	Можливість посадових осіб ОМС (працівників органу управління освітою в ОМС) упереджено розподіляти бюджетні кошти між закладами освіти з метою власної вигоди чи вигоди близьких осіб	Спільна робота близьких осіб у закладі освіти, конфлікт інтересів між адміністрацією закладу освіти і працівникам і ОМС чи депутатами	Закон України "Про освіту", Бюджетний кодекс України, Закон України "Про повну загальну середню освіту", кошторис	2	2	4 (середній)	Налагодити системне розміщення на офіційному вебсайті ОМС інформації про: кошториси доходів та видатки на відповідний рік; фінансові звіти про надходження та використання коштів; перелік товарів, робіт та послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їхньої вартості; стан виконання бюджету тощо.	2 квартал 2025	Заступник міського голови Вашук Марта Валеріївна Начальник відділу освіти Ігор Гомонко Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти Грушевська Марія Миколаївна	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Публікації, реєстри, публічні звіти, розрахунки до кошторисів
		Можливість зловживань з боку посадових осіб ОМС під час розподілу коштів для виконання ремонтних робіт	Відсутність затвердженої системи розподілу коштів на ремонті закладів освіти та критеріїв визначення пріоритетів у фінансуванні	Наказ Міністерства розвитку громад та територій України 01 листопада 2021 року № 281, кошторисні норми України у будівництві	2	2	4 (середній)	Розробити систему розподілу коштів на ремонті закладів освіти та критеріїв визначення пріоритетів у фінансуванні	2 квартал 2025	Заступник міського голови Вашук Марта Валеріївна Начальник відділу освіти Ігор Гомонко Головний бухгалтер централізован	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Система розподілу коштів на ремонті закладів освіти та критеріїв визначення пріоритетів у фінансуванні

										ої бухгалтерії відділу освіти Грушевська Марія Миколаївна		
30	Затвердження переліків надання платних послуг закладами культури	Можливість розроблення й затвердження положень та/або порядків про надання платних послуг закладами культури, їх переліку та вартості в умовах конфлікту інтересів	Безініціативність закладів культури щодо самостійного розроблення та затвердження положень про надання платних послуг, їх переліку та вартості; низька проінформованість населення інформацією про вартість платних послуг, що надаються закладами культури	Закон України "Про позашкільну освіту", Постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.1997 "Про встановлення розміру плати за навчання дітей у державних школах естетичного виховання", Постанова КМУ 1271 від 12.12.2011 р. "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури", Наказ Міністерства культури України №1004/1113/1556 від 01.12.2015 "Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності", Постанова КМУ №1183 від 02.12.2020 "Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою", "Положення про порядок передачі в оренду	1	2	2 (середній)	Самостійна розробка закладами культури, що знаходяться в управлінні ОМС власних положень та порядків про надання платних послуг, їх переліку та вартості; затвердження органом управління списку платних послуг та їх вартості для закладів культури з централізованою бухгалтерією; публікація інформації щодо переліку послуг та їх вартості на	1 квартал 2026	Начальник відділу культури Процик Андрій Миколайович Головний бухгалтер відділу культури Міронічева Людмила Іонівна	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Затверджені положення та порядки, що опубліковані у відкритих джерелах інформації (сайти Червоноградської міської ради, структурних підрозділів відділу культури ЧМР), актуальні списки орендарів та умов договорів, а також списки доступних для оренди площ

				майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади м. Червонограда" рішення сесії ЧМР №885 24.05.2018,				сайтах закладів культури та органів управління; опублікування на сайтах закладів культури списку орендарів та умов договору, а також доступних для оренди площ.				
		Можливість посадових осіб ОМС за попередньою домовленістю з керівником закладу культури сприяти близьким особам (чи іншим особам за неправомірну вигоду) в отриманні послуг: не передбачених законодавством (наприклад, святкування для народження); безкоштовно чи за значно меншу вартість; у позаробочий	Низька проінформованість населення інформацією про вартість платних послуг, що надаються закладами культури.	Закон України "Про культуру", Закон України "Про запобігання корупції".	1	2	2 (низький)	Регулярне оновлення списку наданих платних послуг, орендних площ, вільних годин та переліку заходів та публікація інформації у відкритих джерелах, інформаційних дошках тощо	4 квартал 2025 р., в подальшому актуалізація даних відбувається поквартально	Начальник відділу культури Процик Андрій Миколайович Головний бухгалтер відділу культури Міронічева Людмила Іонівна	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Реєстри оновлення по кожному закладу, які містять повну інформацію, фото висвітлення та посилання на сайт, скрін екрану

		час закладу культури.										
31	Проведення атестації працівників закладів	Можливість працівників органу управління культури сприяти окремим працівникам у проходженні атестації шляхом переконання інших членів атестаційної комісії чи надання переліку питань, що виноситимуться на атестацію (якщо орієнтований перелік питань не був опублікований)	Недостатня прозорість процесу атестації керівників та працівників закладів культури, недостатня компетентність членів атестаційних комісій; відсутність чітко визначеної процедури оскарження результатів атестації	Рішення ВР України №686 від 09.08.2018 "Положення про мистецьку школу", Наказ Міністерства культури України № 628 від 12.07.2018 "Питання атестації педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури".	1	2	2 (низький)	Затвердження положення про атестацію керівників та працівників закладів культури ЧМР з затвердженням обов'язкового використання онлайн-відеотрансляції засідань атестаційних комісій на ресурсах органів управління; кваліфікований підбір членів атестаційних комісій.	4 квартал 2025 р.	Начальник відділу культури Процик Андрій Миколайович	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Затвердження Положення про атестацію керівників та працівників в закладів культури ШМР з затвердженням обов'язкового використання онлайн-відеотрансляції засідань атестаційних комісій на ресурсах органів управління; кваліфікований підбір членів атестаційних комісій. Записи

												онлайн трансляцій , протоколи, фото.
32	Створення, управління та контроль за комунальними підприємствами	Можливість недоцільного створення комунальних підприємств для виведення та розподілу коштів місцевого бюджету	Відсутність обов'язку в ОМС створення комунального підприємства а обґрунтовувати: доцільність такого рішення економічну ефективність , прогнозовані показники ефективності щодо задоволення потреб громадян		1	1	1 (низький)	Розроблення та затвердження Методики політики власності щодо комунального майна територіальної громади, у якій визначено чіткі умови, за яких місцева рада може створювати нові підприємства. Методика має містити обов'язкове проведення розрахунків економічності обґрунтованості чи бізнес плану створення КП незалежними експертами, економістам	4 квартал 2026 р.	Перший заступник міського голови Балко Дмитро Ігорович Начальник управління житлово-комунального господарства Думич Андрій Степанович	Оплата праці експертів	Методика політики власності. Стратегія КП, КЗ.

							и до прийняття ОМС рішення про створення нового КП, КЗ. Презентація обґрунтованого аналізу соціальної потреби/доцільності новостворюваного КП, КЗ для потреб мешканців громади чи певних соціальних груп громади. Розробка стратегій розвитку КП, КЗ.					
		Можливість незаконного впливу на комунальні підприємства через його керівника шляхом його призначення (наприклад, призначення без конкурсу "своєї" людини) чи через визначення розміру заробітної плати	Дискреційні повноваження ОМС щодо призначення та звільнення керівників комунальних підприємств, а також виплати їм заробітної плати. Відсутність відповідальності за неефективність роботи підприємства	Призначення керівників комунальних підприємств здійснюється за результатами конкурсів	3	3	6 (високій)	Створення кадрового резерву управлінців на комунальних підприємствах. Встановлення кваліфікаційних, освітніх, управлінських та інших вимог до претендентів на керівників	4 квартал 2026	Перший заступник міського голови Балко Дмитро Ігорович Начальник управління житлово-комунального господарства Думич Андрій Степанович	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Протоколи проведених конкурсів, записи трансляцій. Публічні звіти.

								КП. Проведення конкурсу на відбір кандидатів з онлайн трансляцією (прямий ефір). Публічний звіт не рідше 1 раз в рік з онлайн трансляцією (прямий ефір).				
33	Відбудова зруйнованих або пошкоджених об'єктів майна територіальної громади	Ймовірність корупційних зловживань посадовими особами місцевої ради в процесі проведення аналітичної стандартизованої оцінки шкоди та завдання збитків	Наявність дискреційних повноважень посадових осіб місцевих рад щодо оцінки шкоди, збитків і залучених до цього процесу суб'єктів. Неможливість виконавчих органів місцевого самоврядування врегулювати питання створення або діяльності Комісій на власний розсуд.	Рішення виконавчого комітету Червоноградської міської ради від 26.05.2023 №73 "Про утворення Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України" зі змінами.	3	3	6 (високій)	Залучення до роботи комісії представників усіх зацікавлених сторін (жителів громади, місцевого бізнесу, громадських організацій, донорів, профільних спеціалістів).	2 квартал 2025 р.	Перший заступник міського голови Балко Дмитро Ігорович Начальник управління житлово-комунального господарства Думич Андрій Степанович Головний спеціаліст з повноваженнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Войтюк Володимир Степанович Начальник відділу з	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Список залучених стейкхолдерів, які систематично долучаються до роботи комісії.

										питань надзвичайни х ситуацій, оборонної та мобілізаційн ої роботи Васько Іван Романович		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Успішність мінімізації / усунення корупційних ризиків у діяльності органу місцевого самоврядування залежить не лише від розробки та затвердження Плану, а й від якості його впровадження. Отже, міська рада та її виконавчі органи мають забезпечувати впровадження, а також моніторинг та оцінку виконання заходів Плану.

Впровадження. План впроваджується шляхом реалізації заходів, спрямованих на мінімізацію / усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності міської ради та її виконавчих органів. Для кожного заходу визначені терміни реалізації, відповідальна(і) особа(и), ресурси та індикатори виконання.

Моніторинг виконання Плану полягає у систематичній перевірці стану виконання заходів, спрямованих на мінімізацію / усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності органу місцевого самоврядування. Моніторинг здійснює радник міського голови з питань публічності, підзвітності та запобігання корупції (далі — радник міського голови).

Особа, визначена відповідальною за реалізацію заходу(ів), щокварталу (до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом) письмово повідомляє раднику міського голови про результати виконання Плану.

У повідомленні зазначаються:

- 1) назва ідентифікованого корупційного ризику, строк виконання заходів, спрямованих на його усунення / мінімізацію (звітний період або постійно);
- 2) заходи, вжиті з метою усунення / мінімізації виявленого(их) корупційного(их) ризику(ів) у діяльності органу місцевого самоврядування;
- 3) пропозиції та рекомендації щодо перегляду Плану та внесення до нього змін (за наявності).

На підставі отриманої інформації радник міського голови:

- аналізує своєчасність виконання заходів (чи всі заходи виконані відповідальними особами у строк, визначений Планом);
- формує (з урахуванням пропозицій, наданих відповідальними особами) узагальнені пропозиції щодо перегляду Плану та внесення до нього змін (за наявності).

За результатами аналізу радник міського голови щокварталу інформує міського голову про стан виконання (невиконання, несвоєчасне виконання) заходів, спрямованих на мінімізацію / усунення корупційних ризиків у звітному періоді, та, за наявності, надає узагальнені пропозиції щодо перегляду Плану й внесення до нього змін.

Оцінку впровадження Плану здійснює робоча група, персональний склад якої затверджується розпорядженням міського голови протягом місяця від дня затвердження Плану.

До складу робочої групи входять: один представник від кожної депутатської фракції та групи; посадові особи виконавчих органів ради; радник міського голови; представники неурядових організацій. До складу робочої групи не можна залучати осіб, відповідальних за виконання заходів, спрямованих на мінімізацію / усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності міської ради та її виконавчих органів.

Щороку (до 15 січня) відповідальні за виконання заходів особи надають робочій групі письмовий звіт, що містить таку інформацію:

- 1) назва ідентифікованого корупційного ризику, строк виконання заходів, спрямованих на усунення / мінімізацію якого, — звітний рік або постійно;
- 2) заходи, вжиті з метою усунення / мінімізації виявленого(их) корупційного(их) ризику(ів) у діяльності органу місцевого самоврядування;
- 3) досягнуті результати (якщо протягом встановленого Планом строку ті чи інші заходи виконати не вдалося, то слід вказати причину);

4) пропозиції та рекомендації щодо перегляду Плану та внесення до нього змін (за наявності).

Робоча група оцінює ефективність заходів, ужитих з метою усунення / мінімізації виявлених корупційних ризиків у діяльності органу місцевого самоврядування, досягнуті результати й формує узагальнені пропозиції щодо перегляду Плану та внесення до нього змін (за наявності).

За результатами проведеного оцінювання робоча група щороку (до 1 лютого) готує зведений звіт про результати впровадження Плану в минулому році.

Звіт має містити інформацію щодо:

- поточного стану виконання заходів, визначених Планом;
- результатів впровадження заходів, визначених Планом;
- проблемних питань, які виникали в органі місцевого самоврядування під час впровадження Плану.
- пропозицій і рекомендацій щодо перегляду Плану та внесення до нього змін (за наявності).

У разі невиконання / несвоєчасного виконання заходів у звіті також зазначаються причини, які унеможливили виконання / своєчасне виконання передбачених кроків.

Звіт надається міському голові та розглядається на сесії Червоноградської міської ради. Текст звіту також оприлюднюється на офіційному вебсайті органу місцевого самоврядування.

Підставами для перегляду Плану та внесення до нього змін є:

- результати моніторингу та оцінки впровадження Плану;
- процедурні й кадрові зміни в міській раді та її виконавчих органах;
- внесення змін до законодавства;
- форс-мажорні обставини та обставини непереборної сили.

Ініціаторами перегляду Плану та внесення до нього змін можуть виступити міський голова, виконавці заходів Плану, депутати міської ради та робоча група з оцінки впровадження Плану.